



MANUAL DE USUARIO

GIES/NCES

*Programa distribuido en España por
Brao & Co, S.L., Asesores de intrastat.
Abat Escarrà, 9, 1, 3.
08206 Sabadell (Barcelona)
Telf. 93.537.72.05.
Fax:: 93.537.72.28
e-mail: braoasesores@braoasesores.com
<http://www.braoasesores.com>*

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	5
1.1	Características de GIES	5
1.2	Cómo usar el manual.....	5
1.2.1	Usuario no experimentado.	5
1.2.2	Usuario experimentado	6
1.3	Terminología utilizada.....	6
1.4	Partes en el INTRASTAT	7
1.5	Principales datos afectos al INTRASTAT.....	8
2	INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.	9
2.1	Instalación y Actualización.....	9
2.1.1	Instalación desde el CD-ROM.	9
2.1.2	Instalación desde la Web.	10
2.1.3	Instalación realizada con éxito.	11
2.1.4	Carpetas de Instalación.	11
2.2	Instalación y actualización en red de área local (LAN).	14
2.3	Descargar programa en servidor.....	15
2.4	Desinstalación de GIES.....	15
2.5	Archivos de programa.....	15
3	INICIAR EL PROGRAMA – PÁGINA DE INICIO.	16
4	EI INTERFAZ GRÁFICO DE USUARIO (GUI).	19
4.1	Verificación base de datos.....	19
4.2	El Interfaz Gráfico de Usuario.	20
4.3	Funciones de la barra de herramientas.....	22
4.4	Opciones de “Ventana”.	23
4.5	Menú de ayuda y Ayuda por temas.....	23
4.6	El proceso de registro de GIES/NCES.....	23
4.7	Configuración de pantalla.	24
4.8	Teclas de función.....	25
4.9	Introducción de datos y modos de presentación.....	26
4.9.1	Ventanas de selección.	26
4.9.2	Color de los campos.....	26
4.9.3	Funciones TAB.	26
5	SISTEMA.	27
5.1	Cambio de divisas.....	27
5.1.1	Tipo de cambio para los Estados Miembros.....	27
5.1.2	Establecer tipos de cambio.	28
5.1.3	Uso del tipo de cambio.	29
5.2	Importación.	30
5.2.1	Formato de Importación.	30
5.2.2	Salida de Borrador.	34
5.3	Importación de Multi-PSI.	35
5.4	Ver registro de importación.....	37
5.5	Parámetros administrativos.....	37
5.6	Seleccionar Impresora.....	38
5.7	Configurar pantalla.....	38
5.8	Parámetros Generales.....	38
5.9	Central de recepción de datos.....	39
6	PARTES.	41
6.1	El obligado estadístico o PSI.	41
6.1.1	Crear / Modificar PSI.	41
6.1.2	Copiar Información de otro PSI.	42
6.2	Usuarios.....	43

6.2.1	Crear / Modificar Usuario.....	43
6.2.2	Tipos de usuarios.....	44
6.3	Tercer declarante.....	44
6.4	Cambiar PSI.....	45
7	LA DECLARACION DE INTRASTAT.....	47
7.1	El ciclo de vida de la declaración Intrastat.	47
7.2	Editar Declaración.....	48
7.2.1	La introducción de datos en la declaración Intrastat.	48
7.2.2	Creación cabecera de declaración.....	49
7.2.3	Añadir líneas de declaración a una cabecera.....	51
7.2.4	Importar Multi-PSI.	59
7.2.5	Modificar, Borrar o Consultar Información de una declaración.	59
7.2.6	Guardar línea de declaración como modelo de línea.	63
7.2.7	Declaraciones rectificativas y anulativas.....	63
7.3	Salida borrador de declaraciones.....	65
7.3.1	Formato de salida de borrador.	65
7.3.2	Salida borrador / Imprimir.....	66
7.3.3	Salida Borrador / Disco.....	66
7.4	La salida oficial de declaraciones Intrastat.	66
7.4.1	Admitir / Desaprobar declaración.	67
7.4.2	Agregar datos a una línea.	67
7.4.3	Generar salida oficial de Intrastat.....	70
7.5	Registro Telecom.....	72
7.6	Resumen declaraciones.....	73
7.7	Informe sobre los valores totales del PSI.....	74
7.8	Salir del programa.....	75
8	PSI INFO.	76
8.1	Valores de cálculo de peso neto.	76
8.1.1	Introducción de los valores de cálculo de peso neto.	77
8.1.2	Uso de los factores de cálculo de peso neto.	78
8.2	Modelos de línea.....	80
8.2.1	Crear Modelo de Línea.	80
8.2.2	Uso de los modelos de línea.	81
8.3	Fórmulas de cálculo del valor estadístico.	81
8.3.1	Introducción de fórmulas.....	82
8.3.2	Uso de las fórmulas.....	83
8.4	Código de mercancías del PSI u obligado estadístico.....	84
8.4.1	Añadir código de mercancías del PSI.	84
8.4.2	Uso de los códigos de mercancías.....	86
8.4.3	Revisión de la vigencia de los códigos de mercancías del PSI.	87
8.5	Copiar información PSI.	88
9	MANTENIMIENTO DE SISTEMA.	89
9.1	Mantenimiento de declaraciones.....	89
9.1.1	Archivar a disco.	89
9.1.2	Restaurar.....	90
9.1.3	Borrar cabeceras.....	91
9.2	Hacer copia de seguridad de los datos de GIES.	92
9.3	Restaurar copia de seguridad.	92
9.4	Borrar.	93
9.5	Revisar actualizaciones.....	93
9.6	Instalar extras.....	94
10	NCES.....	95
11	Desinstalación de GIES/NCES.	96

Windows is a registered trademark of Microsoft Corporation.
Other brand and product names are trademarks or registered trademarks of the respective holders.

1 INTRODUCCIÓN.

1.1 Características de GIES

El programa GIES (Gestión INTRASTAT / Nomenclatura Combinada - España) ha sido desarrollado con objeto de facilitar a los proveedores de Información Estadística (PSI's) a realizar las declaraciones estadísticas o declaraciones Intrastat.

Las principales funciones de GIES/NCES son la entrada de datos y su validación o corrección. Una función adicional consiste en la importación, también validada, de la importación de datos desde los sistemas informáticos de la empresa, en cuyo caso GIES transformará estos datos en el formato oficial aceptado por la Oficina Central de Intrastat del Dep. de Aduanas e II.EE. del Ministerio de Economía y Hacienda.

GIES/NCES también puede ser usado por Terceros Declarantes, los cuales podrán realizar las declaraciones estadísticas para varios PSI's.

Para facilitar la creación de las declaraciones estadísticas han sido incluidas las siguientes funciones: Listas de selección, valores y cálculos estándar y los códigos de nomenclatura combinada NCES.

La salida de la declaración Intrastat a la Oficina Central de Intrastat del Dep. de Aduanas e II.EE. del Ministerio de Economía y Hacienda se realiza por medio de un archivo EDIFACT - CUSDEC/INSTAT.

1.2 Cómo usar el manual.

El manual ha sido creado básicamente de acuerdo a la estructura del menú que tienen configurado el programa. Ello implica que los Capítulos y Títulos incluidos en el manual hacen referencia a las opciones de menú de GIES/NCES.

El presente capítulo ofrece al usuario las directrices de cómo debe de interpretarse los capítulos y su orden a seguir.

1.2.1 Usuario no experimentado.

A continuación se ofrece una lista de los capítulos que son esenciales para un conocimiento básico de GIES/NCES.

Cuando el usuario inicie por primera vez GIES/NCES deberá de seguir el orden de los capítulos que a continuación se muestran:

Capítulo 1 - Introducción y terminología.

Capítulo 2 – Instalación y Actualización.

Capítulo 3 – Iniciar Programa – Pantalla de inicio de sesión.

Capítulo 4 – El Interfaz Gráfico de Usuario (GUI).

Capítulo 5 – Sistema.

- 5.5 Parámetros administrativos.
- 5.6 Seleccionar impresora.
- 5.8 Parámetros Generales.
- 5.9 Central de datos.

Capítulo 6 - Partes.

- 6.1 PSI's.
- 6.3 Tercer Declarante.
- 6.4 Cambiar PSI.

Capítulo 7 - Declaración.

- 7.1 Ciclo de vida de una declaración.
- 7.2 Editar declaraciones.
 - 7.2.1 La introducción de datos en la declaración Intrastat.
 - 7.2.2 Crear cabecera.
 - 7.2.3 Añadir líneas a una cabecera.
 - 7.2.3.1 Introducción.
 - 7.2.3.2 Introducción manual de datos.
 - 7.2.5 Modificar, borrar o consultar la información de una declaración.
- 7.3 Salida de borrador de la declaración.
- 7.4 Salida de la declaración Intrastat.

Capítulo 10 – NCES.

1.2.2 Usuario experimentado

El resto de capítulos serán usados por un usuario experimentado en el uso del programa GIES/NCES

1.3 Terminología utilizada.

Los términos utilizados en el programa GIES se dividen entre:

1.4 Partes en el INTRASTAT

CNA:	Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales del Ministerio de Economía y Hacienda
Centro de recepción de datos:	Oficina Central de Intrastat.
PSI u Obligado Estadístico:	Obligado estadístico(PSI, "Provider of Statistical Information"). Estos son los Importadores / Exportadores obligados a presentar la declaración INTRASTAT. El PSI se identifica por medio del NIF/CIF.
Tercer declarante o agente:	Empresa que presenta las declaraciones INTRASTAT en representación de uno o más obligados estadísticos (PSI).
Usuario:	<p>Persona registrada en el PACK GIES/NCES con derecho de acceso y uso al programa. En caso de utilizar este programa varios usuarios cada uno de ellos podrá tener una autorización diferente. Estas autorizaciones determinarán cuando una persona tienen acceso a una determinadas funciones o a todas ellas.</p> <p>Hay dos tipos de funciones:</p> <p>Funciones accesibles para todo usuario definido en el sistema. Funciones específicas para el supervisor. Estas son funciones encaminadas a la protección de información confidencial. Así, por ejemplo, la definición de usuarios y sus autorizaciones, creación de PSI, modificar los parámetros del sistema, etc., así como funciones relativas a las responsabilidades para la corrección o modificación de la información estadística.</p> <p>Se pueden establecer cuatro clases de usuarios.</p> <p>Supervisor con autoridad para realizar modificaciones. Este usuario puede desarrollar todas las funciones. Usuario normal con autoridad para modificar. Este usuario puede modificar las funciones para cada usuario. Puede consultar las funciones del supervisor. Usuario normal sin autoridad de modificación. Este usuario puede consultar las funciones para cada usuario (función tipo 1. arriba) Supervisor sin autoridad de modificación. Este usuario puede consultar todas las funciones.</p>

1.5 Principales datos afectos al INTRASTAT.

Declaración:	<p>Una declaración Intrastat recoge toda información estadística para un determinado PSI, en un determinado periodo estadístico y para un determinado flujo de bienes.</p> <p>La cabecera para un determinado PSI, se identifica básicamente por:</p> <p>El periodo estadístico (mes). El flujo (introducción o expedición de bienes). Tipo de declaración (Normal, rectificativa, cero o anulativa).</p> <p>Nota: Un PSI puede enviar varias declaraciones del mismo tipo (esto es, de Introducción de bienes) para un mismo Periodo Estadístico (esto es, junio del 2004). Como consecuencia de ello, la identificación de la declaración requiere especial atención. Las siguientes dos situaciones deberán de ser consideradas.</p> <p>Un usuario crea varias declaraciones del mismo tipo, para el mismo Periodo Estadístico y Flujo en un mismo PC. Con objeto de identificar dicha declaración como única, se identifica por medio de una Secuencia Numérica (esto es, declaración 1 de 2)</p> <p>El mismo PSI genera declaraciones desde varios PCs.</p> <p>Sobre cada PC la declaración puede ser identificada como por ejemplo, el número de secuencia "1". Junto con el número de secuencia, se precisa otra medida para identificar como única una declaración. Esta medida se denomina en el programa "Workstation ID". Si por ejemplo, un PSI genera varias declaraciones desde varios PCs, deberá de identificar los PCs por medio de, por ejemplo, AA,BB y CC.</p> <p>Así, la declaración se identificada como única en toda la U.E. por el número de CIF/NIF + Workstation ID + Secuencia Numérica de la declaración (p. ej. ESB123456789 + AA + 000001).</p>
Los códigos de bienes CN8:	<p>La Nomenclatura Combinada son Códigos de 8 dígitos usados en los intercambios de bienes entre los Estados Miembros de la U.E. para clasificar dichos bienes. El GIES/NCES ofrece la posibilidad al usuario de encontrar un código NCES para los bienes que el PSI Exporta / Importa.</p> <p>Igualmente se ofrece al usuario la posibilidad de relacionar los códigos utilizados en su empresa para clasificar sus bienes y establecer su relación con los códigos NCES.</p>

2 INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.

Observaciones importantes: El proceso de instalación de GIES/NCES y su actualización utiliza un formato de Windows denominado "Windows Installer" ("MSI"). El proceso de instalación de GIES/NCES detectará si el MSI está instalado en el PC del usuario y, en su caso, si tiene la versión correcta. Si no es así será realizada una instalación automática o actualización de MSI.

2.1 Instalación y Actualización.

GIES/NCES se distribuye en CD-ROM y a través de Internet. Aunque los procesos de instalación y actualización son muy similares en ambos casos, a continuación se describen en secciones diferentes.

Requisitos mínimos para la instalación o actualización:

- MS Windows95, 98, 2000, ME, XP or NT.
- Monitor con resolución mínima de 600x800.
- 10 MB libres en disco duro para el programa GIES.
- 10 MB libres de disco duro para el programa NCES + 15 MB por cada idioma instalado.

2.1.1 Instalación desde el CD-ROM.

Normalmente, la instalación del programa se iniciará automáticamente una vez insertado el CD-ROM de GIES/NCES en la unidad de CD. Si no es el caso, en la carpeta del directorio de GIES/NCES CD-ROM se encuentra el archivo SETUP.EXE. Inicie la instalación ejecutando este documento (hacer doble clic sobre este o use opción de Windows inicio / ejecutar).

Siga las instrucciones del programa de instalación.

Seleccione el idioma del Interfaz Gráfico de Usuario. La ventana de selección de idiomas cumple dos objetivos:

- Permite instalar o eliminar las versiones de idioma disponibles del Interfaz de usuario de GIES/NCES;
- Permite seleccionar el idioma de INTERFAZ de usuario del programa de instalación.

Nota: El idioma seleccionado del diálogo no se presenta visible si únicamente hay un sólo idioma disponible o si la OPCIÓN DE REVISIÓN para actualización (ver sección 9.6) está siendo ejecutada.

Elija entre la instalación guiada o autónoma. Nótese que en una configuración Cliente/Guidada, la guía deberá de ser instalada o actualizada previamente. Para la instalación por el cliente ver sección 2.2.

Elija una carpeta para realizar la instalación. Por favor, diríjase a la sección 2.1.4 para más información sobre las carpetas de instalación más apropiadas. Cuando realice una actualización, asegúrese de seleccionar el mismo directorio donde la versión previa de GIES/NCES fue instalada, esto es, el directorio donde se encuentra la carpeta de instalación. Este directorio será, en todo caso, preseleccionado por el programa de instalación. El espacio libre disponible en disco le será mostrado.

Este diálogo le será omitido si sólo se añade un idioma o eliminado de una instalación previo de GIES/NCES con la misma versión.

Nota 1: es posible actualizar cualquier versión de GIES/NCES desde la versión 3 en adelante. Si se intenta actualizar GIES/NCES con una versión anterior, por ejemplo instalar la versión 5 sobre la versión 6, aparecerá un mensaje de error.

Nota 2 aunque no se recomienda, es posible la instalación o actualización de más de una versión GIES/NCES en el mismo PC en diferentes carpetas. Ello se realiza mediante la desinstalación del programa GIES ya existente (ver sección 2.4) mientras se guardan los datos, y a continuación instalando en una carpeta de instalación diferente a la del programa, según se describe en esta sección. En tal caso, la instalación precedente no se actualiza y la nueva instalación no contiene ninguna información introducida en la instalación precedente. El icono de acceso directo del escritorio y en el Menú Inicio indicará siempre la última versión de GIES/NCES instalada.

Ahora el programa de instalación comenzará a copiar los datos. Nótese que la operación puede precisar varios segundos.

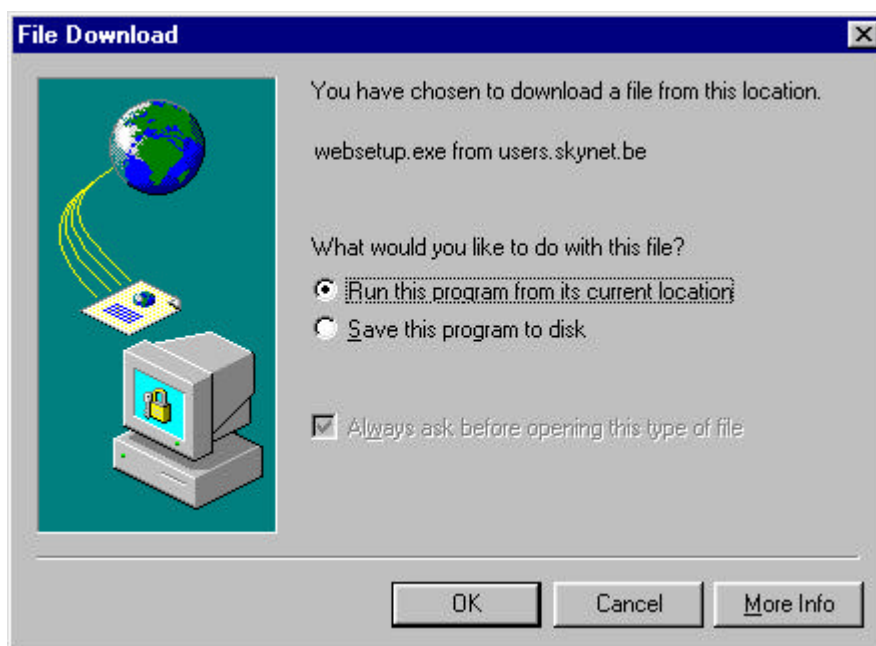
Haga clic en salir del programa de instalación.

Nota: El proceso de instalación puede ser cancelado en cualquier momento. En cuyo caso, se solicitará confirmación al usuario.

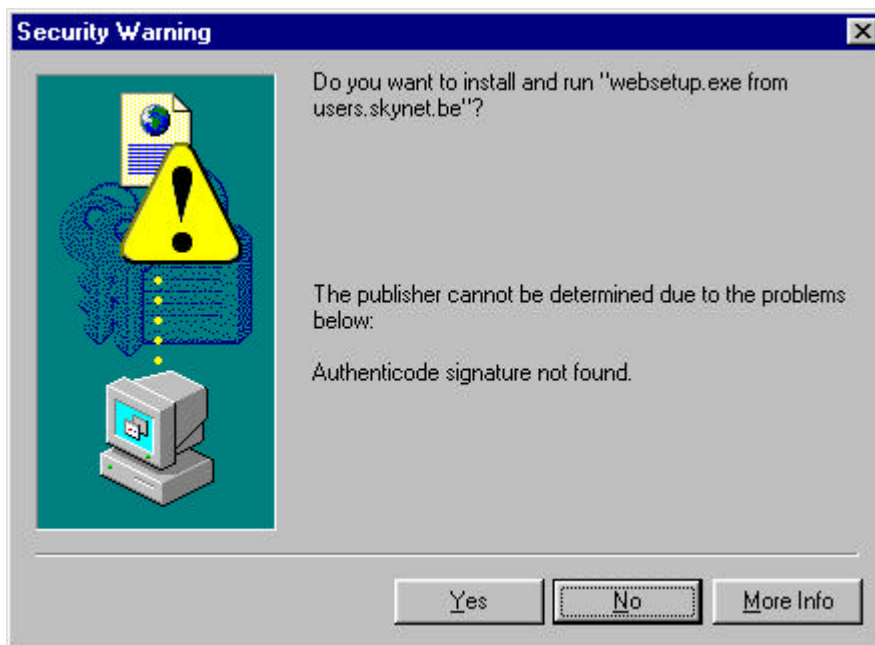
2.1.2 Instalación desde la Web.

Diríjase a la página Web de “Brao & Co., S.L, asesores de Intrastat” (www.braoasesores.com) para realizar la instalación o actualización del programa GIES/NCES. Siga las instrucciones ofrecidas para iniciar el proceso de descarga.

Una vez iniciado el proceso de descarga aparecerá la siguiente ventana. Seleccione “ejecutar” programa “websetup.exe”.



A continuación aparecerá la siguiente Alerta de Seguridad, Seleccione “Sí”.



Continúe en el apartado 3 de la sección precedente (“instalación desde CD-ROM”).


Nota: El proceso de instalación puede ser cancelado en cualquier momento.

En cuyo caso, el usuario deberá de confirmarlo.

2.1.3 Instalación realizada con éxito.

Al final de la instalación será preciso reiniciar el PC para la instalación los componentes precisos del sistema Windows.

El usuario encontrará el programa GIES/NCES instalado o actualizado en el directorio seleccionado y en los subdirectorios creados por el proceso de instalación, en el/los idioma/s seleccionado/s. El programa se inicia tanto acudiendo al Menú de Inicio de Windows, haciendo

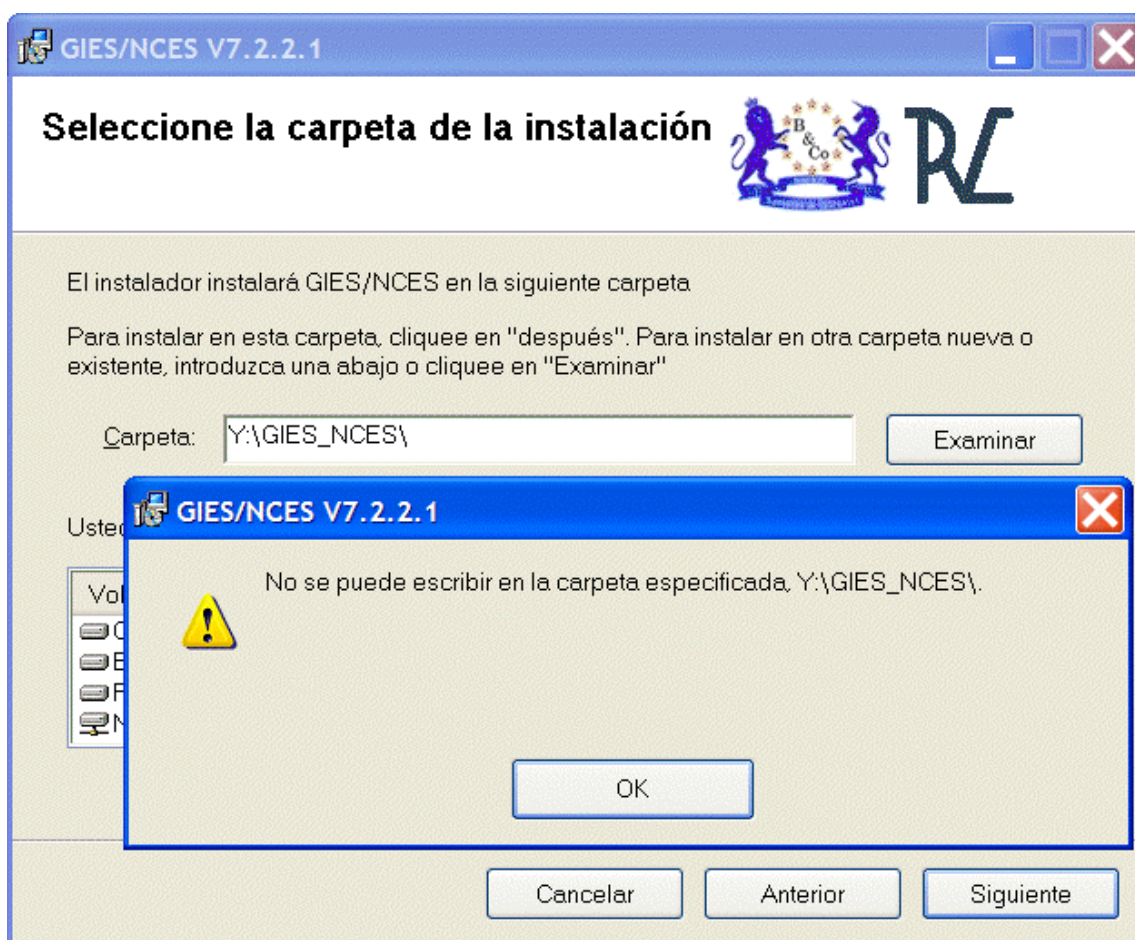
doble clic en el icono de acceso directo  situado en el “escritorio”, o haciendo doble clic en Login.exe en el unidad de Ruta.

2.1.4 Carpetas de Instalación.

2.1.4.1 Primera instalación o actualización.

Una vez seleccionado este directorio el usuario deberá de hacer clic sobre el botón “Siguiente” para proceder con la instalación. En este punto el proceso de instalación revisará si el usuario tiene derecho acceso para escribir sobre este directorio y si el directorio es un directorio adecuado (ver más abajo).

Si el usuario no tiene suficiente derecho de acceso a estas funciones (el usuario no puede cerrar archivos / directorios) el proceso de instalación mostrará el siguiente mensaje: “Usted no puede instalar en <dir>”.

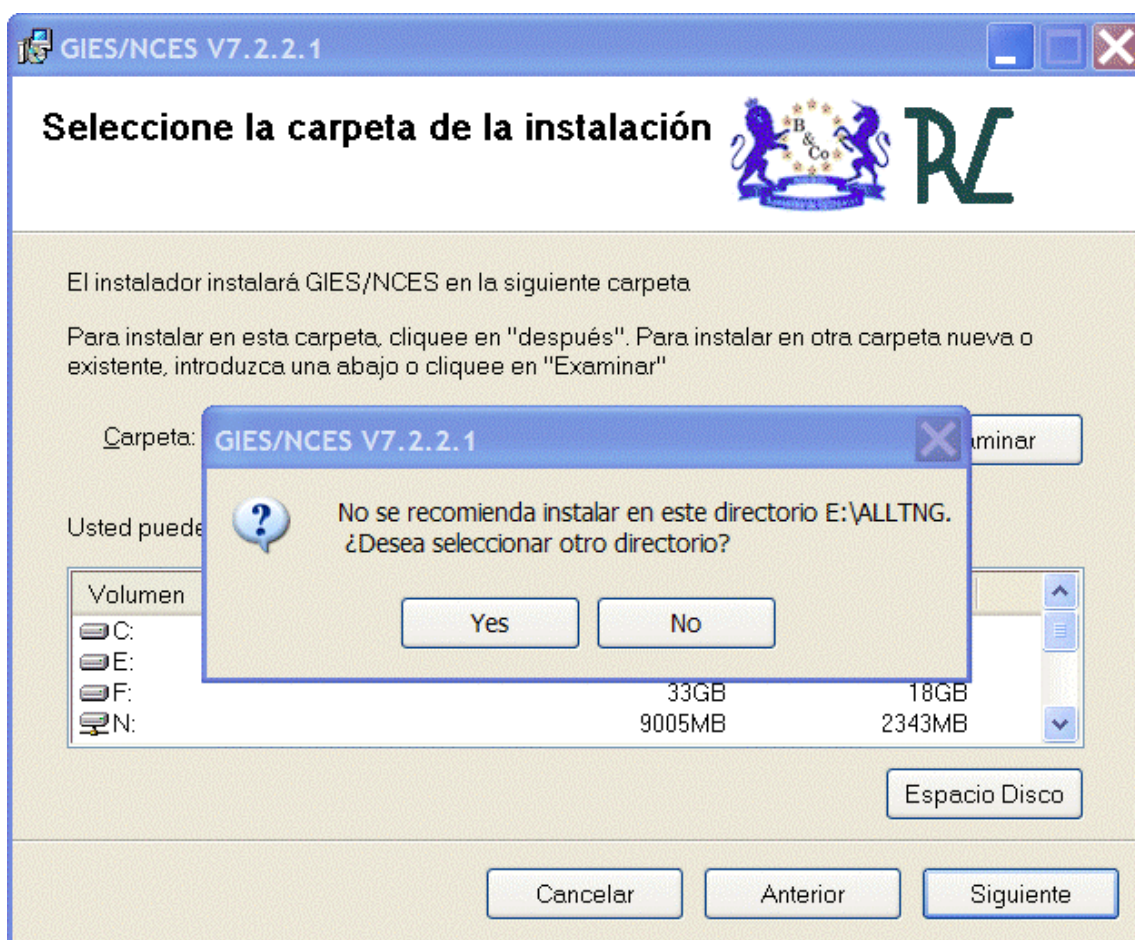


En este punto, el usuario sólo puede hacer clic el botón de "OK" y CONTROL será devuelto a la sección de diálogo de la carpeta de directorio. Aquí, el usuario deberá de elegir otro directorio o abandonar la instalación.

Si el directorio seleccionado no es adecuado se mostrará el mensaje "No se recomienda la instalación en este directorio <dir>. ¿Desea seleccionar otro directorio?"

Si el usuario confirma el mensaje, GIES volverá a la ventana de selección de unidad, donde el usuario podrá seleccionar otra unidad o abandonar la instalación.

Si el usuario no confirma el mensaje la instalación continuará. El usuario debe conocer que posteriormente, durante el proceso de instalación, pueden surgir problemas.

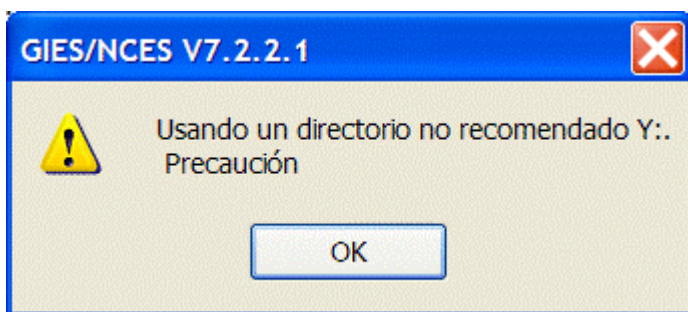


Los directorios de instalación adecuados que se detectan en esta fase son:

- Ruta de unidad (p.ej. "C:\");
- Ruta de directorio de Windows "Archivos de programa";
- Subdirectorio denominado WINDOWS*, WINNT*, SYSTEM*, o archivos de programa existentes (nombre local);
- Directorio de instalación se encuentra en algún lugar de Windows o Directorio de Sistema;
- La instalación de GIES/NCES no contiene ningún directorio con más de (~12) subcarpetas y/o (~7) archivos;
- Subdirectorio DDDDDMS (MS pertenece al código ISO del Estado Miembro). En este caso es como si el usuario hubiera instalado en DDDDD más que en un subdirectorio MS".

Las verificaciones también son llevadas a cabo durante la actualización automática (cuando la ruta de instalación ya se conoce).

Si la verificación falla, la instalación será abandonada. Si la ruta de verificación es adecuada aparecerá un aviso advirtiendo que la instalación continúa.



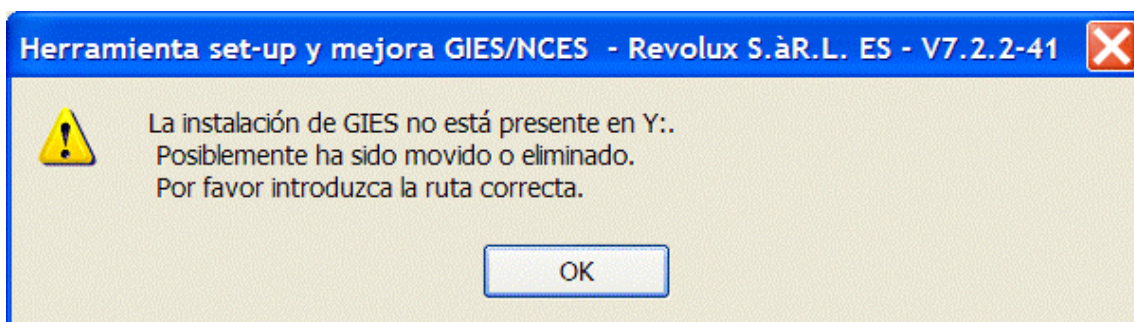
Nota: Lo arriba mencionado describe la verificación previa a la instalación con objeto de evitar problemas tanto durante la instalación como posteriormente.

2.1.4.2 Verificación previa a la actualización.

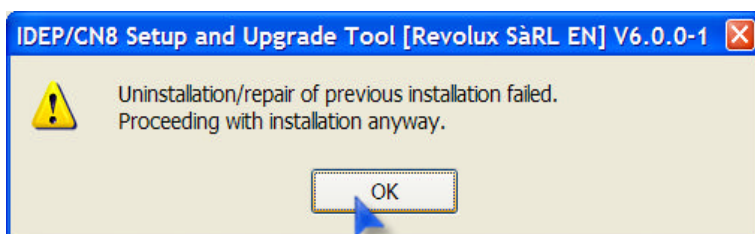
Si después de la instalación de GIES/NCES el usuario desea mover el programa instalado a otro lugar en el disco, ello sería causa de incongruencia entre la información sobre la instalación según se guardó en el Registro de Windows y la situación real causado por el Usuario.

El Registro de Windows no puede, claro está, detectar los cambios que el usuario ha realizado en la carpeta de instalación. Este problema se detecta cuando el usuario intenta actualizar el programa GIES/NCES. El proceso de actualización examinará la existencia de GIES en la ruta de instalación, tal y como fue guardado en el Registro de Windows. Si este no es el caso:

Aparecerá un mensaje de aviso alertando de que la instalación se ha perdido y que el usuario deberá de introducir la ruta apropiada:



Intentar desinstalar la instalación previa de GIES (la proceso de actualización consultará el Registro de Windows). Esta desinstalación se realiza automáticamente sin intervención del usuario. En ocasiones esta puede fallar (cuando el registro de Windows no encuentre el estado de la instalación). El proceso de actualización mostrará un mensaje de aviso:



2.2 Instalación y actualización en red de área local (LAN).

El programa GIES/NCES puede ser usado en entornos donde varias personas trabajan a la vez realizando declaraciones intrastat en diferentes ordenadores con una misma instalación del programa.

El denominado “servidor Cliente / Entorno” se crea instalando el programa en un Servidor y después instalando el programa en la unidad del usuario.

El proceso de instalación y actualización de GIES/NCES en el Servidor es idéntico al realizado en la instalación o actualización en un PC.

El cliente GIES/NCES siguiendo el mismo proceso, sin embargo:

Sólo se requiere un espacio en disco mínimo;

En la fase 2 debe de seleccionarse la opción “Cliente”, debiendo de ubicarse la carpeta de instalación donde está instalado el servidor;

Fase 3. Sólo precisará copiar los mismos datos del sistema Windows.

Para más detalles ver capítulo 11.

2.3 Descargar programa en servidor.

GIES ofrece la posibilidad de convertir una instalación autónoma en una configuración Cliente / Servidor. Ello significa que la base de datos individual se combina en una base de datos en un Sistema de servidor. (Ver sección **Error! Reference source not found.** –Descargas).

2.4 Desinstalación de GIES.

El programa GIES/NCES puede desinstalarse fácilmente accediendo a la opción de desinstalación de programas configurada en Windows:

- Abra agregar o quitar programas (Inicio / Configuración / Agregar o quitar programas).
- Seleccione GIES NCES y haga clic en el botón de Agregar o quitar programa.
- Confirme que desea quitar programa.
- A continuación se le preguntará si desea eliminar todos los documentos de GIES. Responda “Sí” si desea eliminar por completo GIES/NCES, o ‘No’ si desea conservar la instalación completa pero desea eliminar el registro, icono de acceso directo, etc.

Nota: Este proceso no eliminará ningún archivo del directorio de instalación cuando:

- Se refiera a la ruta de un drive (p.ej. “C:\”);
- Se refiera a la Ruta del directorio de Windows “Archivos de programa”;
- Cuando exista un subdirectorio denominado WINDOWS*, WINNT*, SYSTEM*;
- El directorio de instalación esté en algún directorio de Windows o Directorio de sistema;
- Cuando se refiera a un directorio de instalación con más de 12 subcarpetas y/o mas de 7 archivos.

A continuación aparecerá un mensaje de aviso informando del código para la reinstalación de GIES/NCES (Ver sección 4.6). **Anótese este código para poder reinstalar GIES/NCES en el futuro.**

2.5 Archivos de programa.

GIES/NCES conserva los errores que pueda presentar GIES en el archivo .LOG file. Este archivo se ubica en subcarpeta donde la instalación de GIES ha sido realizada. El nombre de archivo es GIES-fecha.log


C:\Program Files\GIES_NCES\ES\LOG\GIES_05112003.log.

Dicho documento puede ser remitido a Brao & Co., asesores de intrastat, para resolver dichos errores presentados.

3 INICIAR EL PROGRAMA – PÁGINA DE INICIO.

El programa GIES/NCES se inicia ejecutando **Login.exe** situado en la ruta de directorio de instalación y seleccionando "GIES" como "Nombre de aplicación".

El Login.exe puede ser iniciado por medio del botón de Inicio de Windows y seleccionando GIES/NCES en la carpeta de programas (según especificado durante la instalación), o haciendo doble clic en el archivo de programa Login.exe en el explorador de Windows, o haciendo doble

clic en el icono de acceso directo  situado en el escritorio por el programa de instalación.

Primero el programa de inicio realizará un examen si existen nombres largos de archivos. En caso contrario aparecerá un mensaje y no será posible iniciar GIES, aunque si el programa NCES.

A continuación la carpeta de archivo temporales del disco duro del usuario será examinado, según se haya definido por las variables del entorno de configuración de Windows.

Si estas variables no existen el programa de inicio intentará crear por sí mismo la variable TEMP. Si no puede encontrarse un área de trabajo creada, será imposible iniciar GIES/NCES y aparecerá un mensaje en inglés.

Si el resultado de esta revisión es OK, la denominada "splash-screen" aparecerá:



Esta pantalla permite al usuario seleccionar entre:

Estado miembro (cuando más de un programa GIES ha sido instalado).

El idioma (español o inglés).

El nombre del programa (NCES o GIES).

Cuando el usuario ha seleccionado la aplicación GIES, deberá de introducir la siguiente información adicional antes de entrar en este programa:

El nombre de usuario.

La contraseña. Nota: Todos los espacios introducidos en la contraseña serán descartados.

Por defecto de modificación de nombre o contraseña, el usuario podrá entrar en el programa con el Nombre de usuario y Contraseña de GIES.

Cuando se inicie el programa por primera vez, el Nombre de Usuario y Contraseña GIES deberán de ser usados, en caso contrario, el usuario no podrá tener acceso al programa. El nombre y contraseña GIES no podrán ser borrados.

Además, el usuario deberá de introducir el año que se mostrará en primera término

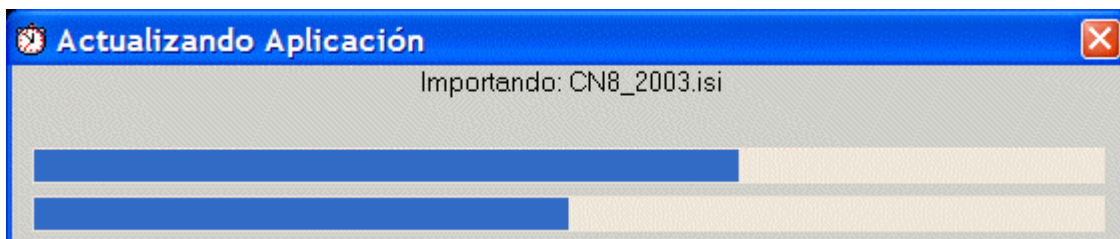


El usuario entrará en el programa NCES haciendo clic en el botón ✓. El usuario saldrá de la pantalla de inicio haciendo clic sobre el botón STOP.

Si el usuario dispone de Internet, haciendo clic en el logo de EUROSTAT o sobre el texto establecerá la conexión a la página Web de EUROSTAT.

También es posible establecer una conexión a la página Web de BRAO & Co, asesores de intrastat, empresa distribuidora para España del programa GIES/NCES, haciendo clic sobre el logo de BRAO & Co, o sobre su texto, donde se atenderá al usuario para el servicio técnico de GIES/NCES y demás cuestiones a cerca de intrastat.

Si ésta es la primera vez que el usuario inicia el programa después de su instalación o actualización, aparecerá una nueva ventana informando de la descompresión y conversión de los nuevos archivos, según se requiera.



Nota: La reconstrucción de los archivos de Nomenclatura (NCES), la cual puede tardar varios minutos, tiene por objeto su compresión con objeto de requerir un tiempo de descarga de Internet mínimo.

El tiempo preciso para preparar el GIES/NCES para iniciarse por primera vez será significativamente mayor cuando se realice su descarga por Internet, en comparación a la instalación del programa desde el CD-ROM. En este aspecto también resulta de gran importancia el estado del PC donde GIES/NCES ha sido instalado.

Nota: Si por accidente una versión anterior de GIES/NCES se instala sobre una posterior, continuará en funcionamiento, en todo caso, la versión posterior y quedando GIES/NCES igual que anteriormente.

4 EI INTERFAZ GRÁFICO DE USUARIO (GUI).

4.1 Verificación base de datos.

Antes de iniciar la aplicación GIES/NCES se realizarán unos chequeos, los cuales incluyen el examen de los siguientes elementos:

De la bases de datos para ver la posible existencia de errores. Si es el caso, el usuario no podrá entrar en GIES, ofreciendo el programa la opción de reparar dicha base de datos. Además, si se encuentra algún error grave al iniciar el programa, GIES se iniciará en “Modo a prueba de Fallos”.

En este modo sólo están disponibles las opciones de mantenimiento, ayuda y salir del programa. Este modo ayuda al usuario a arreglar el error intentando limpiar la base de datos.

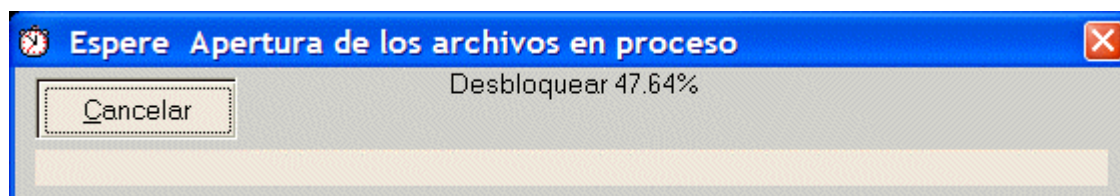
Una vez hemos salido del “Modo a prueba de fallos” GIES intentará iniciarse en modo normal.

Si la base de datos del PSI es errónea, GIES se iniciará en modo normal sin selección de PSI. En tal caso el usuario puede limpiar la base de datos, seleccionar otro PSI (si está disponible) o crear un nuevo PSI.

Nota: En algunas circunstancias pueden continuar con errores una vez reparada. En tal caso el usuario deberá de contactar Brao & Co., asesores de intrastat.(www.braoasesores.com).

Control de la resolución mínima del monitor es 800x600, la cual es el requisito mínimo para poder trabajar con este programa de modo óptimo. Si no es el caso, un mensaje de aviso será mostrado, aunque el programa continuará igualmente.

Un examen del estado de las declaraciones de la base de datos, apareciendo en tal caso una barra de progreso.



Se recomienda dejar al proceso completar su examen; sin embargo, el usuario puede interrumpir el proceso en cualquier momento. El programa revisará en primer término las últimas declaraciones realizadas.

Otro examen se realizará sobre las configuraciones definidas por el usuario para Windows.

El PSI y el Tercer declarante también serán revisados, para examinar si han cambiado el algoritmo de formato o revisión. Véase también las respectivas secciones de dichos elementos.

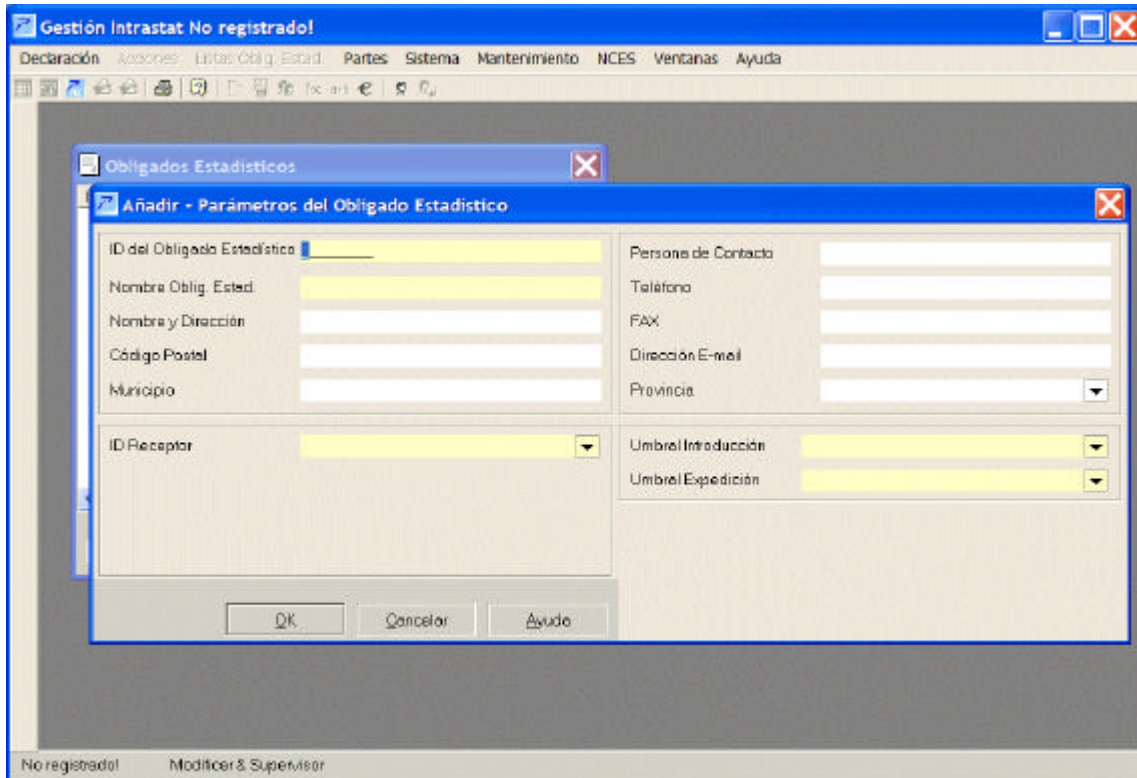
Los formatos de Importación definidos en GIES/NCES serán revisados y ajustados, en caso de ser necesario, para reflejar cualquier cambio en los requisitos del Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales del Ministerio de Economía y Hacienda. Véase Sección 5.2.1. Importación de formato.

El código de bienes definidos por el PSI en el programa serán revisados en caso de actualización de los códigos de nomenclatura CN. Véase sección 8.4.3.

Control de registro del programa. El programa GIES/NCES debe de ser registrado para obtener su plena funcionalidad. Debiendo de contactar el usuario con Brao & Co, asesores de Intrastat

(www.braoasesores.com). Para iniciar registro dirijase a “Sobre / Registro”. Ver sección 4.6 para más detalles.

Por último se realiza un último examen para ver si es la primera vez que se inicia el programa, en cuyo caso aparecerá directamente la pantalla “Añadir PSI u obligado estadístico”. Ver sección 6.1.1.



4.2 El Interfaz Gráfico de Usuario.

Una vez iniciada la aplicación, el Interfaz Gráfico de Usuario (GUI) muestra la siguiente información:

- Nombre la aplicación, Identificación de PSI activa y nombre de PSI.
- La barra de menú presentando las principales opciones. Las sub-opciones se muestran haciendo clic en una opción principal.
- La barra de herramientas nos ofrece un rápido acceso a la mayoría de las opciones por medio de botones.

El significado de los botones de la primera barra de herramientas son, de izquierda a derecha, los siguientes:



Editar declaración.



Cambiar PSI actual.












Ver declaraciones.





















Iniciar NCES.



Salida de Intrastat.

	Salida de borrador.
	Imprimir pantalla actual.
	Ayuda.
	Factores de cálculo del peso neto.
	Código de las mercancías.
	Modelos de líneas.
	Fórmulas.
	Cambio de divisas.
	Obligados Estadísticas.

En la segunda barra de herramientas se muestran los botones de contexto, los cuales aparecen y desaparecen según sean aplicables tales funciones en la pantalla en que nos encontremos. Esta barra de herramientas puede mostrar:

	Añadir.
	Modificar.
	Consultar.
	Modelo de línea.
	Copiar.
	Eliminar todo.
	Importar.
	Import (Formato) or Importar/Analizar archivo.
	Admitir.
	Desaprobar.
	Desbloquear.
	Cabecera.
	Totales por referencia.
	Líneas erróneas.
	Borrar.
	Imprimir.
	Actualizar.
	Guardar línea de declaración como modelo.



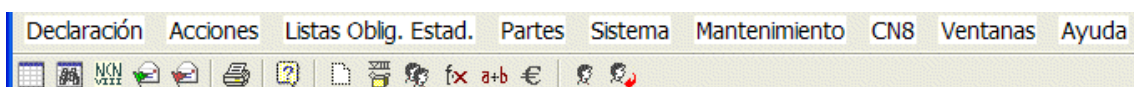
Archivar de nuevo.



Seleccionar archivo para archivar de nuevo.

El área de información de GIES donde las pantallas se muestran. Normalmente la lista de declaraciones del PSI son mostradas aquí después de comenzar la sesión. Si el Usuario ha seleccionado la opción “Guardar / Restaurar el espacio de trabajo” (ver sección 4.7. pantalla de instalación) las listas que se mostraban cuando se cerró la última sesión de GIES/NCES será mostrada. Cuando GIES/NCES se inicia por primera vez, la ventana “Añadir Parámetros de PSI” será mostrada automáticamente (ver sección 4.1. – examen de situación).

Las denominadas ventanas de texto ofrecen breve información cuando el puntero del ratón se posiciona sobre uno de los botones. En el ejemplo el puntero se posiciona sobre el botón de la barra de herramientas “Salida de Intrastat”



Esta ventana, así como todas las otras del programa pueden ser minimizadas, o maximizadas para cubrir las necesidades del usuario.

4.3 Funciones de la barra de herramientas.

El menú de acciones se muestra desactivado cuando el programa se inicia por primera vez y se activa cuando otra opción de menú se selecciona, mostrando entonces todas las acciones posibles para esa pantalla en concreto.

Las mismas opciones están disponibles también en aquellos en los botones dependientes de contexto.

Arrastrando hacia abajo el botón derecho del ratón en cualquier punto de la ventana se muestran al usuario las Funciones de Menú. El ejemplo que sigue a continuación muestra las funciones de menú de la Barra de Herramientas una vez seleccionada la función “Editar”.

Gestión Intrastat - B63282818 [Brao & Co - Intrastat Consultants] No registrado!									
Declaración Acciones Listas Oblig. Estad. Partes Sistema Mantenimiento NCES Ventanas Ayuda									
Declaraciones Obligado Estadístico									
Número Referencia	Tipo	Flujo	Período Estadístico	Valor EUR	Correcta	Admitida	Enviada		
AA000007	R	E	200303	1200000000	Si	Si	Si		
AA000008	R	I	200301	4623340934	Si	Si	Si		
MG000011	N	I	200304	2424	No	No	No		
AA000012	O	E	200305	0	Si	Si	Si		
AA000013	O	E	200307	0	Si	Si	Si		
AA000014	O	E	200307	0	Si	Si	Si		
AA000015	N	E	200307	1	Si	Si	Si		
AA000016	N	I	200301	111111	Si	Si	Si		
AA000017	N	I	200311	8	Si	Si	Si		
AA000018	A	I	200301	0	Si	Si	No		
AA000019	N	E	200311	145456	Si	Si	Si		
AA000027	O	I	200304	0	Si	Si	Si		

4.4 Opciones de “Ventana”.

La opción de menú de ventana permite la manipulación de las ventanas abiertas. Ello ofrece las siguientes posibilidades:

- “Cascada” abrir ventanas, o;
- “Título Vertical” de las ventanas abiertas, o;
- “Cerrar todo” Cierra las ventanas.

Un listado de todas las ventanas abiertas permite la activación de la ventana seleccionada.

4.5 Menú de ayuda y Ayuda por temas.

El menú de “Ayuda” ofrece las principales herramientas de ayuda.


- “Índice” de toda la ayuda disponible.
- Información sobre esta “esta pantalla”.
- Información de “Apoyo”.


Con la opción de “Diagnóstico” se ejecuta una herramienta de diagnóstico denominada GIESTest. Esta herramienta recoge información que puede ser enviada a Brao & Co., asesores de Intrastat, (www.braoasesores.com), en caso de problemas en la instalación o funcionamiento de GIES/NCES. Esta herramienta también puede ser activada directamente desde la instalación en soporte CD-ROM. Por favor, diríjase a la sección **Error! Reference source not found.** “Diagnóstico” de este manual para más detalles de GIESTest.

La ayuda sobre temas específicos se ofrece a través del “Índice” o el botón de “Ayuda” que se muestra en las diversas pantallas de GIES/NCES.

El sistema de Ayuda es el denominando “Sistema modal”, el cual permite volver a la pantalla principal. La ventana de ayuda puede ser maximizada y minimizada. Para las siguientes ocasiones que volvamos a esta pantalla su último tamaño o posición mostrados será la que nos mostraba la última ocasión que fue cerrada. (p. ej. Si el usuario ha movido o modificado su tamaño).

Si la pantalla principal ha sido minimizada la ventana de Ayuda juntamente con aquella. Si la ventana de ayuda es minimizada, una vez se restaure de nuevo dicha pantalla aparecerá con el mismo tamaño o posición previo a ser minimizado.

El botón de “Alinear”  permite alinear la ventana de Ayuda a la derecha (o izquierda) del formulario principal.

El botón de “Des-alinear”  hace lo contrario.

Todos los textos de ayuda pueden ser imprimidos individualmente haciendo clic sobre el botón “Imprimir” en la ventana de “Ayuda”.

4.6 El proceso de registro de GIES/NCES.

La mayoría de las funciones de GIES/NCES pueden ser usadas sin su registro previo. Sin embargo, la Salida Oficial del Intrastat a la oficina Central de Intrastat, del Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales del Ministerio de Economía, sólo puede ser realizada después de su Registro.

El Registro se realiza por ambos servidores (proveedores o autónomo) y la instalación del cliente. Cada año, tras la nueva versión anual, es preciso realizar un nuevo registro, una vez realizada su actualización.

Para iniciar el proceso de registro se requiere un Código de Producto. Dicho código de producto se obtiene de Brao & Co, asesores de intrastat (www.braoasesores.com) y es válido para realizar la instalación del GIES/NCES en un único PC para un único año.

Existen varios procesos para registrar el programa GIES/NCES. En función de la posibilidad de conexión a internet el usuario podrá optar por uno de los siguientes métodos:

Cuando el PC donde se va a realizar la instalación de GIES/NCES tiene conexión a internet, En tal caso es posible la instalación on-line siguiendo los siguientes pasos.

Acceda a "Sobre / Registro" en el programa GIES/NCES.
Introduzca el "Código de Producto" suministrado por Brao & Co. en el campo que se muestra.
El resto del proceso se realizará automáticamente.

Cuando la instalación se realiza desde CD-ROM:

- Acceda a "Sobre / Registro" en el programa GIES/NCES.
- Introduzca el "**Código de Producto**" suministrado por Brao & Co. en el campo que se muestra.
- A continuación le será mostrado un "**Código de Registro**".
- Este "**Código de Registro**" deberá de ser comunicado a Brao & Co.
- Brao & Co. le facilitará un "**Código de Acceso**".
- Introduzca el "**Código de Acceso**" en la casilla "Sobre" de GIES/NCES.

El mismo proceso deberá de seguirse cuando el programa GIES/NCES deba de ser reinstalado, por cualquier razón, en el mismo PC.

Si el usuario precisa mover el GIES/NCES a otro PC, primeramente deberá de desinstalar el programa y anular el registro previamente realizado en el PC original, siguiendo los siguientes pasos:

Desinstalar GIES/NCES desde "Agregar o quitar programas" de la opción de Windows. (Inicio/Configuración/Panel de Control/Agregar o quitar programas). Ver también Sección 2.4.

El proceso de desinstalación mostrará un Código de Desinstalación.

Diríjase a la página Web de registro GIES/NCES, <http://www.revolux.net/GIES/registrar>, mostrada en la ventana "Sobre" de GIES.

Introduzca aquí el "Código de Desinstalación".

A continuación se podrá volver a instalar de nuevo GIES/NCES utilizando el mismo "Código de producto".

Si el proceso de Registro o Desinstalación falla, por favor contacte con Brao & Co., asesores de Intrastat, www.braoasesores.com

4.7 Configuración de pantalla.

Para configurar la pantalla diríjase a "Sistema/Configuración de pantalla".

Esta opción permite al usuario cambiar el color utilizado para identificar el estado de los campos de introducción de datos.

También define la presentación de las barras de herramientas y el comportamiento del cursor en ciertos campos.



Por defecto, la combinación de colores es la que sigue.

Campo opcional de introducción de datos(pueden ser introducidos): blanco.

Campo de consulta: gris.

Campo obligatorio (los datos deben de ser introducidos): amarillo.

Error en los datos introducidos: rojo.

Datos introducidos correctamente: verde.

4.8 Teclas de función.

Para aquellos usuarios que prefieran trabajar utilizando las teclas de función, y no el ratón, podrán activar todas las funciones de GIES por medio de las teclas de Función.


Las funciones de las teclas de función son:

- F1 : Muestra el texto de ayuda para la opción seleccionada.
- F2 : Cuando se presiona sobre un campo de entrada de datos esta función muestra una lista, de la cual un valor puede seleccionarse.
- F3 : Salir de GIES.
- F4 : Añadir.
- F5 : Modificar.
- F6 : Consultar.
- F7 : Borrar.
- F8 : Imprimir.
- F12 : Actualizar.
- INTRO: La función de la tecla INTRO se puede modificar según las preferencias del usuario, ver Sección 4.7– Configurar pantalla.
- ESC : Esta tecla nos devolverá a la función seleccionada previamente o al Menú.
- TAB / Shift + TAB : Desplaza al siguiente campo de las pantallas de entrada de datos

Las funciones de las teclas de función pueden , sin embargo, depender del contexto o ventana en la que nos situemos en GIES/NCES.

4.9 Introducción de datos y modos de presentación.

4.9.1 Ventanas de selección.

En los campos en los que la introducción de un código predefinido es obligatoria, podrá presionarse en el botón  situado a la derecha del campo o también la tecla F2, las cuales mostrarán los diferentes valores posibles para seleccionar. El usuario puede elegir un valor de dicho listado haciendo clic sobre el valor deseado. En defecto de modificación alguna, y dependiendo del tamaño de dicha lista, se mostrarán dos modos de presentación diferentes:

Los denominadas “Casillas de Caída” (Dropdown Box) para los listados pequeños, haciendo clic en el valor deseado será introducido inmediatamente en el campo;

Una Ventana de Selección para los listados largos, seleccionado el valor deseado haciendo clic sobre aquel, introduciendo el valor en el campo haciendo clic sobre el botón OK.

En ambos casos, las “teclas de flechas hacia arriba y abajo” pueden ser usadas en el campo en cuyo caso los valores serán mostrados uno a uno.

4.9.2 Color de los campos.

Ver Sección 4.7 Configuración de pantalla.

4.9.3 Funciones TAB.

La casilla “TAB automático” controla los movimientos del cursor durante la entrada de datos en cada línea de la declaración. Si esta función está conectada, cuando los datos de un campo hayan sido introducidos correctamente el cursor se moverá automáticamente al siguiente campo. Esto sólo es aplicable a campos con una longitud de datos fija. Ver también sección 4.9.3, TAB automático. En los caso en que no esté activada esta función, presionando la tecla TAB pasará al siguiente campo.

Presionando las teclas “Shift + TAB” se desplazará al campo anterior.

La casilla “INTRO como TAB” permite al Usuario utilizar la tecla Intro en lugar de la tecla TAB en la mayoría de las pantallas. Ver sección 4.9.3., TAB automático, para una completa descripción.

Tipos de órdenes.


En varias listas presentadas en GIES, haciendo clic en la “Columna de Cabecera” aparecerá un Tipo de Función. Por ejemplo. Haciendo clic en la columna de cabecera “Correcto” (“SÍ”), o incorrecto (“NO”), se mostrarán en la lista la entrada de datos correctos o incorrectos introducidos en la lista.

5 SISTEMA.

Las funciones del sistema influyen en funcionamiento del programa GIES/NCES, aplicándose a todos los PSIs definidos en el sistema. Estas funciones son:

- Cambio de Divisas;
- Formato;
- Importar Multi-PSI;
- View Import-Log;
- Parámetros Administrativos;
- Seleccionar impresora;
- Configurar pantalla (Esta función se describe en el capítulo 5 –Interfaz Gráfico de Usuario);
- Configuración del e-mail (sólo aplicable para el envío de declaraciones via e-mail);
- Parámetros MS (resumen de todas las configuraciones fijas del programa);
- Centro de recepción de datos.

5.1 Cambio de divisas.

La función del cambio de divisas se selecciona accediendo a “Sistema / Cambio de divisas” o haciendo clic en el botón de “Cambio de divisas” .

La tabla de cambio de divisas permite una conversión automática o manual de divisas a euros.

5.1.1 Tipo de cambio para los Estados Miembros.

Contenido inicial de las tablas de conversión.

Las tablas de conversión incluyen inicialmente las monedas de todos los Estados Miembros de la U.E. y sus cambios en la forma “**1 Euro =**”. La columna del “Tipo de Cambio” se presenta para estas monedas con carácter exclusivamente informativa.

Además, la tabla puede incluir monedas de países no miembros y su tipo de cambio, según defina el Usuario. La columna “**1 Euro =**” se calcula automáticamente por el GIES.

Los tipos de cambio sólo mostrarán las monedas que no sean de los estado miembros. Sin embargo, la casilla de verificación todavía permitirá al usuario consultar los tipos de cambio de las monedas de los Estado Miembros, según se muestra en el ejemplo:

Sin las antiguas monedas de los estados miembros:

Cambio de Divisas				
Código de Mone...	Descripción	Divisa	Váli...	
CYP	Libra Chipriota	1.715001	Si	
CZK	Corona Checa	0.031196	Si	
DKK	Corona Danesa	0.134526	Si	
EEK	Corona Estonia	0.063912	Si	
GBP	Libra Esterlina	1.461988	Si	
HUF	Forints Húngaro	0.003840	Si	
LTL	Litas Lituanos	0.289662	Si	
LVL	Lats Letones	1.559819	Si	
MTL	Liras Maltesas	2.349072	Si	
PLN	Zloty Polaco	0.216226	Si	
QAZ	De Qwazzz	0.001409	Si	
SEK	Corona Sueca	0.110439	Si	
SIT	Tolar Esloveno	0.004237	Si	
SKK	Corona Eslovaca	0.024143	Si	
USD	Dolares Americanos	0.854701	Si	

☐ cambio moneda Estados

Incluyendo la moneda de los Estados miembros:

Cambio de Divisas					
Moneda Referencia: Euro	Código de Moneda	Descripción	1 Euro =	Divisa	Válida
Si	ATS	Chelin Austriaco	13.760300	0.072673	Si
Si	BEF	Franco Belga	40.339900	0.024789	Si
No	CYP	Libra Chipriota	0.583090	1.715001	Si
No	CZK	Corona Checa	32.055000	0.031196	Si
Si	DEM	Marco Aleman	1.955830	0.511292	Si
No	DKK	Corona Danesa	7.433500	0.134526	Si
No	EEK	Corona Estonia	15.646600	0.063912	Si
Si	ESP	Peseta Española	166.386000	0.006010	Si
Si	EUR	EURO	1.000000	1.000000	Si
Si	FIM	Marco Finlandes	5.945730	0.168188	Si
Si	FRF	Franco Frances	6.559570	0.152449	Si
No	GBP	Libra Esterlina	0.684000	1.461988	Si
Si	GRD	Dracma Griego	337.550000	0.002963	Si
No	HUF	Forints Húngaro	260.430000	0.003840	Si
Si	IEP	Libra Irlandesa	0.787564	1.269738	Si

☒ cambio moneda Estados

5.1.2 Establecer tipos de cambio.

La función de “Añadir tipo de cambio” se inicia en “Sistema / Tipo de cambio” vía “Acciones / Añadir” o haciendo clic sobre el botón “Añadir” o por medio de la tecla F4.

La función “Modificar Tipo de cambio” se inicia en “Sistema / Tipo de Cambio” vía “Acciones /Modificar” o haciendo clic sobre el botón “Modificar” o mediante la tecla F5.

No podrán ser modificados los tipos de cambios de las antiguas monedas de los Estados Miembros y sus conversiones al euro.


Código de Moneda	GBP
Descripción	Libra Esterlina
Divisa	1.461988
1 Euro =	0.684

Válida

OK Cancelar Ayuda

Para añadir un tipo de cambio el usuario deberá de introducir:

- Un único código de moneda,
- Una descripción opcional,
- Tipo de cambio de la nueva moneda (1 nueva moneda = x Euro) o ("**1 Euro =**" por nueva moneda). Cuando se introduzca este valor, se realizará simultáneamente la conversión a la otra moneda.

Los tipos de cambio también pueden ser importados desde fuera del programa GIES. Para dirigirse a la función de importación del tipo de cambio se accederá mediante la pantalla de "Cambio de divisas" vía "Acciones / Importar", haciendo clic sobre el botón de importar  o presionando la tecla F9.

Ver Sección 5.2.1 – Importar Formato, para resumen de cómo definir el formato de importación y utilizar la función "Importar".

En la ventana de los tipos de cambio de mostrará un indicador para advertirnos de que los datos introducidos no contienen errores.

5.1.3 Uso del tipo de cambio.

Los tipos de cambio se usan para llevar a cabo las conversiones de moneda.

En la pantalla de introducción en línea de datos en la declaración.

En la pantalla de introducción de datos del Modelo de Línea.

Los cálculos se realizan automáticamente una vez introducidos por el usuario el código de moneda y el valor de la factura o valor estadístico en divisas.

Por ejemplo, en la pantalla de introducción de las líneas de la declaración.

Modificar Línea de declaración detallada #1					
Número Referencia	MG000037	Indicador de Moneda	EUR	Válida	Si
Período Estadístico	200501	Flujo	E - Expedición	Categoría:	E - Declaración detallada con valor esta
Ult. Actualización:	16/12/2004	Cambiar Usuario	idep		
Número de Línea:	00001				
Referencia					
Régimen Estadístico	1 - Merc. con destino final es	Código Merc. Oblig. Estad.			
NIF Comprador/Proveedor	ATU36883805	Código CN8 Mercancía	01011010	Unidades:	p/st
País Proced./Destino	BE - Belgica	Caballos reproductores de raza pura			
Naturaleza Transac. A	1 - Trans. que suponen cam	Unidades	1	Peso Neto	32
Naturaleza Transac. B	1 - Compra-venta en firme	Código Divisa Extranjera			
Modo de Transporte	1 - Transporte marítimo				
Puerto/Aeropuerto	0311 - Alicante Marítima	Valor en Euro	2	Valor Estadístico Euro	2
Provincia	01 - Alava				
Condiciones Entrega	CFR - Coste y flete (C&F)				
AUSTRIAX		<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Ayuda"/>			

Cuando un código de moneda se selecciona de la lista, el siguiente campo se calculará automáticamente una vez introducido el valor de factura en divisas.

Valor factura en euros = Valor factura en divisas < "1 Euro =" del código de moneda seleccionada>.

Cuando el valor estadístico en divisas se ha introducido, el correspondiente campo de valor estadístico será calculado automáticamente en euros.

5.2 Importación.

5.2.1 Formato de Importación.

La función de "Formato de Importación" se selecciona mediante "Sistema / Formato".

GIES ofrece la posibilidad al usuario de importar declaraciones completas, líneas de declaraciones, código de mercancías del PSI y tipos de cambio.

El propósito de dichas funciones es evitar la doble entrada de datos cuando usamos otros programas que ya contienen dicha información.

La función de importación lleva a cabo dos funciones.

Función para especificar el formato de importación.


Se ofrecen varios formatos de importación físicos.


Una función para llevar a cabo la actual importación.

Una vez el usuario ha definido los formatos podrán ser utilizados cada vez que el usuario los selecciones (en la línea de declaración, código de bienes del PSI, lista de cambio de divisas o a través de la Opción de Menú "Sistema / Importación Multi-PSI).

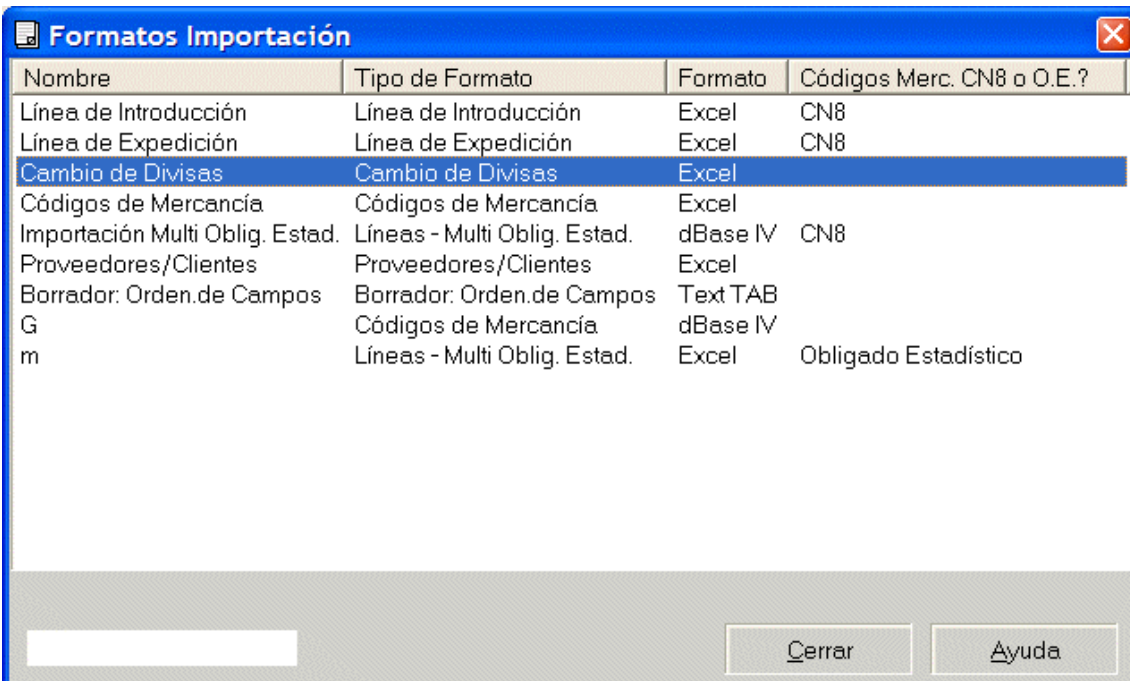
Ambas funciones se explican en las secciones siguientes.

5.2.1.1 Establecer Formato de Importación.

La función “Añadir formato de Importación” se inicia en “Sistema / Formato” a través de “Acciones / Añadir”, haciendo clic sobre el botón “Añadir”  o presionando la tecla de función F4.

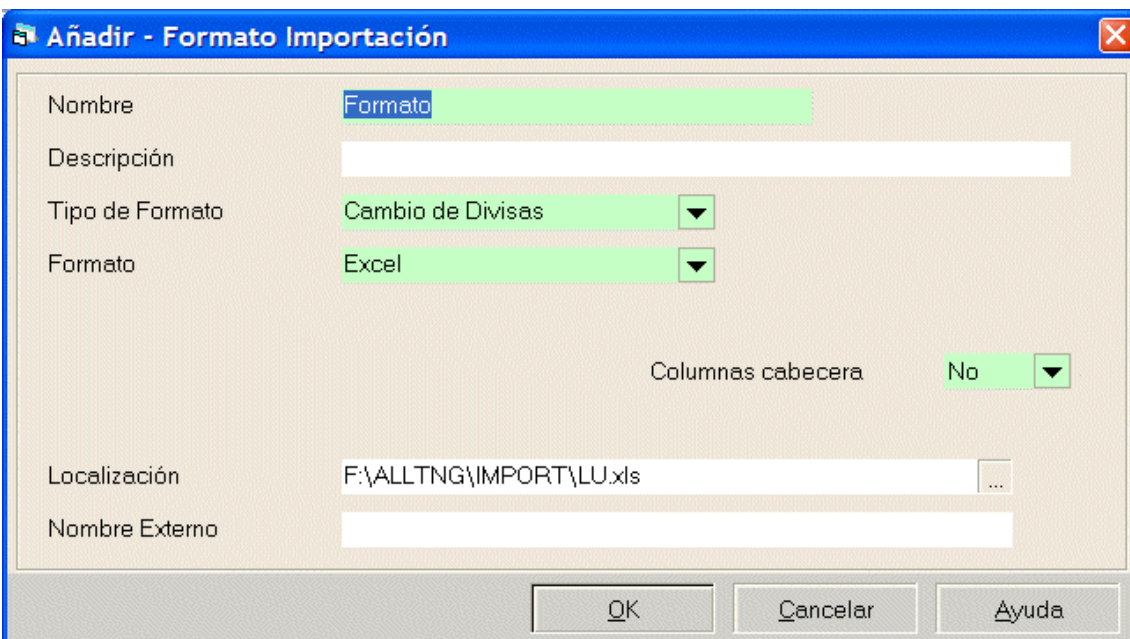
La función “Modificar Formato de Importación” se ejecuta en “Sistema /Formato” haciendo doble clic en “Importar Formato”, haciendo doble clic sobre el botón “Modificar formato”  o presionando la tecla de función F5.

Seleccionando la opción de Menú "Sistema / Formato" serán mostrados los formatos de importación disponibles.



The dialog box titled "Formatos Importación" displays a table of available import formats. The table has four columns: "Nombre", "Tipo de Formato", "Formato", and "Códigos Merc. CN8 o O.E.?". The "Cambio de Divisas" row is highlighted. At the bottom, there are buttons for "Cerrar" and "Ayuda".

Nombre	Tipo de Formato	Formato	Códigos Merc. CN8 o O.E.?
Línea de Introducción	Línea de Introducción	Excel	CN8
Línea de Expedición	Línea de Expedición	Excel	CN8
Cambio de Divisas	Cambio de Divisas	Excel	
Códigos de Mercancía	Códigos de Mercancía	Excel	
Importación Multi Oblig. Estad.	Líneas - Multi Oblig. Estad.	dBase IV	CN8
Proveedores/Clientes	Proveedores/Clientes	Excel	
Borrador: Orden.de Campos	Borrador: Orden.de Campos	Text TAB	
G	Códigos de Mercancía	dBase IV	
m	Líneas - Multi Oblig. Estad.	Excel	Obligado Estadístico



The dialog box titled "Añadir - Formato Importación" contains fields for defining a new import format. The "Nombre" field is pre-filled with "Formato". The "Tipo de Formato" and "Formato" fields are dropdown menus with "Cambio de Divisas" and "Excel" selected respectively. The "Columnas cabecera" field is a dropdown menu with "No" selected. The "Localización" field shows the file path "F:\ALLTNG\IMPORT\LU.xls". The "Nombre Externo" field is empty. At the bottom, there are buttons for "OK", "Cancelar", and "Ayuda".

Nombre	Formato
Descripción	
Tipo de Formato	Cambio de Divisas
Formato	Excel
Columnas cabecera	No
Localización	F:\ALLTNG\IMPORT\LU.xls
Nombre Externo	

Los siguientes campos son de obligatoria cumplimentación:

El nombre del formato de importación.

El tipo de importación de formato, p.ej. Líneas de Declaración de Introducción, Líneas de declaración de expedición, Líneas multi-PSI, código de bienes PSI, tipo de cambio.

Para las declaraciones de introducción y expedición pueden introducirse diferentes formatos de importación..

El formato de importación, p. ej. formatos de texto, dBase, Excel, MS Access.

Para las líneas de declaración el “Modo de código de los bienes, identificando el código NCES o el código de los bienes del PSI”.

Si el valor = Código de Bienes del PSI, el sistema espera el código de bienes del PSI en el archivo de importación. Una traducción automática será realizada para los códigos NCES basados en la tabla de códigos de bienes del PSI. Si los códigos de bienes del PSI incluyen una referencia al factor del calculo de peso neto, entonces el peso neto se calculará automáticamente durante la importación.

Si el valor = NCES, el sistema espera los códigos de nomenclatura NCES en el archivo de importación.

Para ciertos formatos de importación (por ejemplo Excel) ello deberá de especificarse si el archivo de importación incluye o no “Cabeceras de Columna”.

Para la importación en formato CSV, el campo “Delimitar”, en defecto de coma, debe de ser introducido.

Para todos los formatos de texto, p.ej. CSV, SDF y TAB, deberá de indicarse si los archivos de importación usan o no caracteres ANSI. Se recomienda mantener estos campos en los valores pre-configurados, a menos que el proceso de importación no reconozca determinados caracteres especiales en los campos de textos, por ejemplo caracteres daneses como å æy ø

Los siguientes campos son de cumplimentación opcional:

Descripción, usado por usuarios con su propio formato de identificación.

Nombre de Ruta, muestra el nombre y la ubicación del archivo de importación.

Nombre externo, especifica el nombre de la tabla en la base de datos (por ejemplo en Acces) o el nombre de la Hoja de Cálculo (por ejemplo en Excel).

Si el nombre de ruta o nombre externo no se establecen automáticamente por GIES/NCES, deberán de ser introducidos cuando se realice la importación (Ver sección 7.2.3.6– Uso de la función de importación).

Ahora, especifique la extensión del archivo (orden de los campos en el archivo que va a ser importado, longitudes, etc.). Para el formato físico esto ya ha sido seleccionado.

Esto se realiza seleccionando el formato de importación de la lista y después seleccionando “Acciones / Formato de Importación” o haciendo clic sobre el botón de “Importación de Formato”



Modificar - Definición de Campos a Importar - Formato

Nombre del Factor	Or...	Lo...	Orden
Nombre Fórmula	0	20	0
Descripción Mercancía	0	140	
NIF Comprador/Proveedor	0	20	
Código Mercancía	1	8	
Naturaleza Transac. A	3	1	
Naturaleza Transac. B	4	1	
Régimen Estadístico	5	5	
País Proced./Destino	7	3	
País de Origen	8	3	
Provincia	9	2	
Puerto/Aeropuerto	10	4	
Peso Neto	11	15	
Unidades	12	13	
Modo de Transporte	14	1	
Valor EUR	15	13	
V Estadístico EUR	16	13	
Referencia	18	14	
Condiciones Entrega	19	3	
Cond. Entrg.-Texto Libre	20	70	
Valor Divisa Extranjera	23	13	
Código Divisa Extranjera	24	3	

Longitud: 20

Borrar todo

OK

Cancelar

Ayuda

A continuación la ruta del archivo de importación podrá ser ajustada a las necesidades del usuario.

Después de una actualización del programa GIES, los formatos de importación serán verificados y ajustados, si ese preciso, para reflejar las modificaciones exigidas por el Dep. de Adunas e II.EE.

Notas sobre los campos de importación:

Consideraciones especiales sobre Peso Neto, Unidades Suplementarias, Valor de factura en divisas y euros y valor estadístico en divisas y euros y el uso de decimales.

La longitud máxima del peso neto es de 12 dígitos, o 12 dígitos más un máximo de cuatro decimales (un total máximo de longitud de 17 caracteres).

La longitud máxima de las Unidades Suplementarias es de 13 dígitos, o 13 dígitos más un máximo de 4 decimales (un total máximo de longitud de 18 caracteres).

La longitud máxima del valor factura en divisas y Euros es de 13 dígitos, o 13 dígitos más un máximo de 4 decimales (un total de máximo de longitud de 18 caracteres).

La longitud máxima del valor estadístico en divisas y en euros es 13 dígitos, o 13 dígitos más un máximo de 4 decimales (un total máximo de 18 caracteres).

El formato de importación sólo especifica el número de dígitos completos.

Los decimales son utilizados como opciones para el usuario para poder ofrecer información más específica.

El campo código de moneda puede ser utilizado para calcular el valor de factura en Euros vía importación del valor factura en divisas y la tabla de conversión.

El campo también puede ser usado para calcular el valor estadístico en Euros, a través de la importación del valor estadístico en divisas y la tabla de conversión.

Si se ofrece el nombre de la fórmula, durante la importación tendrá lugar el cálculo automático del valor estadístico desde el valor de factura.

Si se ofrece el valor estadístico en divisas juntamente con el código de moneda, durante la importación tendrá lugar de manera automática la conversión en euros del valor estadístico.


Para ciertos códigos de nomenclatura NCES, el peso neto no se precisará y el valor "0" se aceptará durante la importación.

En un archivo de importación de texto, es posible combinar la Naturaleza de la Transacción A y B en un solo campo considerando el dígito de la derecha para la Naturaleza de la Transacción A y el dígito de la izquierda para la Naturaleza de la Transacción B (cuando esta sea precisa).

En un formato de importación de línea Multi-PSI, los siguientes campos pueden ser definidos: La identificación de PSI, el flujo de la declaración y el periodo estadístico de la declaración.

5.2.1.2 Uso de la función de importación.

El funcionamiento es similar a las líneas de declaraciones, código de mercancías del PSI y tipos de cambio.

A la función de importación se accede por medio de "Acciones / importar", haciendo clic en el botón "Importar"  o presionando la tecla F9.

A la función de importación para las líneas de declaraciones se accede desde la lista de resumen de declaración (ver función 7.2.3.6– Uso de la función de importación).

A la función de importación para los códigos de los bienes PSI se accede desde la lista de códigos de bienes del PSI (ver sección 8.4– Código de bienes del PSI).

A la función de Importación para el tipo de cambio se accede desde la lista de tipo de cambio (ver sección 5.1 – Tipo de cambio).

A la función de importación de "Líneas Multi-PSI" se accede por medio de "Sistema / Importación de Multi-PSI", (ver Sección 5.3– Importación de Multi-PSI).

5.2.2 Salida de Borrador.

La salida de un borrador supone al usuario un medio de revisión de la declaración antes de su salida a la Oficina Central de Intrastat. En la sección 7.3 se describe cómo generar un borrador.

El usuario puede añadir su propia definición de "Salida Borrador" del mismo modo que el descrito para los formatos de importación, seleccionando "Imprimir Borrador" en el campo Tipo de Formato.

Los campos que aparecen en el Imprimir o Salida pueden ser igualmente re-definidos por el usuario.

El usuario puede especificar si desea incluir un corrector para cada línea de la declaración en la función de salida

La cabecera de la declaración contiene información sobre, indicador de declaración correcta, tipo de declaración y el indicador de declaración agregada o detallada.

Cuando se crea una salida de borrador (ver sección 7.3 – Salida de Borrador de declaración), el usuario puede seleccionar si la salida del borrador debe de realizarse en formato papel o sobre un archivo en el disco.

El formato de impresión de borrador definido también puede ser usado para imprimir líneas erróneas.

5.3 Importación de Multi-PSI.

Para una buena comprensión de la función “Importar Multi-PSI” leer previamente el apartado de la función de “Importación de Línea de declaración” de la sección 7.2.3.6 – Uso de la función de importación.

La función de “Importar Multi-PSI” se selecciona mediante “Sistema / Importar Multi-PSI”.

Esta opción sólo está disponible cuando hay por lo menos un PSI determinado y el usuario dispone de “acceso de modificar”.

La función de “Importar Multi-PSI” permite al usuario realizar una única función de importación para diferentes declaraciones (Periodos estadísticos y flujos) y diferentes PSIs.

Durante dicho proceso de importación, y en caso de que no exista previamente, serán creadas automáticamente las declaraciones para los periodos estadísticos y flujos requeridos para el PSI indicado.

El formato de Importación para éste tipo de importación incluye además la Identificación de PSI, Periodo estadístico y Flujo para cada Línea de declaración (ver sección 5.2.1 – Formato de Importación).

A continuación se muestra la pantalla de inicio de esta función:

Importar

Nombre: m - (Excel)

Localización: F:\ALLTNG\IMPORT\LU.xls

Nombre Externo: LINES2

ID del Obligado Estadístico: B63282818 - Brao & Co - Intrastat Consultants

Formato Período Estadístico: AAAAM

Formato Declar-Flujo: I/E

OK Cancelar Ayuda

- Nombre: Se selecciona de los formatos de importación Multi-PSI.
- Nombre de la ruta, este campo debe de ser configurado en la definición de Formato de importación.
- Nombre externo, para especificar el nombre de la tabla en la base de datos (por ejemplo Acces) o el nombre de la hoja de cálculo (por ejemplo Excel). Este campo debe de ser configurado en la definición de formato de importación.
- Formato de periodo estadístico, un periodo válido consiste en 2 o 4 caracteres por año (caracteres permitidos: Y, J, A, V, Å) y 2 caracteres para el mes (caracteres permitidos M, T, K.) Ejemplos válidos son: YYMM, YYYYMM, MMAAAA, ÅÅMM, KKJJ.
- Formato de flujo de declaración: El usuario debe de introducir los caracteres utilizados en su archivo de importación para definir la Introducción o Expedición, separados por un "/", por ejemplo I/E, 1/2, A/D.

En el ejemplo anterior, el formato de importación contiene los campos de identificación de PSI, periodo estadístico y flujo. Cada uno de estos campos no incluidos en el formato de importación serán introducidos, como se muestra en la siguiente pantalla.

Importar

Nombre: m - (Excel)

Localización: F:\ALLTNG\IMPORT\LU.xls

Nombre Externo: LINES

ID del Obligado Estadístico: B63282818 - Brao & Co - Intrastat Consultants

Período Estadístico: 2003 11

Formato Declar-Flujo: I/E

OK Cancelar Ayuda

Aquí, el formato de Importación no contiene los tres campos, Identificación de PSI, Periodo estadístico y Flujo.

Una vez presionado el botón OK se iniciará el proceso de importación.

5.4 Ver registro de importación.

Esta función se selecciona mediante “Sistema / Ver importación”.

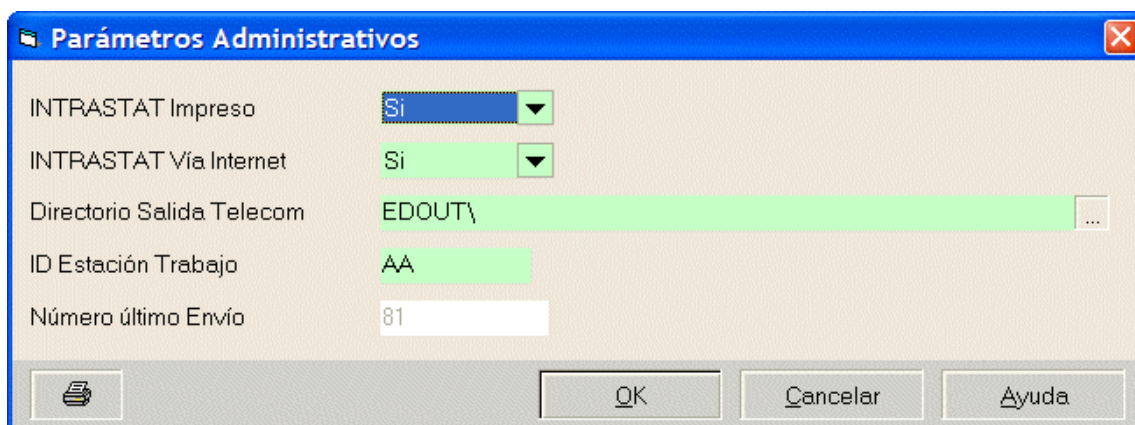
Esta función resulta de gran interés para poder analizar los datos que puede contener errores antes de su importación, los cuales no pueden ser importados.

Dicha resumen de información contiene:

- Fecha de la importación.
- Nombre de la importación.
- Nombre de archivo.
- Líneas de declaración incorrectas o con datos extraviados (máx. 100).
- Resumen final de la importación mostrando las líneas importadas, su fecha y su número de declaración.

5.5 Parámetros administrativos.

La función de “Parámetros Administrativos” se selecciona mediante “Sistema / Parámetros Administrativos”.



INTRASTAT Impreso	Si
INTRASTAT Vía Internet	Si
Directorio Salida Telecom	EDOUT\...
ID Estación Trabajo	AA
Número último Envío	81

Los parámetros administrativos consisten en conjunto de valores que permiten al usuario especificar los siguientes parámetros.

1. Salida de INTRASTAT.

El usuario puede seleccionar el modo en que se realizará la salida de Intrastat (i.e. disquete o formato EDIFACT). También existe otro modo de salida y es por medio del acceso a la página de acceso donde los datos serán exportados.

ATENCIÓN: Aunque el programa GIES puede enviar realizar la salida de declaraciones en disquete y vía email, el Dep. de aduanas e II.EE. del Ministerio de Economía sólo permite el envío a hacienda por medio de Internet, y no por medios físicos como es un disquete.

2. Identificación del centro de trabajo.

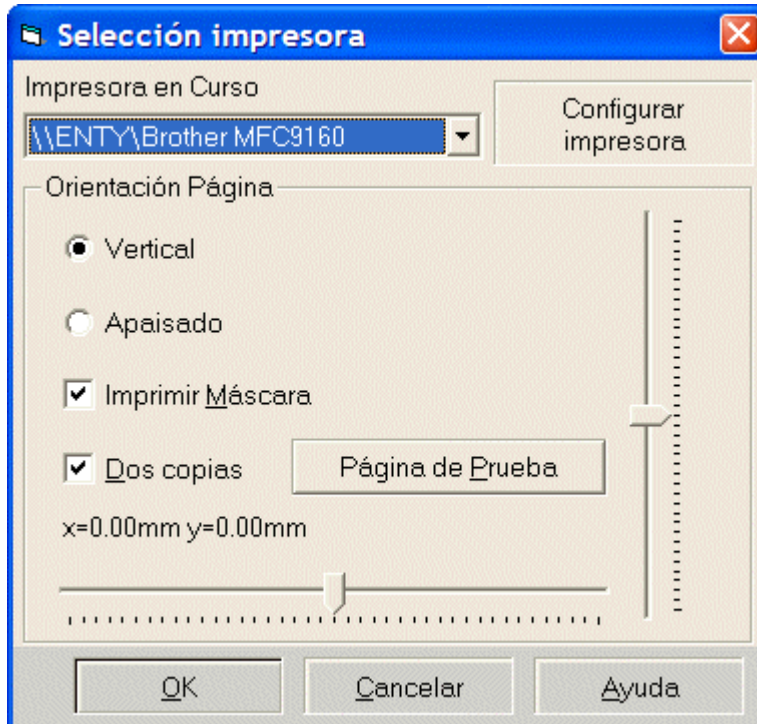
Cuando varios ordenadores estén conectados en red y en cada uno de ellos se trabaje con la misma instalación de GIES/NCES será preciso identificar el centro de trabajo para cada declaración creada para el mismo PSI, identificando de esta manera y con carácter exclusivo cada declaración (ver también sección 7.2.1 – Principales datos de las declaraciones INTRASTAT).

3. Número de última declaración enviada.

El número del último mensaje (mensaje por email o disquete) enviado a la Oficina Central de Intrastat será mostrado en esta pantalla.

5.6 Seleccionar Impresora.

La función de seleccionar impresora se selecciona mediante “Sistema / Seleccionar Impresora”.



Esta opción permite al usuario seleccionar la impresora que tiene instalada en su PC así como modificar su configuración.

Nota: Las modificaciones realizadas aquí sobre la configuración de la impresora afectarán a todo el sistema Windows.

5.7 Configurar pantalla.

Ver Sección 4.7 – Interfaz Gráfico de Usuario / Configurar Pantalla.


5.8 Parámetros Generales.

La función de los parámetros Generales se selecciona mediante “Sistema / Parámetros Generales”.

Esta función muestra los parámetros generales exigidos por la Oficina Central de Intrastat del Dept. de Aduanas e II.EE. del Ministerio de Economía.

Parámetros Generales - Año: 2004

Nombre	Código
¿Ambas Monedas?	No
3er.Decl.Internac.	No
Ack. Receipt	No
Ack. Req. Cont. Chck	No
Actualiz Tabla Cambio	No
Actualiz. Moneda Def.	No
Advertencia líneas cero en la declaración	No
Agregar	Si
Año	No
Atención: Todavía tiene E-mails por enviar	Si
Autenticación	No
Borrador en disco	No
Cambio Declaración agregada	No
Cambio Divisas Automático	Si
Cambios SLIM	Si
Cod. Asig. Asoc.	INSRES
Código (ISO) País	ES
Código CN8 99500000 Permitido	Si
Código CN8 99600000 Permitido	No
Colocar fichero ZIP "oculto", en Disquete	No
Compresión	No
Copiar Datos Num.	Si
Copiar datos numéricos de modelos	No



5.9 Central de recepción de datos.

La función de la "Central de datos" se selecciona mediante "Sistema / Central de datos".

Esta función permite al usuario consultar el lugar de recepción de la declaración de intrastat una vez realizada la salida.

En este caso, para España las declaraciones son recibidas por la Oficina Central de Intrastat del Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales del Ministerio de Economía y Hacienda.

Central de Datos

Central de Datos	Provincia / Dirección de ruta	Ciudad / Oficina
0803	BARCELONA	Eixample-Cerda
0804	BARCELONA	Gracia
0805	BARCELONA	Pedralbes-Sarria
0806	BARCELONA	Poble Nou
0807	BARCELONA	Sagrada Familia
0808	BARCELONA	Sant Andreu
0809	BARCELONA	Sants-Les Corts
0810	BARCELONA	Badalona
0811	BARCELONA	Comellá de Llobre
0812	BARCELONA	Granollers
0813	BARCELONA	L'Hospitalet de Llo
0814	BARCELONA	Igualada
0815	BARCELONA	Manresa
0816	BARCELONA	Mataró
0817	BARCELONA	Sabadell
0818	BARCELONA	S. Cugat Vallés
0819	BARCELONA	S.Feliu Llobregat
0820	BARCELONA	Terrassa
0821	BARCELONA	Arenys de Mar

Central de Datos

0817

Provincia / Dirección de ruta

BARCELONA

Tipo de Oficina

OLI

Nombre y Dirección

Industria, 41-43

Código Postal

Ciudad / Oficina

Sabadell

Persona de Contacto

Teléfono

FAX

Oficina INTRASTAT

Administraciones de la A.E.A.T. de Barcelona

Cerrar


Ayuda

6 PARTES.


Las partes que pueden intervenir en GIES son:


- Obligados estadísticos o PSI (Providers of Statistical Information, “PSI’s”). En el programa GIES se pueden incluir tantos obligados estadísticos como sean necesarios, así como terceros declarantes (ver sección 6.3 – Tercer declarante).
- Los “Usuarios”, son quienes tienen acceso a crear, cambiar o consultar los datos de los PSI, modificar los parámetros del sistema o activar funciones del sistema.
- “Tercer declarante”, es quien realiza las declaraciones intrastat para uno o varios obligados estadísticos (PSIs).

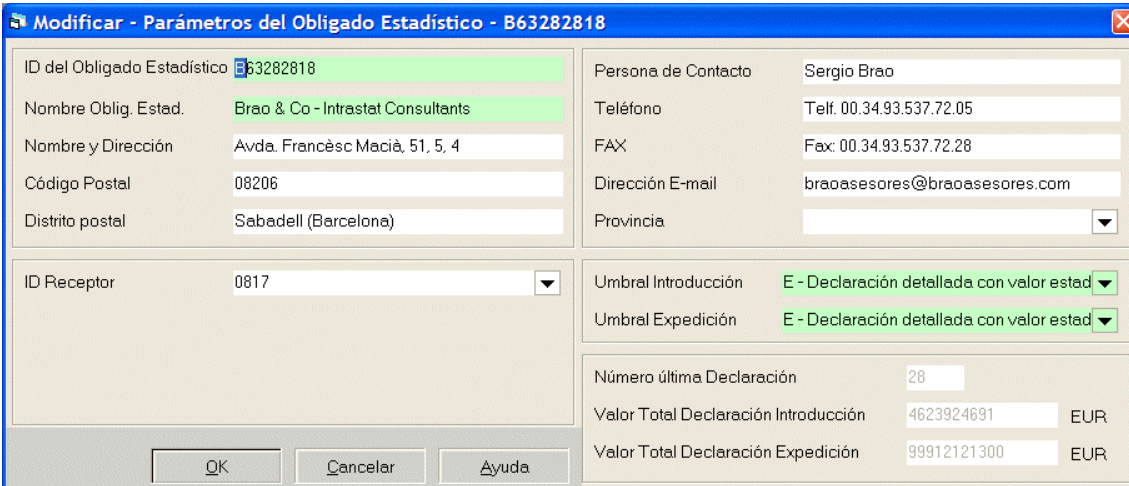
6.1 El obligado estadístico o PSI.

La función del obligado estadístico o “PSI” se selecciona mediante “Partes / Obligados Estadísticos” o haciendo clic sobre el botón “PSI” .

6.1.1 Crear / Modificar PSI.

La función “Añadir PSI” se ejecuta en “Partes / PSIs “ accediendo a través de “Acciones / Añadir”, haciendo doble clic sobre el botón de añadir  o presionando la tecla de función F4.

La función “Modificar PSI” se ejecuta en “Partes / PSI” accediendo por medio de “Acciones / Modificar”, haciendo clic sobre el botón “Modificar”  o presionando la tecla de función F5.



Modificar - Parámetros del Obligado Estadístico - B63282818	
ID del Obligado Estadístico	B63282818
Nombre Oblig. Estad.	Brao & Co - Intrastat Consultants
Nombre y Dirección	Avda. Francèsc Macià, 51, 5, 4
Código Postal	08206
Distrito postal	Sabadell (Barcelona)
Persona de Contacto	Sergio Brao
Teléfono	Telf. 00.34.93.537.72.05
FAX	Fax: 00.34.93.537.72.28
Dirección E-mail	braoasesores@braoasesores.com
Provincia	
ID Receptor	0817
Umbral Introducción	E - Declaración detallada con valor estad
Umbral Expedición	E - Declaración detallada con valor estad
Número última Declaración	28
Valor Total Declaración Introducción	4623924691 EUR
Valor Total Declaración Expedición	99912121300 EUR

Ahora el PSI puede ser definido rellenando todos los requisitos solicitados en la pantalla.

Los campos de obligatoria cumplimentación son:

- Identificación de PSI, se compone de las letras “ES” más el número de identificación (CIF/NIF). Deberá de rellenarse sin guiones espacios o puntos que separen los número de las letras. Así, por ejemplo ESB44555666.
- Nombre del PSI.
- Identificación del receptor o central de datos. Esta es una identificación de la Central de Datos de la Oficina Central de Intrastat de Madrid del Dep. de Aduanas e II.EE. del Ministerio de Economía. Por defecto, se muestra “DA”. Presionando la tecla F2 será mostrada información sobre la central de datos (nombre y dirección).


- Umbral de introducción. Selecciona la categoría aplicable al PSI, debiendo de seleccionar entre No Obligado, Obligado a declaración detallada o a declaración detallada con valor estadístico para las introducciones.
- Umbral de expedición. Selecciona la categoría aplicable al PSI, debiendo de seleccionar entre No Obligado, Obligado a declaración detallada o a declaración detallada con valor estadístico para las expediciones.

Los campos de cumplimentación opcionales son.

- Nombre, Dirección, Código Postal del PSI.
- Persona de contacto y número de teléfono y Fax del PSI.

Los campos de consulta son:

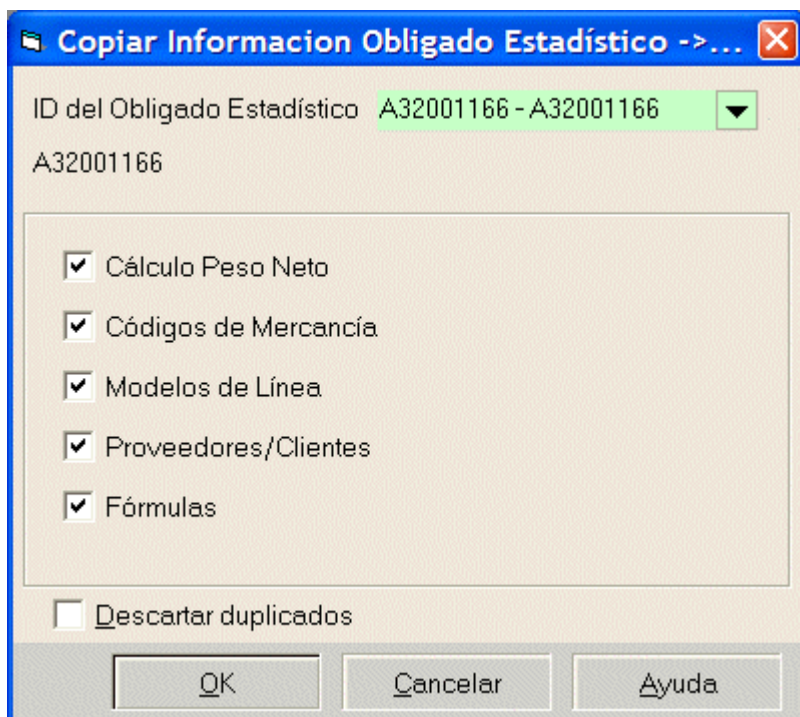
- Total valor de las declaraciones de Introducción, muestra la suma total de las declaraciones de introducción del PSI para el año en cuestión.
- Total valor de las declaraciones de Expedición, muestra la suma total de las declaraciones de expedición del PSI para el año en cuestión.
- Número de la última declaración. Muestra el número de la última declaración del PSI seleccionado.

Para seleccionar entre varios PSI previamente creados ir a “Partes / Cambio PSI” o haciendo clic en el botón “Cambio PSI” .

6.1.2 Copiar Información de otro PSI.

Con esta opción pueden copiarse los datos de otros PSI, como son el cálculo de peso neto, código de la mercancía del PSI, modelos de línea y fórmulas.

A esta función se accede cuando se crea un nuevo PSI o en “PSI Info / Cambio PSI”, apareciendo la siguiente pantalla.



Seleccione las casillas para indicar los datos que desea copiar al nuevo PSI.

6.2 Usuarios.

Los “Usuarios” se seleccionan en “Partes / Usuarios

6.2.1 Crear / Modificar Usuario.

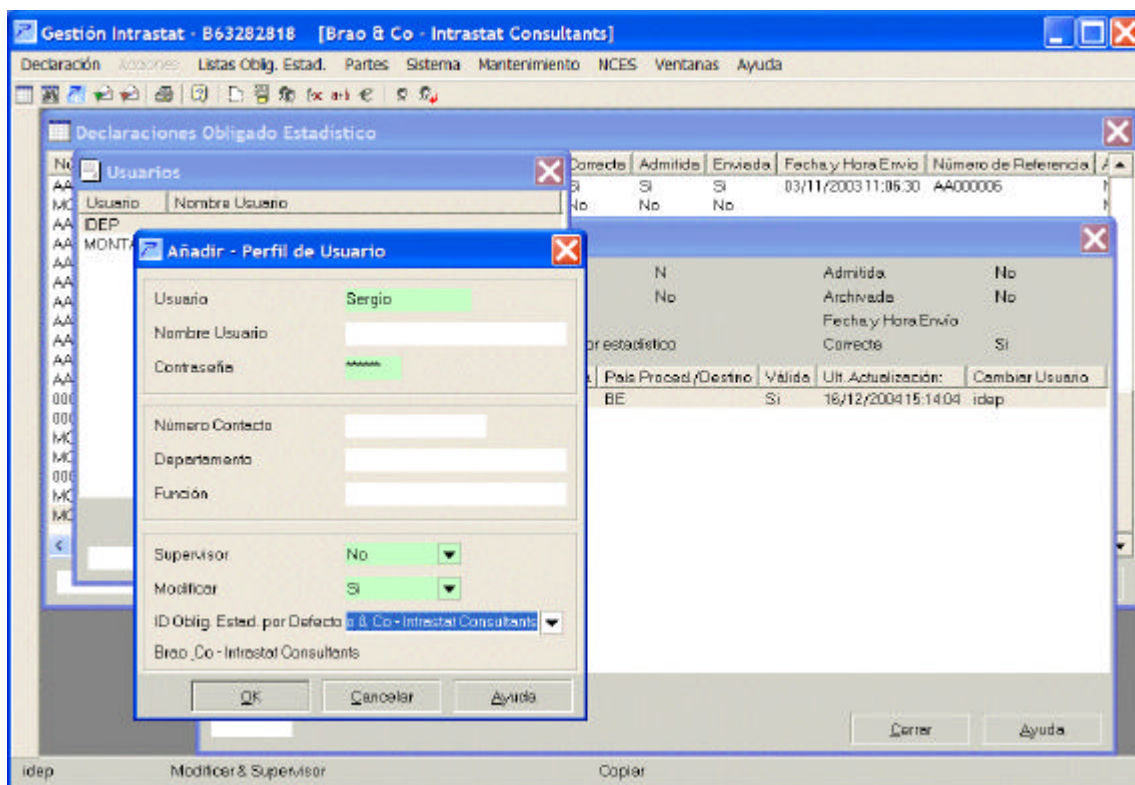
La pantalla permite definir y modificar a los diferentes usuarios y sus respectivos derechos de modificación de las configuraciones del programa.

En caso de la existencia de un único usuario, el programa ya tiene predeterminado el nombre de usuario y contraseña GIES, teniendo todas las competencias para llevar a cabo toda modificación sobre el sistema GIES/NCES. En cuyo caso, los apartados siguientes no le afectarán.

Por lo tanto, en caso de existencia de varios usuarios podrá establecerse las mismas o diferentes competencias para todos ellos en función de la existencia de supervisores o no.

La función “Añadir Usuario” se inicia en “Partes / Usuarios”, haciendo clic sobre el botón o presionando la tecla F4.

La función “Modificar Usuario” se inicia en “Partes /Usuarios” haciendo doble clic en “Identificación de Usuario”, vía “Acciones / Modificar”, haciendo clic sobre el botón o presionando la tecla F5.



Ahora el usuario puede ser establecido completando los campos habilitados para ello.

Los campos de obligatoria cumplimentación son:

- Usuario. Nombre utilizado en la pantalla de Login o de inicio.
- Contraseña. Se solicitará en la pantalla Login o de inicio.

- Supervisor. Es un usuario con acceso a todas las funciones, incluidas las de modificación de la configuración de GIES. Si no es supervisor, tendrá el acceso restringido a tales funciones requeridas para crear declaraciones. Ver Sección 6.2.2 – Tipos de Usuarios.
- Modificar. Si es el caso, este usuario está autorizado para usar la función “Añadir / Modificar” en las funciones a las que tiene acceso. Si no es el caso, el usuario sólo podrá consultar las funciones.

Los campos de cumplimentación optativos son:

- Nombre del Usuario.
- Número de contacto, Departamento, Función.
- Código PSI por defecto. Cuando un usuario habitualmente realiza declaraciones para el mismo PSI puede seleccionar en dicho campo el PSI del listado. Desde entonces, cuando se inicie GIES/NCES se iniciará automáticamente con ese PSI.

6.2.2 Tipos de usuarios.

Los usuarios pueden tener restringido el acceso a la modificación de ciertos datos y funciones, como son:

- Las funciones a las que tienen acceso todos los usuarios definidos en el Sistema.
- Las funciones específicas del Supervisor. Estas son las funciones relativas a la protección de cierta información.(p.ej., modificación de las funciones de los usuarios, creación de PSIs, configuración de parámetros del sistema,...), así como funciones relativas a la aprobación de las declaraciones, previas a su salida a la Oficina Central de Intrastat.

De la combinación de dichas funciones y derechos de modificación se desprenden cuatro tipos de Usuarios:

Supervisor con acceso a modificación. En caso de no haber nombrado un Usuario supervisor, por defecto lo será el Usuario GIES. Este usuario puede modificar cualquier función o configuración del sistema.

Usuario normal con acceso a modificación. Este Usuario podrá modificar las funciones de los otros usuarios pero no las del Supervisor. Aunque sí puede consultar las funciones del Supervisor.

Usuario normal sin acceso a modificación. Este usuario sólo podrá consultar las funciones de los demás usuarios, pero no modificarlas.

Supervisor sin derecho de modificación. Este usuario puede consultar las funciones del Supervisor.

Información adicional:

El supervisor sin derecho a modificación no tiene acceso al menú de la opción de mantenimiento del menú.

La configuración del email y del FTP sólo pueden ser modificadas por el Supervisor con derecho de Modificación.

6.3 Tercer declarante.


La creación del tercer declarante se selecciona en “Partes / Tercer declarante”.

A través de esta función el tercer declarante podrá introducir sus datos identificativos.

Ver Sección 6.1 - Partes / PSIs, para la explicación y cumplimentación de los campos.

Una vez realizada la actualización es posible que éste no sea válido como consecuencia de la modificación de su formato. Si es el caso, el proceso de actualización avisará de tal circunstancia para que el tercer declarante cambie su nombre identificativo en el sistema.

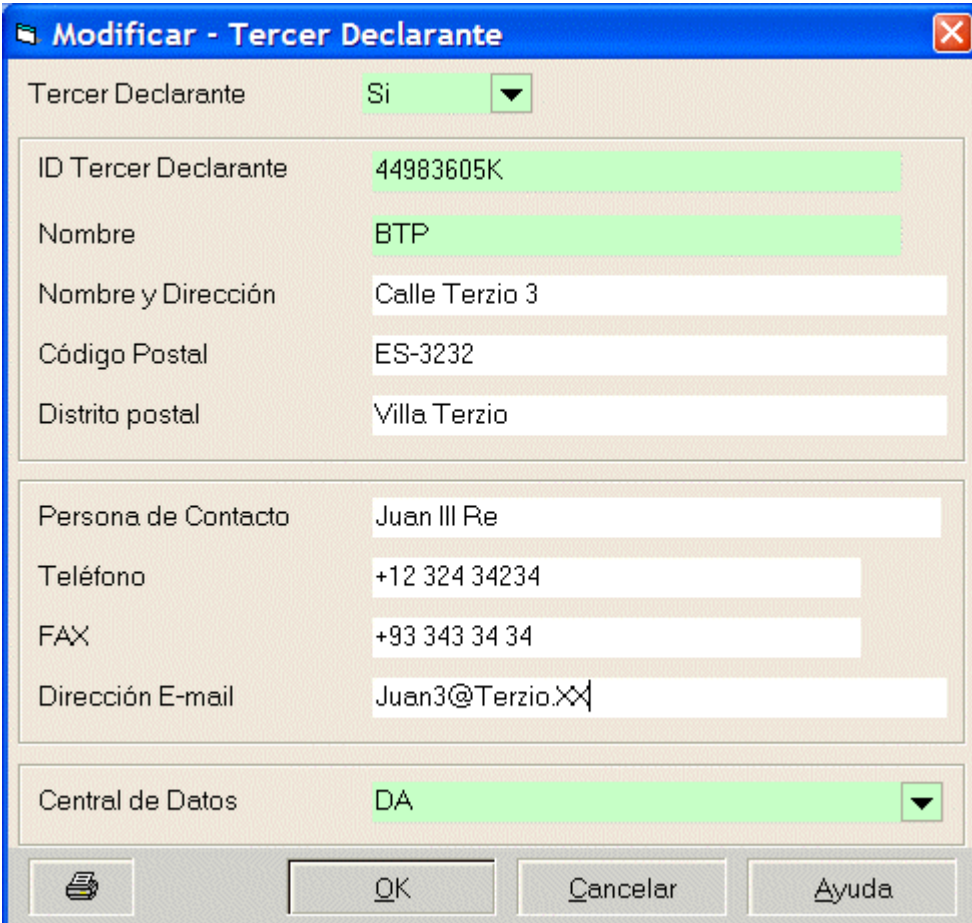
6.4 Cambiar PSI.

La función “Cambio de PSI” se selecciona a través de “Partes / Cambio PSI” o haciendo clic sobre el botón .

El Usuario sólo puede trabajar con los datos de un único PSI a la vez (excepto en caso de un tercer declarante, el cual realiza la salida de Intrastat para todos los PSIs a la vez).

Para cambiar de un PSI a otro, simplemente seleccionar el PSI de la lista de PSI y hacer clic sobre el botón de OK. (o haciendo doble clic sobre el PSI). Toda la información relativa a ese PSI será activada.

Una vez realizada la actualización de GIES/NCES se realizará automáticamente una verificación de los códigos (códigos NCES, código país, etc...) que ya no sean válidos por haber sido modificados fruto de la mencionada actualización. En tal caso se mostrará un listado con las líneas Modelo que ya no son aplicables.



Tercer Declarante	Si
ID Tercer Declarante	44983605K
Nombre	BTP
Nombre y Dirección	Calle Terzio 3
Código Postal	ES-3232
Distrito postal	Villa Terzio
Persona de Contacto	Juan III Re
Teléfono	+12 324 34234
FAX	+93 343 34 34
Dirección E-mail	Juan3@Terzio.XX
Central de Datos	DA

OK Cancelar Ayuda

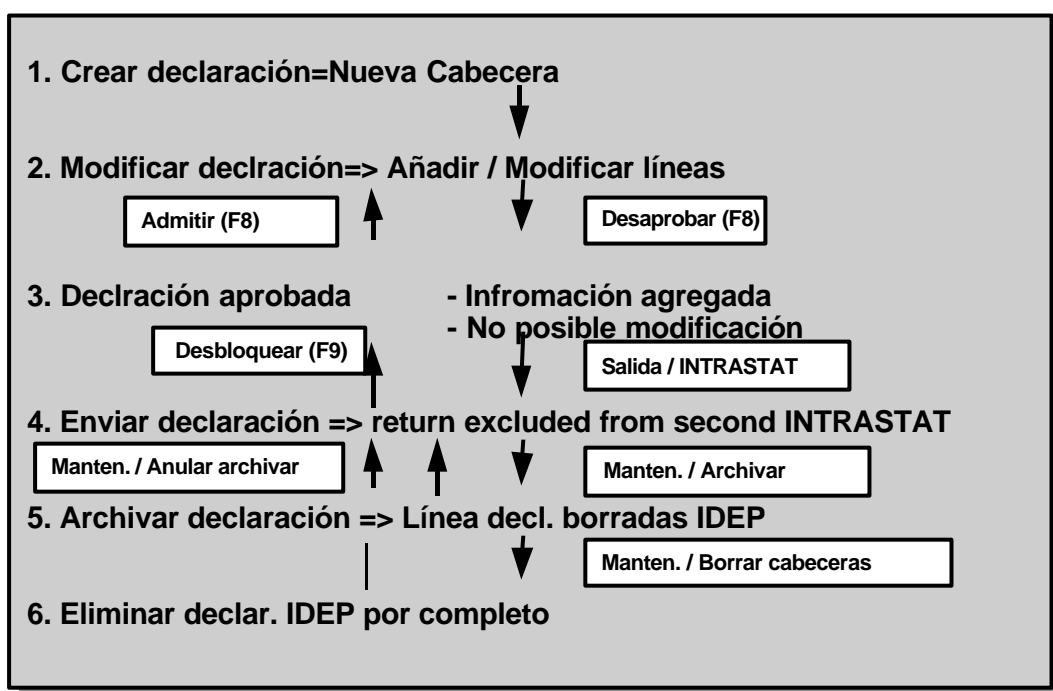
7 LA DECLARACION DE INTRASTAT.

7.1 El ciclo de vida de la declaración Intrastat.

Todas las acciones relativas a las declaraciones Intrastat pueden ser activadas mediante la barra de menú “Declaración”.

El siguiente esquema muestra una visión de las principales acciones que se llevan a cabo en una declaración.

El uso de las opciones de Menú y teclas de función se describen en las siguientes secciones:



Las fases de una declaración de Intrastat son las siguientes.

FASE 1: Creación de la cabecera de la declaración, la cual identifica la nueva declaración (ver Sección 7.2.2 – Crear Cabecera de la Declaración).

FASE 2: Modificar la declaración cambiando la cabecera o añadiendo, borrando o modificando Líneas.

Nota: Las líneas pueden ser añadidas:

Manualmente (ver sección 7.2.3.2 – Entrada manual de datos de las Líneas de la declaración).

Por medio de Modelos de Línea (ver sección 7.2.3.4 – Entrad de datos por medio de los Modelos).

Copiando la información de otras declaraciones Intrastat (ver sección 7.2.3.5 – Copiar las Líneas de otra declaración).

A través de la opción de Importación (ver sección 7.2.3.6 – Uso de la función de importación).

La declaración puede ser totalmente borrada, en cuyo caso no existirán más fases.

FASE 3: Aprobación de la declaración intrastat antes de su salida. (ver sección 7.4.1. – Aprobar / desaprobar declaración).

En el momento de la aprobación se agregarán las líneas de la Declaración. Una vez aprobada la declaración ya no podrá ser modificada o borrada, a menos que se desaprobe dicha declaración.

FASE 4: Una declaración puede ser procesada como Salida Oficial (enviada a la Oficina Central de Intrastat, ver Sección 7.4.3 – Generar Salida de Intrastat) una única vez, después la declaración quedará bloqueada para realizar modificación alguna, a menos que se seleccione “Desbloquear” para el caso de que el envío de la declaración no haya sido efectuado con éxito (pérdida conexión de Internet).


FASE 5: Cuando una declaración no se vaya a precisar más adelante podrá ser archivada. Ello conllevará que la declaración será guardada en el disco duro y será borrada de la base de datos (ver sección 9.1.1 – Archivar a disco duro).

La declaración podrá ser puesta de nuevo en la base de datos seleccionando la función de archivar (ver sección 9.1.2 – Restaurar).

FASE 6: Después de la fase 5, la cabecera de una declaración archivada permanece accesible. Si, a pesar de ello, esta referente no se precisa en adelante podrá ser borrada por completo de los archivos de GIES (ver sección 9.1.3 – Borrar Cabecera).

7.2 Editar Declaración.

7.2.1 La introducción de datos en la declaración Intrastat.

Las acciones relativas a la creación y actualización de declaraciones Intrastat se inicia en la opción de Menú “Declaración / Editar”, o haciendo clic en el botón “Editar” , tras lo cual aparece un listado con todas las declaraciones intrastat del PSI que tenemos seleccionado en ese momento.

Una declaración consiste de una cabecera y de varias líneas de declaración.

Además, la creación de una declaración consiste básicamente en dos fases.


- Primeramente se crea la cabecera de la declaración, especificando el Periodo Estadístico y el Flujo. (ver sección 7.2.2– Creación de cabecera).
- Una vez creada la cabecera, las líneas de declaración podrán ser añadidas a dicha cabecera (ver Sección 7.2.3 – Añadir Líneas de declaración a cabecera).

Las líneas de declaración pueden ser añadidas de varios modos.

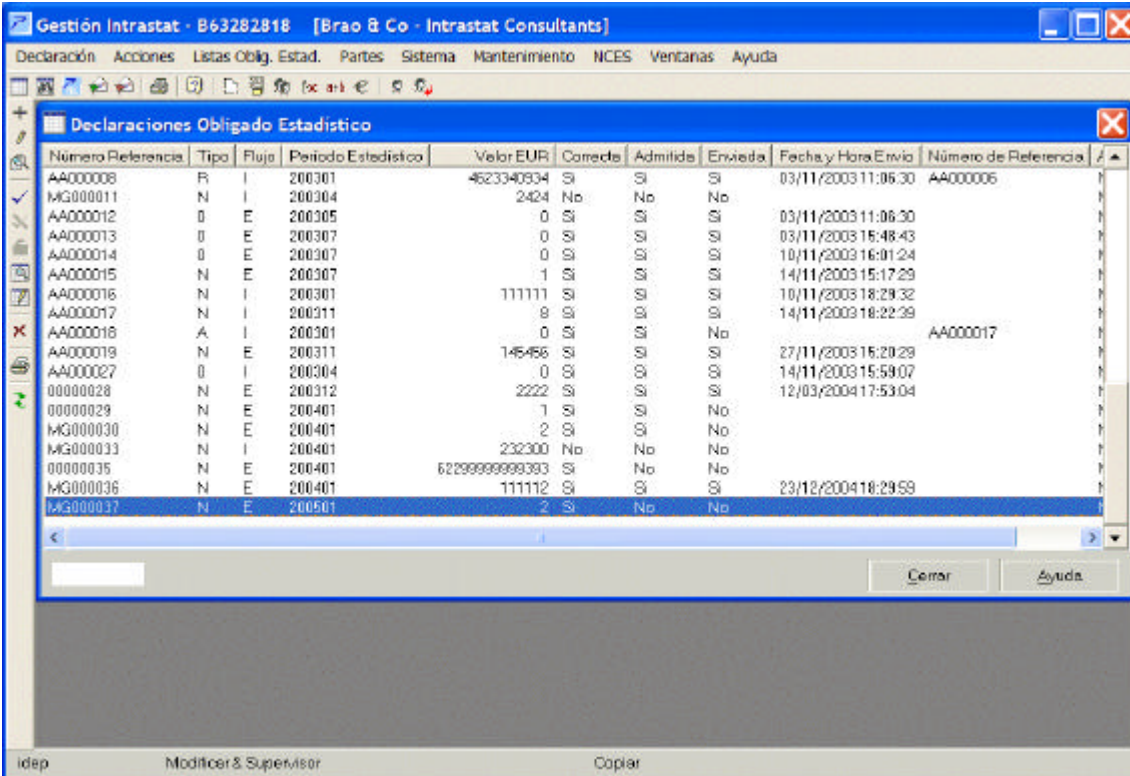
- Manualmente (ver sección 7.2.3.2 – Entrada manual de datos de las Líneas de la declaración).
- Por medio de Modelos de Línea (ver sección 7.2.3.4 – Entrada de datos por medio de los Modelos).
- Copiando la información de otras declaraciones Intrastat (ver sección 7.2.3.5 – Copiar las Líneas de otra declaración).
- A través de la opción de Importación (ver sección 7.2.3.6 – Uso de la función de importación)

La función de “Modificar declaración” (ver sección 7.2.5 – Modificar, Borrar o Consultar) se puede emplear tanto para modificar las líneas de Declaración como la cabecera.


7.2.2 Creación cabecera de declaración.

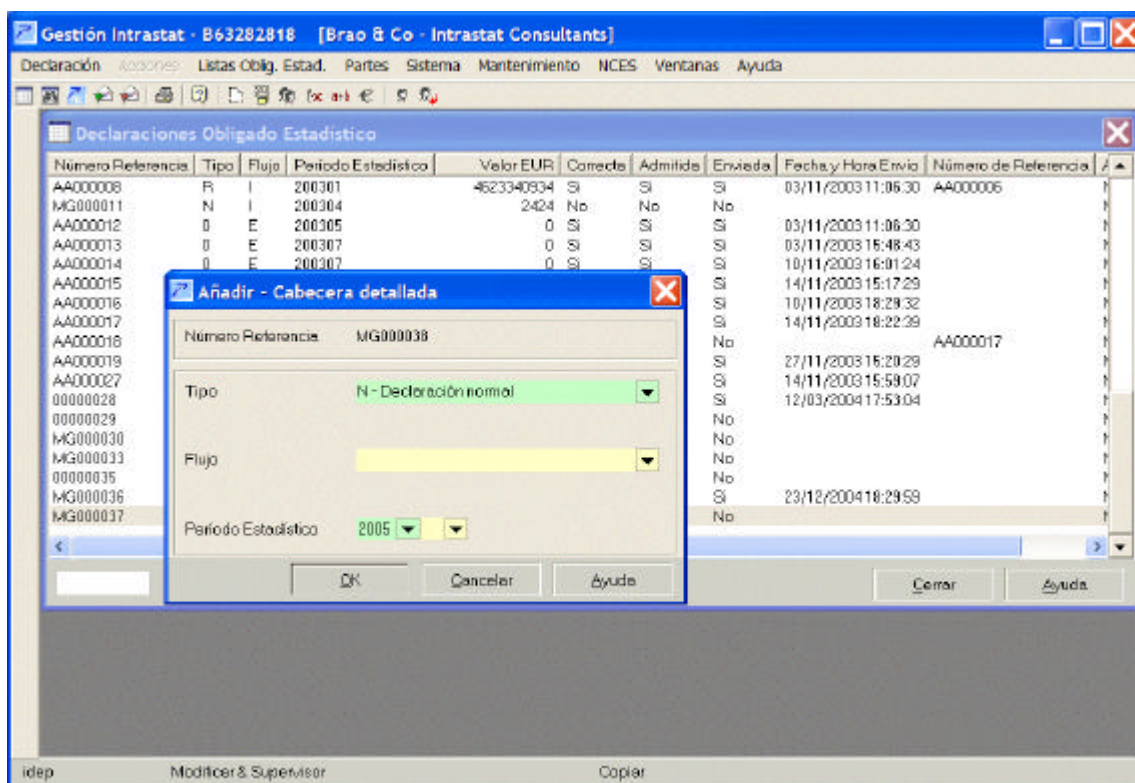
FASE 1: Seleccionar “Declaración / Editar” o hacer clic sobre el botón “Editar” . A continuación se mostrará un resumen de las declaraciones del PSI.

Nota: La lista de declaraciones del PSI será mostrada en todo caso una vez iniciado en el programa.

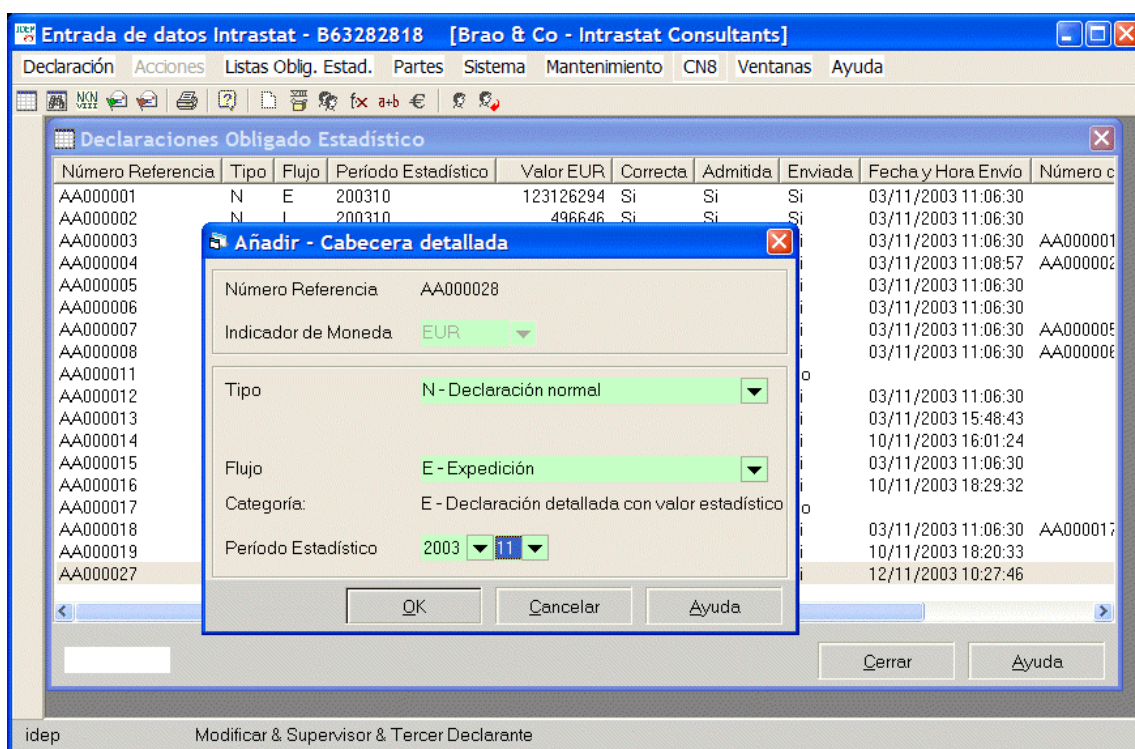


Número Referencia	Tipo	Flujo	Período Estadístico	Valor EUR	Correcta	Admitida	Enviada	Fecha y Hora Envío	Número de Referencia
AA000008	R	I	200301	4623340934	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06:30	AA000006
MG000011	N	I	200304	2424	No	No	No		
AA000012	O	E	200305	0	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06:30	
AA000013	O	E	200307	0	Si	Si	Si	03/11/2003 16:48:43	
AA000014	O	E	200307	0	Si	Si	Si	10/11/2003 16:01:24	
AA000015	N	E	200307	1	Si	Si	Si	14/11/2003 15:17:29	
AA000016	N	I	200301	111111	Si	Si	Si	10/11/2003 18:29:32	
AA000017	N	I	200311	8	Si	Si	Si	14/11/2003 18:22:29	
AA000018	A	I	200301	0	Si	Si	No		AA000017
AA000019	N	E	200311	145456	Si	Si	Si	27/11/2003 16:20:29	
AA000027	O	I	200304	0	Si	Si	Si	14/11/2003 15:59:07	
00000028	N	E	200312	2222	Si	Si	Si	12/03/2004 17:53:04	
00000029	N	E	200401	1	Si	Si	No		
MG000030	N	E	200401	2	Si	Si	No		
MG000033	N	I	200401	232300	No	No	No		
00000035	N	E	200401	62299999999393	Si	No	No		
MG000036	N	E	200401	111112	Si	Si	Si	23/12/2004 18:29:59	
MG000037	N	E	200501	2	Si	No	No		

FASE 2: Añadir declaración a la lista de declaraciones del PSI actual. Ir a “Acciones / Añadir”, hacer clic sobre el botón de “Añadir”  o presione la tecla F4.



Una vez seleccionado el “Tipo de declaración”, aparecerán nuevos campos de Cabecera para completar.



El año del periodo estadístico será seleccionado automáticamente, el mes estadístico deberá de ser introducido por el usuario.

Nota: El usuario podrá cambiar los datos del periodo estadístico y flujo una vez creada la declaración.

Una vez introducidos todos los campos, hacer clic en OK para guardar la información.

NOTA 1: Cuando el Usuario crea o modifica una cabecera y no hay ninguna declaración con el mismo Flujo o Número de Declaración creada y enviada los meses anteriores, aparecerá un mensaje advirtiéndolo que para el mes anterior no se creó o realizó salida oficial alguna de Intrastat. Este mensaje no aparecerá cuando sea la primera declaración que se realiza.

NOTA 2: No es posible crear una declaración de un periodo estadístico fuera de los años de validez del programa instalado.

NOTA 3: No es posible la creación de declaraciones con un periodo estadístico posterior al mes de su creación.

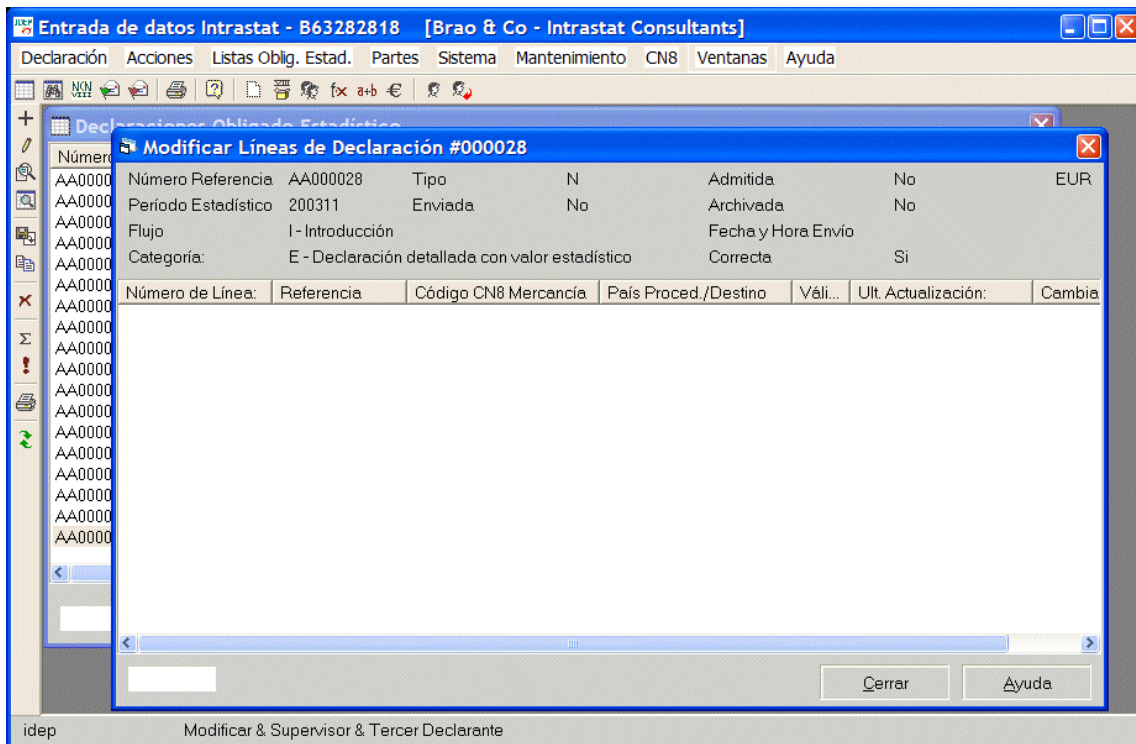
FASE 3: Ahora que ya ha sido creada la cabecera para un determinado flujo y periodo, las líneas de la declaración podrán ser añadidas.

7.2.3 Añadir líneas de declaración a una cabecera.

7.2.3.1 Introducción.

Cuando se crea una cabecera, las líneas de declaración podrán ser añadidas a todos los “tipos de declaraciones”, excepto para las anuladas o borradas, las cuales por definición no tienen líneas.

Ahora el usuario verá un resumen de las líneas de declaración, las cuales todavía están vacías en esta fase.



Las Líneas de declaración pueden ser añadidas de varios modos.


Manualmente (ver sección 7.2.3.2 – Entrada manual de datos).

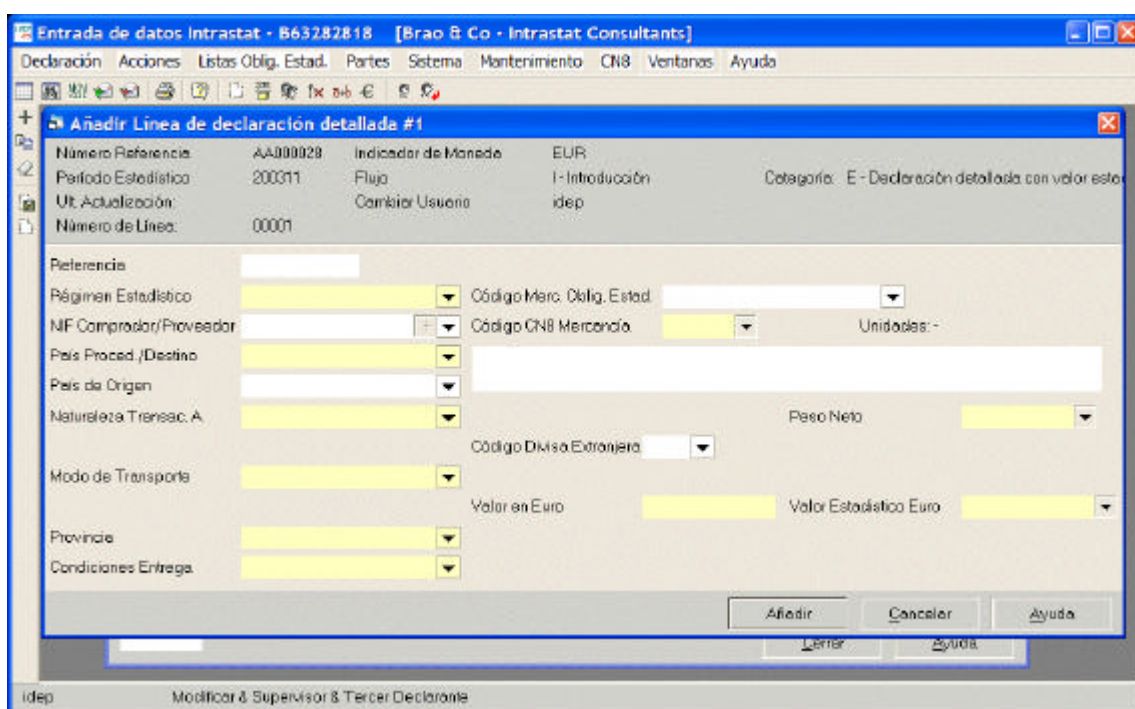
Por medio de Modelos de Línea (ver sección 7.2.3.4 – Entrada de datos por medio de los Modelos).

Copiando la información de otras declaraciones Intrastat (ver sección 7.2.3.5 – Copiar las líneas de otra declaración).

A través de la opción de Importación (ver sección 7.2.3.6 – Uso de la función de importación)

7.2.3.2 La introducción manual de datos en las líneas de la declaración.

FASE 1: La función de “Añadir Líneas de declaración” se inicia accediendo a “Acciones / Añadir”, haciendo clic sobre el botón , o presionando la tecla F4. Mostrándose a continuación la pantalla de introducción de líneas de declaración.



GIES ofrece la posibilidad de introducir los datos de manera manual de un modo más abreviado. (Ver sección siguiente). Las principales características de la Introducción de datos es:

Los datos pueden ser introducidos de manera aleatoria o utilizando las teclas TAB o INTRO, cuando ha sido configurada la función por el usuario en “Sistema / Configurar Pantalla”. (Ver sección 4.9.3, Orden de TAB).


GIES puede ser configurado para que una vez introducido correctamente en las casillas salte a la siguiente casilla. En tal caso, el usuario no precisará presionar TAB una vez introducido dichos valores.

Nota: Este mecanismo sólo funciona para los campos con una longitud fija de dígitos.

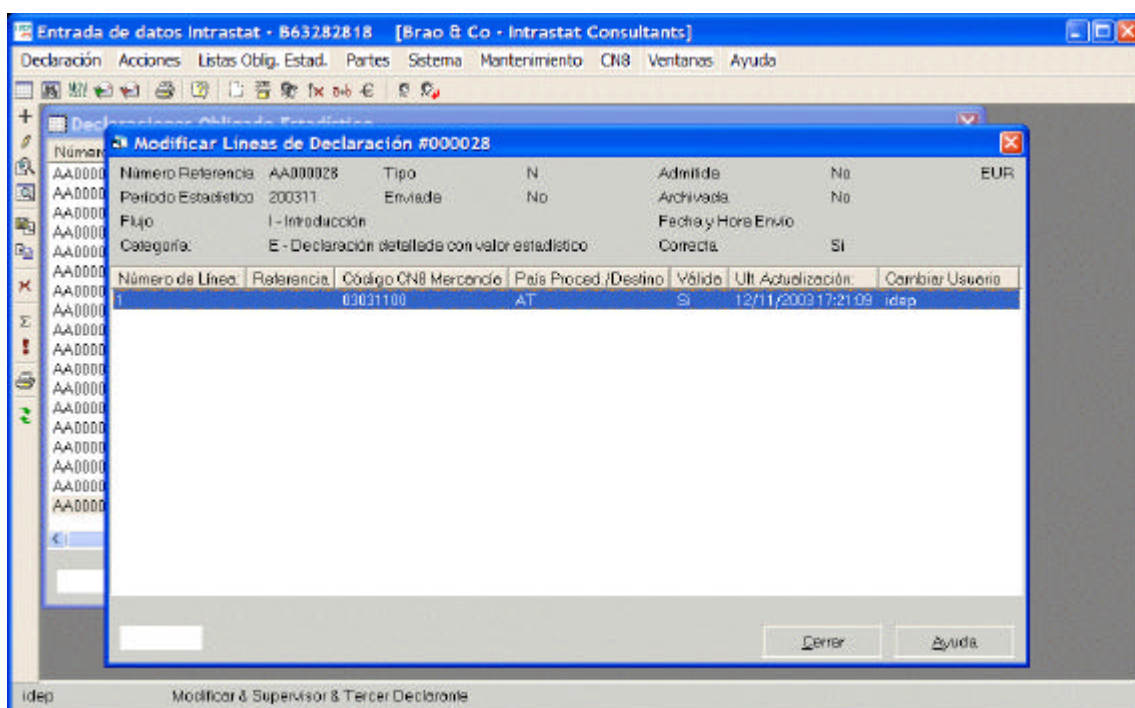
Esta función se activa o desactiva haciendo clic sobre la casilla “TAB Automático” en “Sistema / Configurar Pantalla” (ver sección 4.7 – Configurar Pantalla).


Para añadir o modificar un dígito del campo, posicionarse sobre el campo mediante el ratón o las teclas de flechas.


Una vez cumplimentada la línea de la declaración presionar “Añadir” para guardar la información. Si no se ha rellenado algún campo de obligatoria cumplimentación aparecerá un mensaje recordando este hecho. Sin embargo, el usuario también puede guardar una línea de declaración incompleta, en cuyo caso dicha línea será marcada como “Incompleta”.

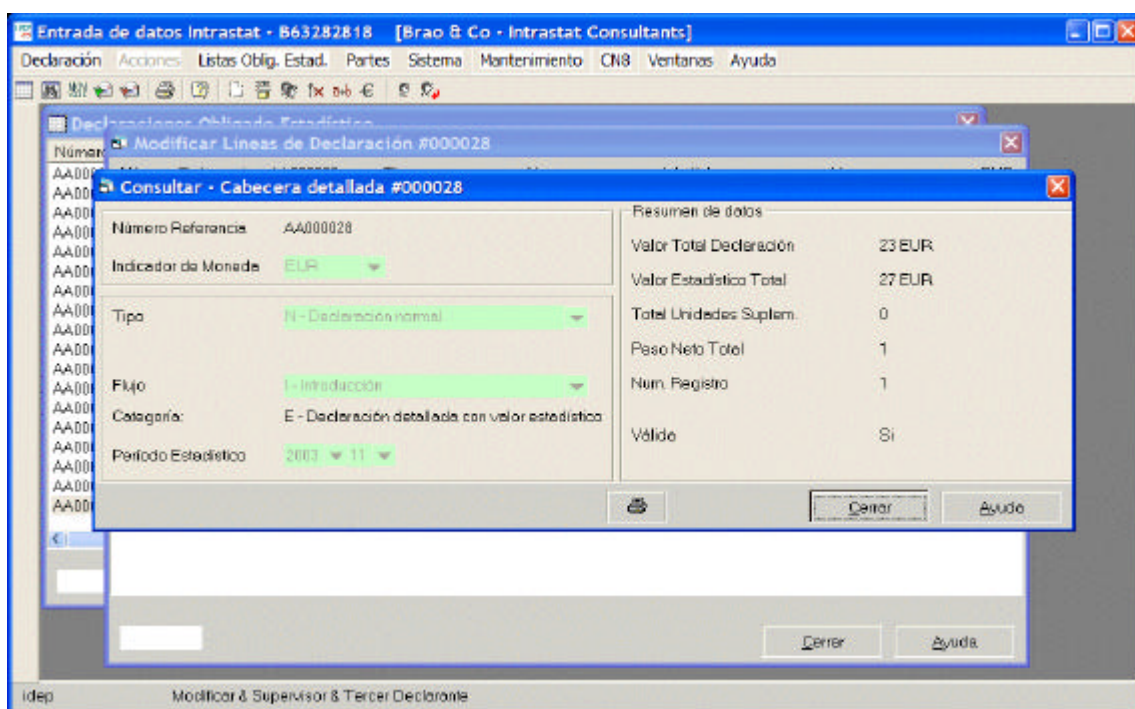
El botón “Borrar Todo”  puede ser usado para borrar todos los campos de la pantalla, en cuyo caso aparecerá una nueva pantalla de introducción de datos. Para finalizar la introducción de líneas presione la tecla “ESC” o haga clic sobre el botón “Cancelar”.

FASE 2: Una vez añadidas las líneas de la declaración, se mostrará al usuario un resumen de la declaración con las líneas introducidas.



Este listado se muestra al usuario en modo de “modificar”. Si desea “Modificar” los datos de una línea específica, deberá de seleccionar dicha línea y presionar “Intro”, hacer doble clic en la línea, usar “Acciones /Modificar”, hace clic en el botón “Modificar”  o presionar la tecla F5.


La función “Consultar Cabecera” se inicia mediante “Acciones / Cabecera”, haciendo clic sobre el botón “Cabecera” , o presionando la tecla F11.- Aquí el usuario puede consultar la información de cabecera actualizada.



7.2.3.3 Opciones de introducción de datos manual.


Las siguientes funciones se encuentran en la pantalla de entrada de datos en una línea de la declaración.

Las ventanas de selección.

En los campos en los que es obligatoria la entrada de códigos, se encuentra el botón , sobre el cual puede hacerse clic, abriéndose una ventana mostrando los posibles códigos para introducir.

El usuario puede seleccionar uno de los códigos haciendo clic sobre el mismo.

Copia de los valores de una declaración previa.

Cuando se añade una segunda línea de declaración en la misma sesión será posible copiar los valores de la línea anterior presionando la tecla F6 o haciendo clic sobre el botón , una vez situados en la pantalla de resumen de las líneas de la declaración.

Código de mercancías del PSI.


Los códigos de mercancías que posea el PSI para la clasificación e identificación de sus productos pueden ser utilizados en el programa. Para ello se requiere establecer una relación entre los códigos de bienes del PSI y los códigos de bienes NCES.(ver sección 8.4 – PSI Info / PSI código de bienes.

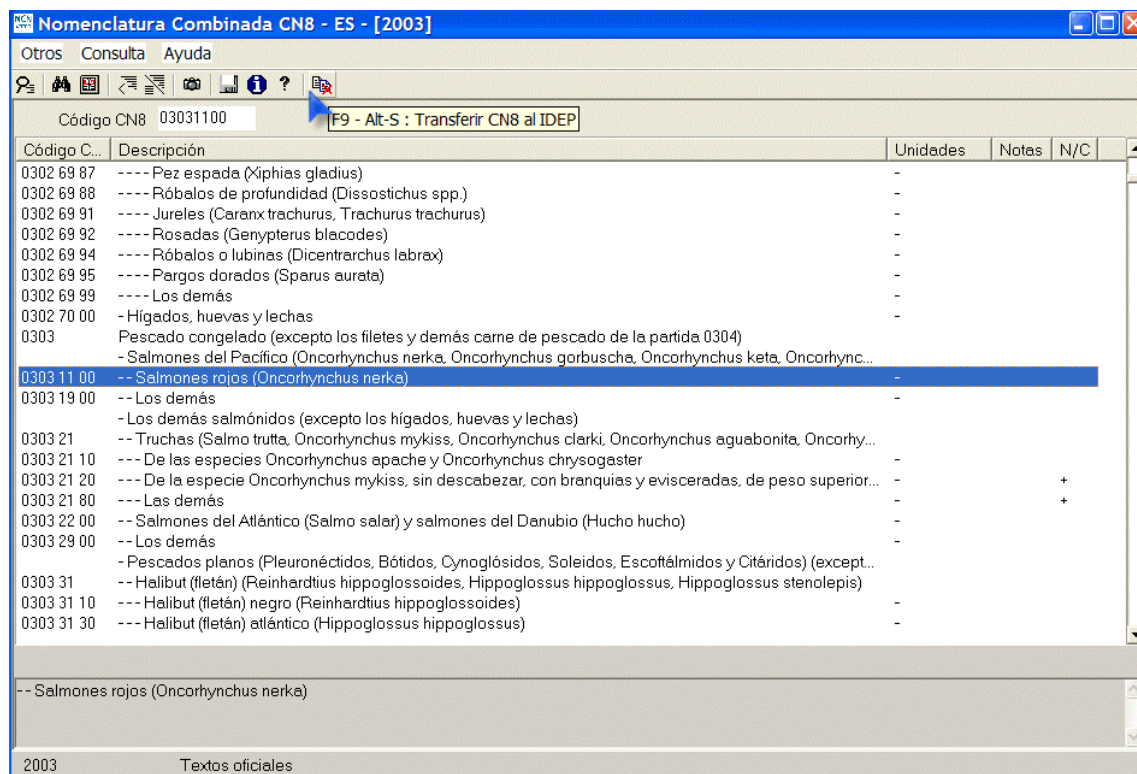
Notas:


Es posible relacionar un factor de cálculo de peso neto a un determinado código de bienes del PSI.(ver sección 8.4 – PSI / PSI código de bienes). Si es el caso, el peso neto se calculará automáticamente cuando se introduzca el número de unidades suplementarias.

El código de bienes de PSI será borrado en caso de modificación del código NCES como consecuencia de actualizaciones.

Acceso a NCES.

Si el usuario no desea trabajar con sus códigos de bienes PSI, puede encontrar los códigos NCES presionando la tecla F2 o presionando el botón , una vez situado en el campo del código de los bienes NCES.



El usuario puede seleccionar el código NCES de la lista e introducirlo en la línea de la declaración presionando “ALT+S”, haciendo clic sobre el botón “Llevar a GIES” , o haciendo doble clic sobre el código seleccionado.

Un caso especial es el Código NCES 99500000. La descripción de este código es “Intercambio de bienes con valor inferior a 150 Euros”. En este caso, sólo deberán de completarse los siguientes campos de la declaración:

- El código NCES: 99500000,
- El valor factura o estadístico,
- El estado miembro,
- Régimen estadístico.

Campos que aceptan decimales.

El usuario puede introducir decimales en los campos de valor factura, estadístico y peso con objeto de ofrecer una mayor exactitud en sus declaraciones.

Calculo de peso neto.

El usuario puede definir una lista de fórmulas con objeto de calcular el peso neto, una vez introducidas las unidades suplementarias.(ver sección 8.1 – PSI Info / Calculo de peso neto).

Cada fórmula será relacionada con los códigos de mercancías del PSI. Una vez introducido el número de unidades suplementarias se introducirá automáticamente el peso neto.

Unidades suplementarias.

El usuario, una vez situado en el campo de unidades suplementarias y en caso de haber introducido previamente un fórmula de cálculo de peso neto, podrá presionar F2, introduciéndose automáticamente el peso neto.

Tipo de cambios.

Ver sección 5.1 “Sistema / Tipo de cambio”

Fórmulas.

El usuario puede introducir una serie de fórmulas para calcular el valor estadístico (ver sección 8.3 - PSI Info / Formulas).

Nota: La opción de menú “Fórmula” sólo es posible cuando se requiere el valor estadístico.

Es importante que la fórmula sea aplicable para el campo en cuestión. Así por ejemplo:

La formula “A+100” aplicada sobre el valor estadístico en divisas añadirá 100 unidades de la divisa en el valor de factura en divisas. La misma fórmula aplicada al valor estadístico en Euros añadirá 100 EUR al valor de la factura en Euros.

Cuando se modifica una línea de declaración es posible ver qué fórmula ha sido aplicada.

Valor factura, valor estadístico.


Estos valores pueden ser introducidos con comas con objeto de obtener una mayor precisión.

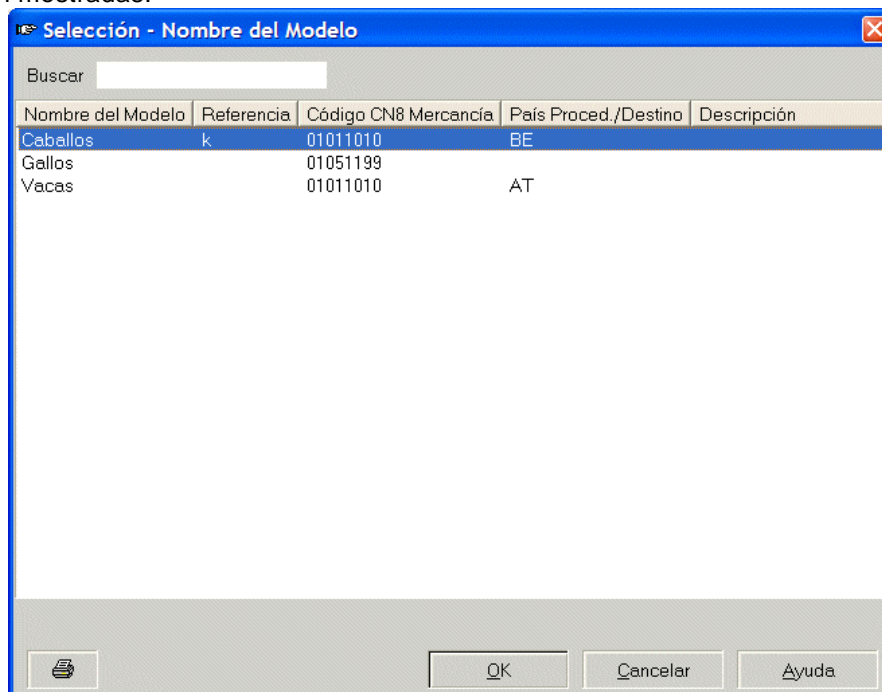
7.2.3.4 Introducción de datos por medio de modelos de Línea.

En muchas ocasiones el PSI tiene un número fijo de clientes y éstas serán en la mayoría de los casos muy similares.

Para evitar tener que entrar los mismos datos más de una vez el usuario podrá utilizar los modelos de línea, las cuales ya contienen aquellos datos. Ver sección 8.2 – PSI Info / Modelo de Línea.

A continuación se describe los pasos a seguir para usar los modelos de línea.


PASO 1: Desde la ventana de resumen de las líneas de declaraciones presionar la tecla F9 o hacer clic sobre el botón . La lista de modelos definidos para ese flujo serán mostradas.



Selección - Nombre del Modelo

Buscar

Nombre del Modelo	Referencia	Código CN8 Mercancía	País Proced./Destino	Descripción
Caballos	k	01011010	BE	
Gallos		01051199		
Vacas		01011010	AT	




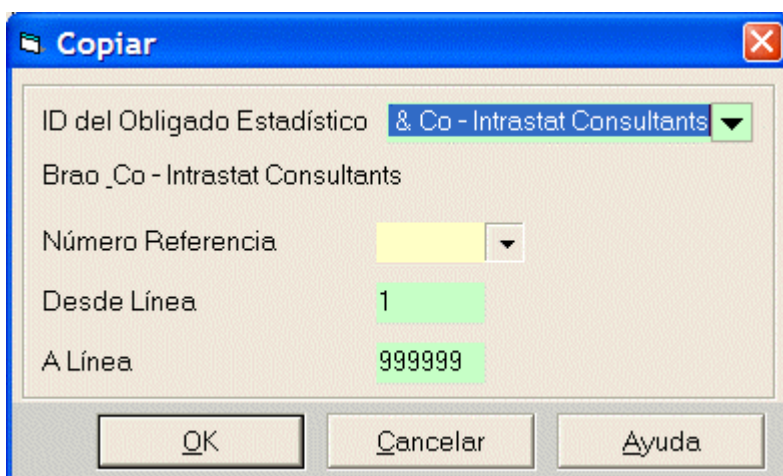
PASO 2 : Seleccione el modelo que desea utilizar y presione “Intro” o “OK”.

Automáticamente le serán añadidos todos los datos de ese modelo de línea seleccionado.


7.2.3.5 Copiar líneas de otra declaración.

Esta sección explica la posibilidad de copiar las líneas de una declaración a otra.

En la pantalla de resumen de las declaraciones seleccionar la declaración de la que desea copiar las líneas. A continuación ir a “Acciones / Copiar” o haga clic en el botón “Copiar”  o presione la tecla SHIFT+F6.



Copiar

ID del Obligado Estadístico 

Brao _Co - Intrastat Consultants

Número Referencia

Desde Línea

A Línea

El usuario, una vez seleccionada la declaración desde donde desea copiar la Líneas de declaración, podrá seleccionar el número de líneas que desea copiar.

Nota 1: Las líneas de declaración pueden ser copiadas de cualquier declaración.

Nota 2: Las líneas para una declaración reemplazada (ver sección 7.2.7. –Borrar o reemplazar declaración) son copiadas automáticamente desde la declaración original y una vez creada la cabecera.


7.2.3.6 Uso de la función de Importación.

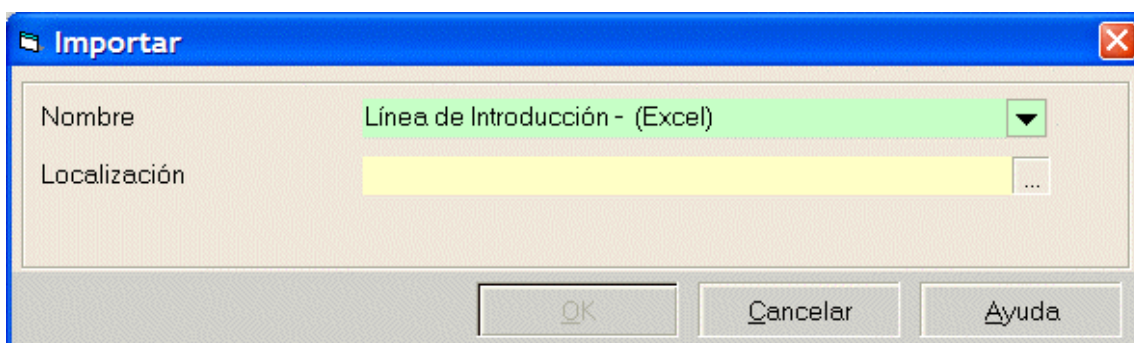
Las líneas de la declaración pueden ser importadas desde un archivo situada fuera de los archivos del programa GIES.

El formato de importación deberá de ser definido antes de usar esta función (ver sección 5.2.1 - Sistema / Importar Formato).

Todas las líneas de un mismo archivo de importación deben de hacer referencia a la misma declaración (Periodo estadístico y Flujo).

A continuación se muestra el proceso de importación.

PASO 1: A la denominada función “Importación de líneas de la declaración” se accede mediante “Acciones / Importar”, haciendo clic sobre el botón  o presionando la tecla F9 sobre la pantalla de resumen de la declaración.

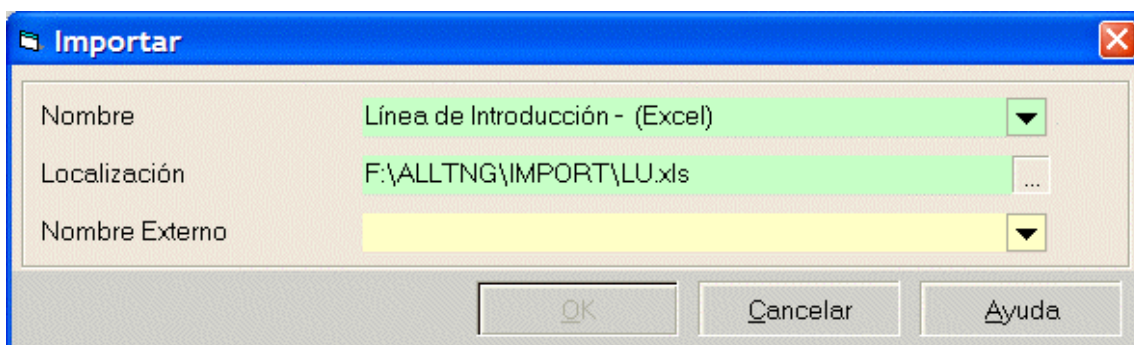


La lista muestra los formatos de importación definidos para el flujo de la declaración. Seleccione el modelo de importación.

PASO 2: Seleccione el nombre del archivo de importación.

PASO 3: Una vez seleccionada la ruta y el nombre del archivo de importación, la pantalla de selección de importación se volverá a mostrar.

Si el tipo de formato de importación requiere un nombre externo (nombre de la base de datos) se mostrará un nuevo campo donde deberá de ser introducido el nombre.



PASO 4: El proceso de importación se inicia haciendo clic sobre el botón “OK”.

Cuando los datos del archivo de importación son importados a GIES, cada campo será validado.

Una vez finalizado el proceso el archivo de importación puede ser consultado para ver posibles errores “Sistema / Ver Log-Import”.

NOTAS: Los valores con comas pueden resultar erróneos cuando el separador decimal del archivo de importación difiere del definido en el sistema.

Así por ejemplo, si el archivo de importación utiliza una coma “,” pero el sistema tiene configurado como separador decimal un punto “.” aparecerá un error.

El proceso de importación de GIES/NCES detectará este problema, marcando las líneas incorrectas, en su caso.

Sin embargo, cuando estas líneas son consultadas aparecerán como correctas, a pesar de ser algunos valores 100 veces superior. El archivo de importación precisará ser consultado en “Sistema / Ver importación” para ver exactamente los errores acaecidos durante la importación.

Cuando se importa un código NCES, serán eliminados todos los espacios que este contenga. Ello se debe a que en ocasiones los códigos NCES contienen espacios para diferenciar entre los diferentes niveles de la nomenclatura.


En caso de importar una línea de declaración incorrecta ésta aparecerá marcada como incorrecta.

7.2.4 Importar Multi-PSI.

Ver sección 5.3 – Importar Multi-PSI.

7.2.5 Modificar, Borrar o Consultar Información de una declaración.

Una declaración no podrá ser modificada o borrada cuando ya haya sido aprobada.


Seleccione la lista de declaraciones del PSI en “Declaración / Editar” o haciendo clic sobre el botón editar .


7.2.5.1 Cabecera de la declaración.

Para modificar la cabecera de la declaración ir a “Acciones / Modificar cabecera”


Nota. Sólo pueden modificarse los siguientes campos de la cabecera. Primera declaración, última declaración, Flujo y periodo estadístico. La cabecera puede ser copiada para crear una

nueva mediante la función “Copiar”. (ver sección 7.2.3.5. – Copiar líneas de una declaración a otra).


Para borrar la cabecera seleccione la declaración y diríjase a “Acciones / borrar” o al botón “Borrar” , o a la tecla F9.

Para consultar la cabecera seleccione la declaración y diríjase a “Acciones /Cabecera”, o diríjase al botón de “Cabecera”  o presione la tecla F9.

7.2.5.2 Líneas de la declaración.


Para “Modificar” o “Borrar” líneas de la declaración hacer doble clic sobre la declaración que se desea modificar, o hacer doble clic en “Acciones / modificar” o hacer clic sobre el botón “Modificar”  o presionar la tecla de función F5, una vez seleccionada una declaración del listado.


La declaración seleccionada se muestra ahora en formato de modificación


Para “Modificar líneas de la declaración”, hacer doble clic sobre la declaración que se desea modificar. La pantalla de detalle de líneas de la declaración se presentará en formato de modificación. También se puede acceder haciendo doble clic sobre el botón “Modificar”  o presionando la tecla de función F5 o también se puede acceder mediante “Acciones / Modificar”, una vez ya seleccionada la línea de la declaración.

Los botones “Siguiente” o “Anterior” puede usarse para seleccionar otras líneas de la declaración para modificar.

Haciendo clic sobre la parte derecha o izquierda de los botones “Siguiente” o “Anterior” dirigirá al usuario a la primera o última línea de la declaración, respectivamente.


El botón “Borrar todo”  puede ser usado para borrar todos los campos de la pantalla.

Para “Borrar las líneas de la declaración” hacer clic sobre el botón “Borrar”  o presionar la tecla F7 o diríjase a “Acciones / Borrar”, una vez seleccionada la declaración.

Para “Consultar las líneas de la declaración”, diríjase a “Acciones / Consultar” o hacer clic sobre el botón “Consultar”  o presione la tecla F6, una vez seleccionada la línea de la declaración.


El listado de resumen de las líneas de esa declaración será mostrado a continuación en modo consulta.

Para “Consultar las líneas de la declaración”, hacer doble clic sobre la línea de la declaración que se desea consultar. A continuación se mostrará la declaración detallada por líneas.

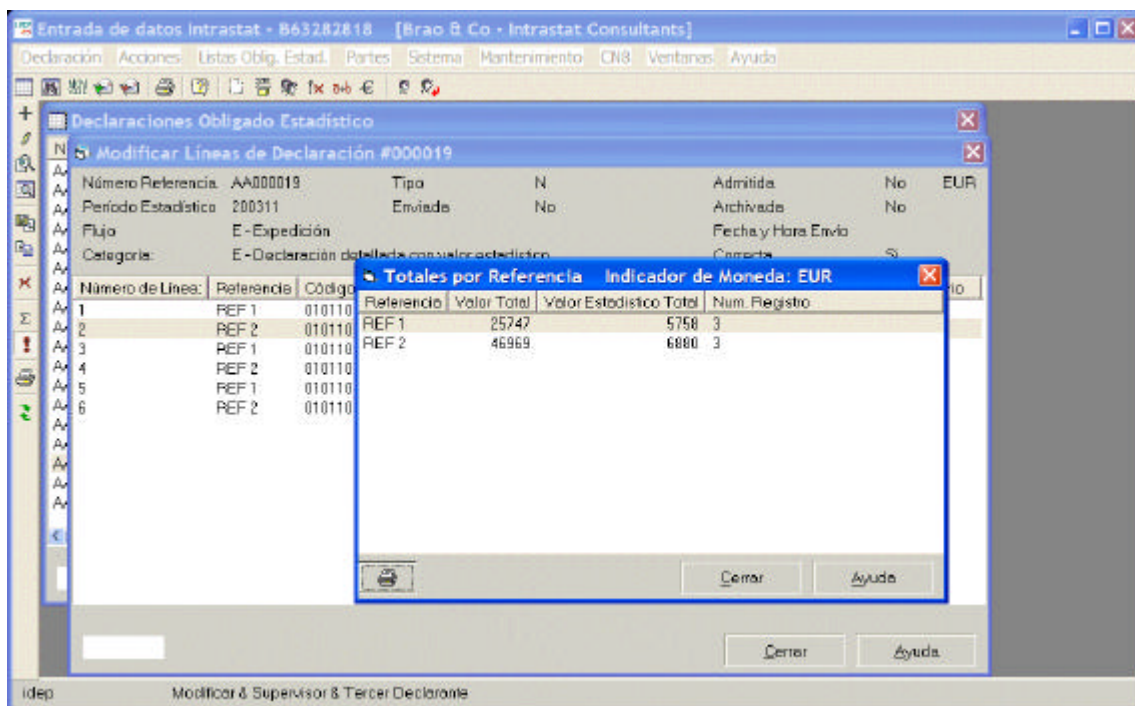
También puede accederse haciendo doble clic sobre el botón  o presionando la tecla F6 o “Acciones / Consultar”, una vez seleccionada una línea de la declaración.

Los botones “Siguiente” y “Anterior” pueden usarse para seleccionar otras líneas de la declaración en “modo consulta”. Haciendo clic sobre la parte exterior de dichos botones nos desplazará a la primera y última línea de la declaración, respectivamente.

7.2.5.3 Totales por referencia.

Una vez seleccionada una declaración (tanto en modo consulta como modificación), presionando al tecla SHIFT + F7, o el botón de “Totales por referencia” , se presenta un resumen de los valores de la declaración seleccionada. Esta opción permite al PSI comparar entre los datos Intrastat introducidos y los datos financieros del PSI.

Esta función sólo está disponible para líneas de declaración detalladas, y no para líneas agregadas.



7.2.5.4 Resumen de Errores.

Tanto en la pantalla de resumen de declaraciones como en la pantalla de líneas de declaración es posible observar posibles errores acaecidos en la introducción de los datos. Así, en las mencionadas pantallas aparece una columna de declaración “Correcta”. En dicha columna se mostrará si la declaración contiene algún error. Este error puede ocasionarse por la entrada de datos incorrectos o por la omisión de entrada de datos obligatorios.

La lista de declaraciones erróneas se muestra en “Declaraciones / Editar”. (ver sección 7.6 – Resumen declaraciones).

Vista Declaraciones

Desde el Período: 200301 Al Período: 200312


ID del Obligado Estadístico	Número Referencia	Tipo	Flujo	Período Estadístico	Correcta	Admitida	Enviada	Fecha y Hora Envío
B63282818	AA000017	N	I	200311	No	No	No	

Número de Registros: 1

☐ Todos los Oblig. Estad.
☐ Admitida
☐ Enviada
☐ Archivada
☐ Válida
☒ Error

Cerrar Ayuda

En el resumen de líneas de la declaración se señalan aquellas que contienen datos erróneos, una vez seleccionada la declaración que contiene errores puede ver la declaración accediendo a "Acciones / modificar" o "Acciones / consultar".

Sin embargo también es posible visualizar una lista conteniendo únicamente los errores de la declaración cuando, una vez estamos en la pantalla de resumen de líneas de la declaración, accedemos a "Acciones / Lista error" o hacemos clic sobre el botón  o presionamos la tecla F8.

Entrada de datos Intrastat - B63282818 [Brao & Co - Intrastat Consultants]

Declaración Acciones Listas Oblig. Estad. Partes Sistema Mantenimiento CN8 Ventanas Ayuda

Declaraciones Obligadas Estadísticas

Modificar Líneas de Declaración #000017 - Líneas Erróneas

Número	Número Referencia	Tipo	Flujo	Período Estadístico	Correcta	Admitida	Enviada	Fecha y Hora Envío
AA00000	AA000017	N	I	200311	No	No	No	
AA00000	Período Estadístico	Enviado	No					
AA00000	Flujo	I-Introducción						
AA00000	Categoría:	E-Declaración detallada con valor estadístico						

Número de Línea	Referencia	Código CN8 Mercancía	País Proced./Destino	Válida	Ult. Actualización	Cambiar Usuario
2		01011010	AT	No	12/11/2003 17:40:28	idep
3		01011010	AT	No	12/11/2003 17:40:34	idep


Cerrar Ayuda

idep Modificar & Supervisor & Tercer Declarante

Para rectificar los errores que contienen dichas declaraciones siga los mismos pasos anteriores para la modificación de declaraciones.

El resumen de las líneas de declaración erróneas, incluyendo todos sus campos, puede ser imprimida o exportada a un disquete en los formatos disponibles de "Salida de borrador".

7.2.6 Guardar línea de declaración como modelo de línea.

La función “Guardar como línea modelo” se ejecuta mediante “Acciones / Modelo”, haciendo clic sobre el botón “Guardar como línea modelo”  o presionando la tecla F12. Esta función sólo está disponible en la pantalla de resumen detallado de las líneas de la declaración.

7.2.7 Declaraciones rectificativas y anulativas.

Antes de enviar una declaración a la Oficina Central de Intrastat debemos asegurarnos de que la declaración no contiene errores.

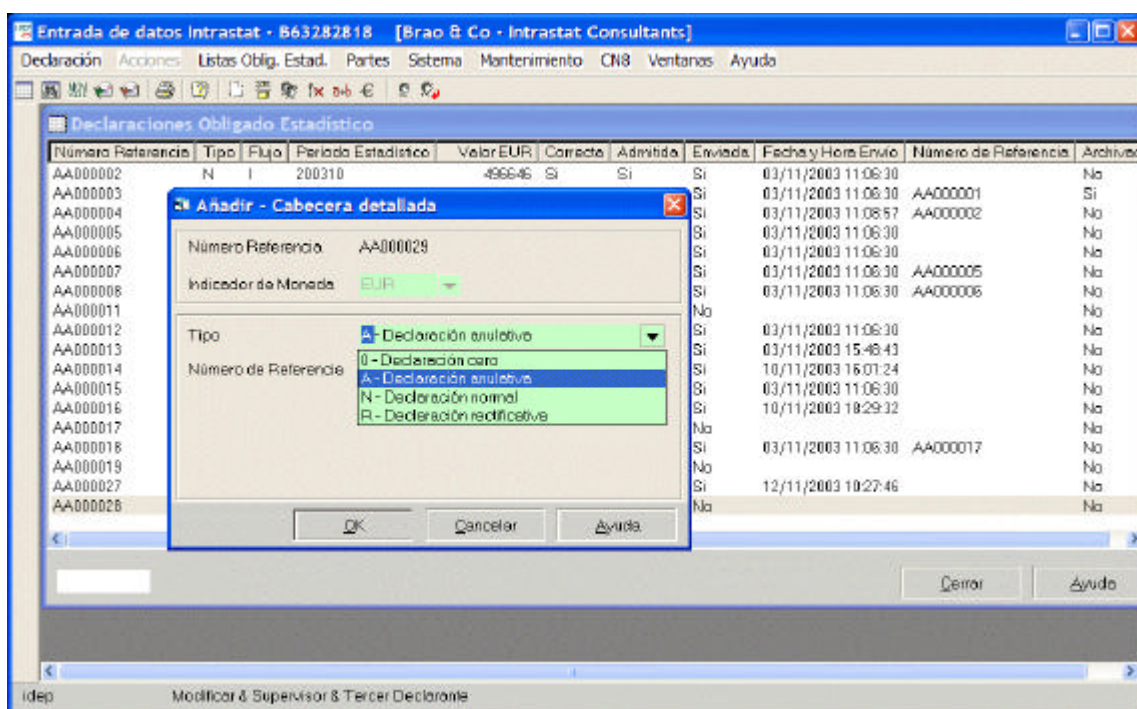
En caso contrario, el envío de nuestra declaración presentará errores. En cuyo caso dicha declaración con errores presentada deberá de ser rectificada a través de el envío de una segunda declaración.

Hay dos tipos de declaraciones posibles para rectificar una declaración:

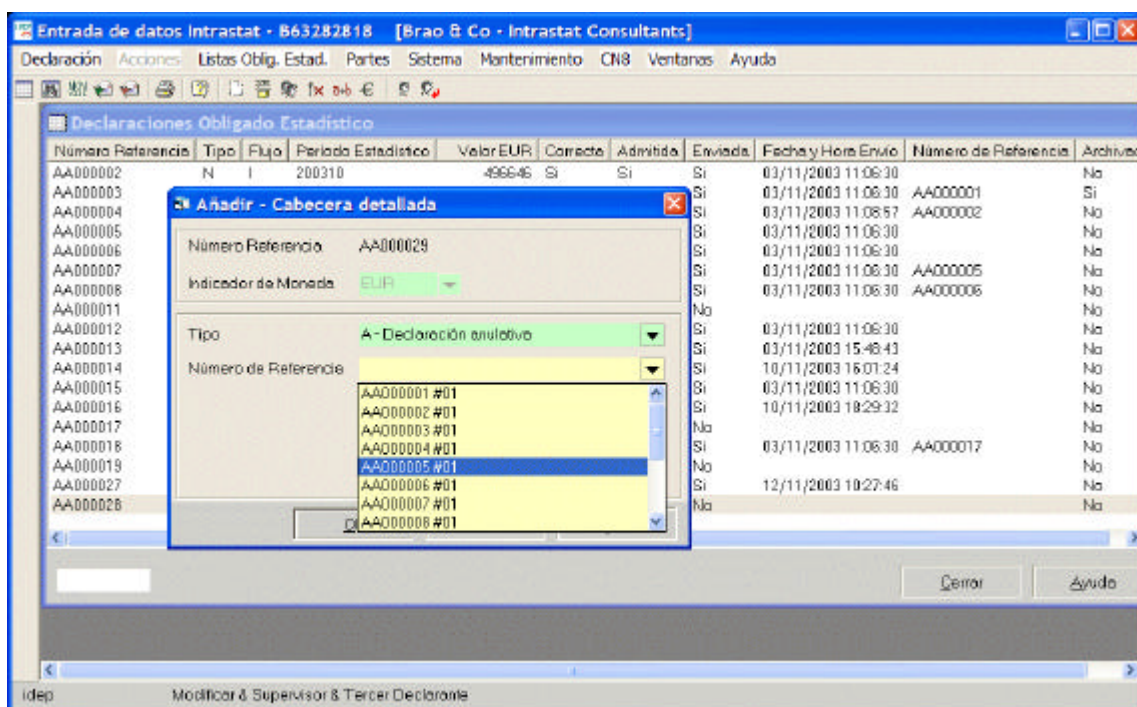
Declaración anulativa. Esta declaración anula la declaración previamente enviada a la Oficina Central de Intrastat. Debiendo en tal caso enviar de nuevo una declaración “Normal”.

Declaración rectificativa. Esta declaración contiene la misma declaración enviada con anterioridad a la Oficina Central de Intrastat, pero con sus errores rectificados.

Este tipo de declaración se selecciona en el campo “Tipo de declaración” de la cabecera.

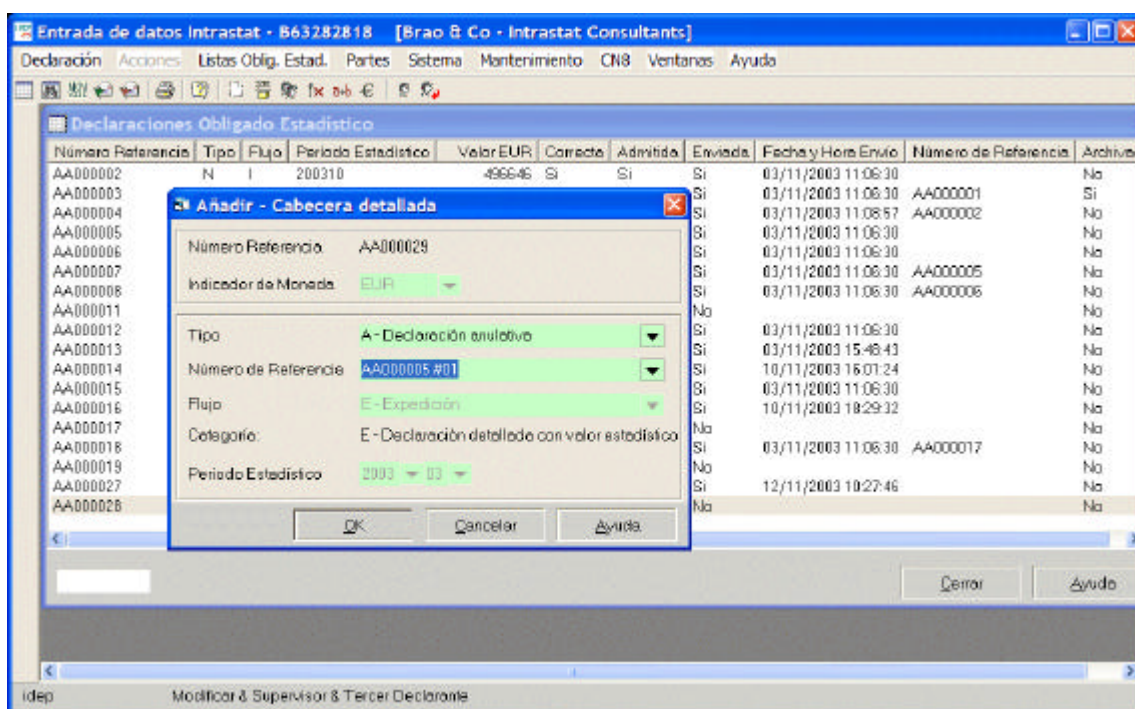


Ahora será mostrada un listado de las posibles declaraciones a rectificar o anular.



En tal caso, sólo se muestran las declaraciones que han sido enviadas a la Oficina Central de Intrastat.

Una vez introducido el número de referencia de la declaración, flujo, periodo estadístico y número de la declaración en la actual cabecera, estos datos no podrán ser modificados más adelante.




En la declaración rectificativa, no es posible modificar el número de referencia, aunque sí tendrá un Número de Declaración distinto.(p.ej. declaración 2 con ref. 000000).

Para una declaración anulativa, el usuario sí podrá modificar el número de referencia.

Las declaraciones admitidas no pueden ser usadas como referencia a posteriores declaraciones rectificativas.

Cuando se crea una declaración rectificativa, se copiarán automáticamente todas las líneas de la declaración de referencia. Modificar sólo aquellas líneas con errores y enviar la declaración de nuevo completa.

7.3 Salida borrador de declaraciones.

La función de salida borrador se selecciona mediante “Declaración / Salida borrador” o haciendo clic sobre el botón “Salida de borrador” .

La función de salida borrador es sólo para uso interno del usuario, no enviándose en ningún caso a la Oficina Central de Intrastat. Esta función permite la salida del borrador en formato papel o en disquete.

También es posible seleccionar la salida de borrador desde el listado de declaraciones presionando las teclas “Alt + F11” o haciendo clic sobre “Acciones / Salida borrador”.

7.3.1 Formato de salida de borrador.

Formato de salida del borrador. Ver sección 5.2.2 – Borrador. Esta función permite al usuario definir el tipo de salida, bien sea en Texto, dBase o Excel.

7.3.2 Salida borrador / Imprimir.

Esta opción permite al usuario imprimir el borrador.

7.3.3 Salida Borrador / Disco.

Esta opción permite al usuario la salida a disco duro o disquete. Pudiendo ser aplicado todo tipo de formatos.

En caso de guardarse en el disco duro no debe de ser guardado en la misma carpeta de instalación de GIES/NCES.

A excepción de los formatos de salida de borrador en Excel y Acces, siempre se crean dos tipos de archivos, un archivo para las cabeceras seleccionadas (prefijo "H") y otro archivo para las líneas de la declaración (prefijo "L").

Para el caso de Excel, será creada una hoja de cálculo con listado de cabeceras y de líneas.

Para el formato Acces se crea una base de datos con esquemas de listado de cabecera y de Líneas.

7.4 La salida oficial de declaraciones Intrastat.

La salida oficial de las declaraciones de Intrastat significa el envío de la declaración Intrastat a la Oficina Central de Intrastat del Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales del Ministerio de Economía y Hacienda.


Esta salida sólo es posible realizar por medio de la conexión a Internet a través del envío de la información en archivos EDIFACT.

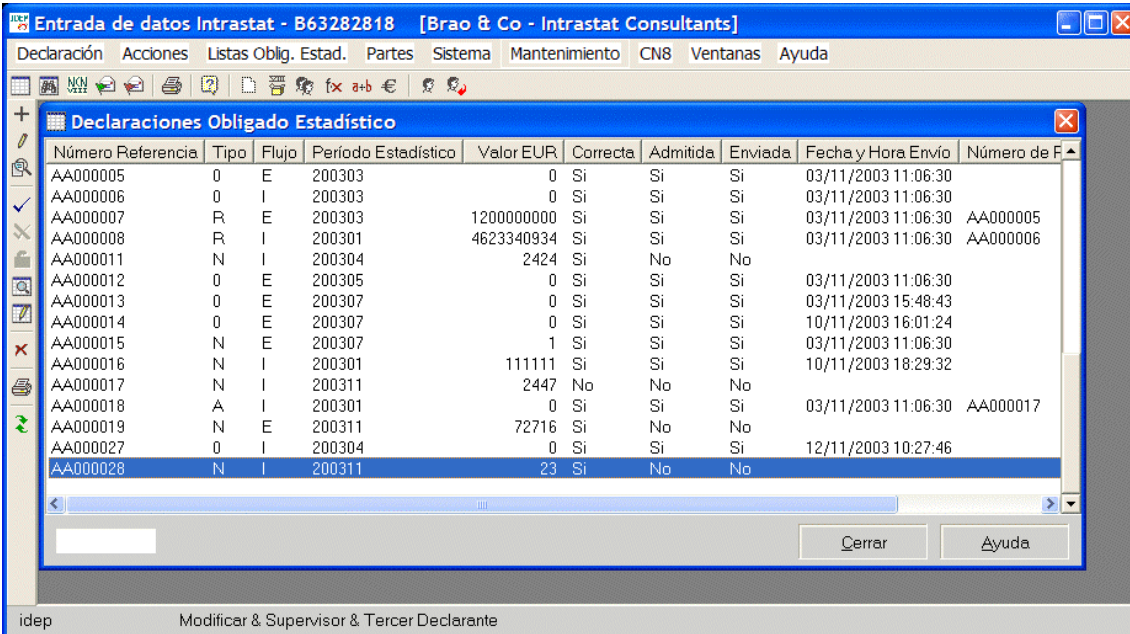
El proceso para generar la salida del Intrastat consiste en dos fases:

- Admisión de la declaración.
- Salida de la declaración de Intrastat.

7.4.1 Admitir / Desaprobar declaración.

Para enviar la declaración de la Oficina Central de Intrastat el usuario deberá, en primer término, admitir la declaración.

En el listado “declaraciones del PSI” admitir la declaración seleccionando “Acciones /Admitir”, presionando el botón derecho del ratón y seleccionando “Admitir”, haciendo clic sobre el botón  o presionando la tecla F8.




Número Referencia	Tipo	Flujo	Período Estadístico	Valor EUR	Correcta	Admitida	Enviada	Fecha y Hora Envío	Número de F
AA000005	0	E	200303	0	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06:30	
AA000006	0	I	200303	0	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06:30	
AA000007	R	E	200303	1200000000	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06:30	AA000005
AA000008	R	I	200301	4623340934	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06:30	AA000006
AA000011	N	I	200304	2424	Si	No	No		
AA000012	0	E	200305	0	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06:30	
AA000013	0	E	200307	0	Si	Si	Si	03/11/2003 15:48:43	
AA000014	0	E	200307	0	Si	Si	Si	10/11/2003 16:01:24	
AA000015	N	E	200307	1	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06:30	
AA000016	N	I	200301	111111	Si	Si	Si	10/11/2003 18:29:32	
AA000017	N	I	200311	2447	No	No	No		
AA000018	A	I	200301	0	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06:30	AA000017
AA000019	N	E	200311	72716	Si	No	No		
AA000027	0	I	200304	0	Si	Si	Si	12/11/2003 10:27:46	
AA000028	N	I	200311	23	Si	No	No		

Nota:

Sólo pueden ser admitidas las declaraciones correctas, es decir, sin errores.

Sólo pueden ser admitidas las declaraciones con 0 líneas en caso de declaraciones rectificativas o anulativas.

La admisión puede realizarse para más de una declaración a la vez cuando quiere hacer un envío múltiple de declaraciones a la oficina Central de Intrastat.


No cabe la modificación de una declaración previamente admitida. Sin embargo, si puede ser desaprobada presionando el botón “desaprobar”  o presionando la tecla F8 o en “Acciones /desaprobar”.

En caso de excederse el número máximo de declaración será mostrado un aviso para la selección de un número de declaración más detallado.

7.4.2 Agregar datos a una línea.

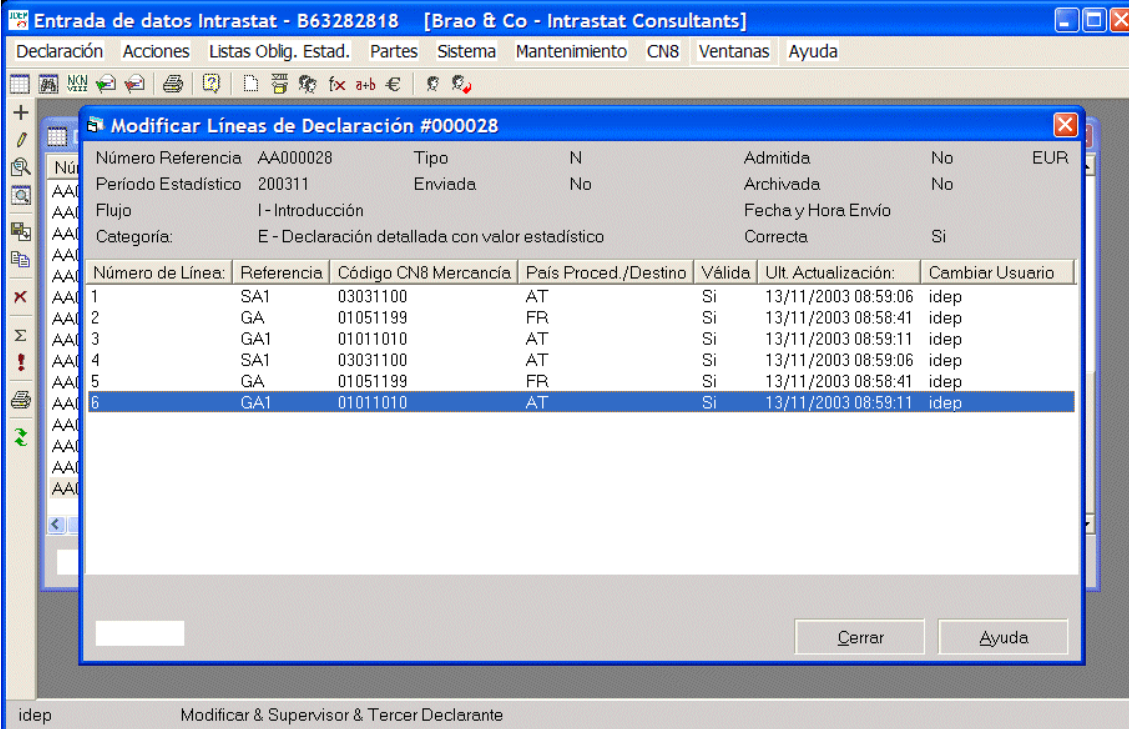
Los valores numéricos de las líneas de la declaración con los mismos valores de código, como es el código NCES y estado miembro, etc.. pueden ser acumulados o agregados en una única línea de la declaración. Así, una declaración de 1000 líneas puede ser reducida en una declaración de 300 líneas).

Sólo cabe agregar los datos de las declaraciones previamente aprobadas.

El usuario puede en todo caso consultar las datos de una declaración de modo agregado (acumulado) o detallado en cualquier momento. Una vez seleccionado la opción de consultar líneas de la declaración, “Acciones / consultar” o hacer clic sobre el botón “Consultar”  o presionar la tecla F6 al usuario se le preguntará si la desea ver en modo “Agregada” o “Detallada”.

La ventana de resumen de líneas de la declaración se mostrará ahora en modo consulta tanto para las líneas detalladas como para las agregadas.

En el ejemplo, que muestra la opción de consultar la declaración detallada puede observarse que originariamente son 3 las línea introducidas.



Entrada de datos Intrastat - B63282818 [Brao & Co - Intrastat Consultants]

Declaración Acciones Listas Oblig. Estad. Partes Sistema Mantenimiento CN8 Ventanas Ayuda

Modificar Líneas de Declaración #000028

Número Referencia:	AA000028	Tipo:	N	Admitida:	No	EUR
Período Estadístico:	200311	Enviada:	No	Archivada:	No	
Flujo:	I - Introducción			Fecha y Hora Envío:		
Categoría:	E - Declaración detallada con valor estadístico			Correcta:	Si	

Número de Línea:	Referencia	Código CN8 Mercancía	País Proced./Destino	Válida	Ult. Actualización:	Cambiar Usuario
AAI 1	SA1	03031100	AT	Si	13/11/2003 08:59:06	idep
AAI 2	GA	01051199	FR	Si	13/11/2003 08:58:41	idep
AAI 3	GA1	01011010	AT	Si	13/11/2003 08:59:11	idep
AAI 4	SA1	03031100	AT	Si	13/11/2003 08:59:06	idep
AAI 5	GA	01051199	FR	Si	13/11/2003 08:58:41	idep
AAI 6	GA1	01011010	AT	Si	13/11/2003 08:59:11	idep

idep Modificar & Supervisor & Tercer Declarante

Cerrar Ayuda

Si el usuario, por el contrario, prefiere visualizar la declaración en “modo agregado”, el siguiente ejemplo muestra que la misma declaración del ejemplo anterior ahora sólo se muestran 2 líneas agregadas (acumuladas).

Entrada de datos Intrastat - B63282818 [Brao & Co - Intrastat Consultants]

Declaración Acciones Listas Oblig. Estad. Partes Sistema Mantenimiento CN8 Ventanas Ayuda

Consultar Info Agregada #000028

Número Referencia	AA000028	Tipo	N	Admitida	Si	EUR
Período Estadístico	200311	Enviada	No	Archivada	No	
Flujo	I - Introducción			Fecha y Hora Envío		
Categoría:	E - Declaración detallada con valor estadístico			Correcta	Si	

Número de línea agregado	Referencia	Código CN8 Mercancía	País Proced./Destino	Válida	Ult. Actualización:	Cambiar Usu
1		01011010	AT	Si		
2		01051199	FR	Si		
3		03031100	AT	Si		

idep Modificar & Supervisor & Tercer Declarante

Cerrar Ayuda

Cuando el usuario consulta una línea agregada, observará que sólo aparecerán los campos de obligatoria cumplimentación (y no los campos opcionales).

Consultar Info Agregada #3

Número Referencia	AA000028	Indicador de Moneda	EUR	Válida	Si
Período Estadístico	200311	Flujo	I - Introducción	Categoría:	E - Declaración detallada con valor estadístico
Ult. Actualización:		Cambiar Usuario			
Número de Línea:	00003	Número de línea agregado	00003		

Referencia		Código Merc. Oblig. Estad.	
Régimen Estadístico	2 - Mercancías reexpedidas	Código CN8 Mercancía	03031100
NIF Comprador/Proveedor			
País Proced./Destino	AT - Austria		
País de Origen	AD - Andorra		
Naturaleza Transac. A	1 - Trans. que suponen cambi	Código Divisa Extranjera	
Naturaleza Transac. B	1 - Compraventa en firme		
Modo de Transporte	1 - Transporte marítimo	Valor en Euro	46
Puerto/Aeropuerto	0311 - Alicante Marítima	Valor Estadístico Euro	54
Provincia	01 - Alava		
Condiciones Entrega	CFR - Coste y flete (C&F)		


Presione la tecla "Escape", o haga clic sobre el botón "Cerrar", para volver al resumen de líneas agregadas.

Notas:

Cuando se agreguen o acumulen los datos, los valores serán redondeados a números enteros (redondeo científico: 0.5 será 1 y 0.4 será 0).

Si una declaración se desaprueba la información agregada será borrada.

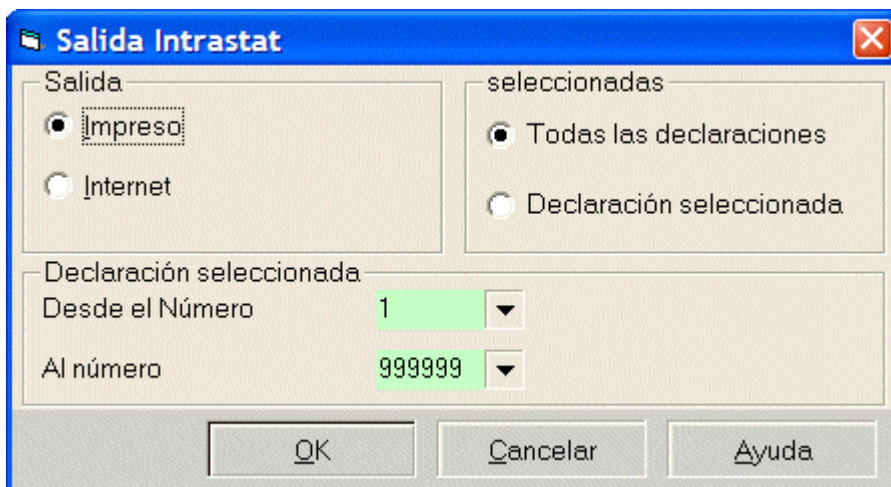
7.4.3 Generar salida oficial de Intrastat.

La función de generar la salida de la declaración Intrastat se selecciona mediante “Declaración / Salida Intrastat” o haciendo clic sobre el botón “Salida Intrastat” .

También es posible realizar la salida de Intrastat directamente desde el listado de cabecera presionando las teclas “Alt + F10” o “Acciones / Salida Intrastat”.

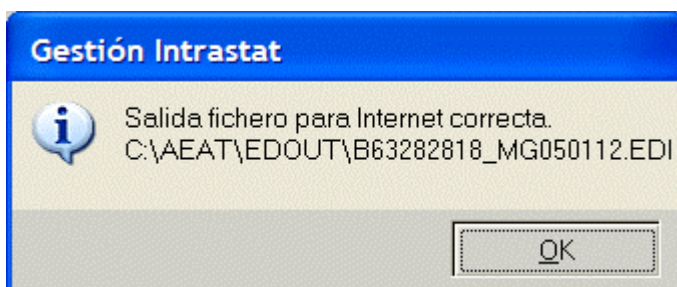
Cuando la salida de declaraciones Intrastat se lleva a cabo desde el listado de cabecera aparecerán, junto con los demás opciones de la ventana, dos opciones más en el margen derecho, donde se podrá seleccionar la salida de más de una declaración a la vez.(ver imagen más abajo).

Estos botones son: “Todas las declaraciones” y “Seleccionar declaraciones”.



7.4.3.1 Salida mediante archivo EDIFACT.

En este caso será creado un archivo, el cual ubicará en el directorio definido en los “Parámetros administrativos” (ver sección 5.5- Parámetros administrativos).



El nombre de archivo podrá ser consultado en todo caso en “Sistema / Telecom”.

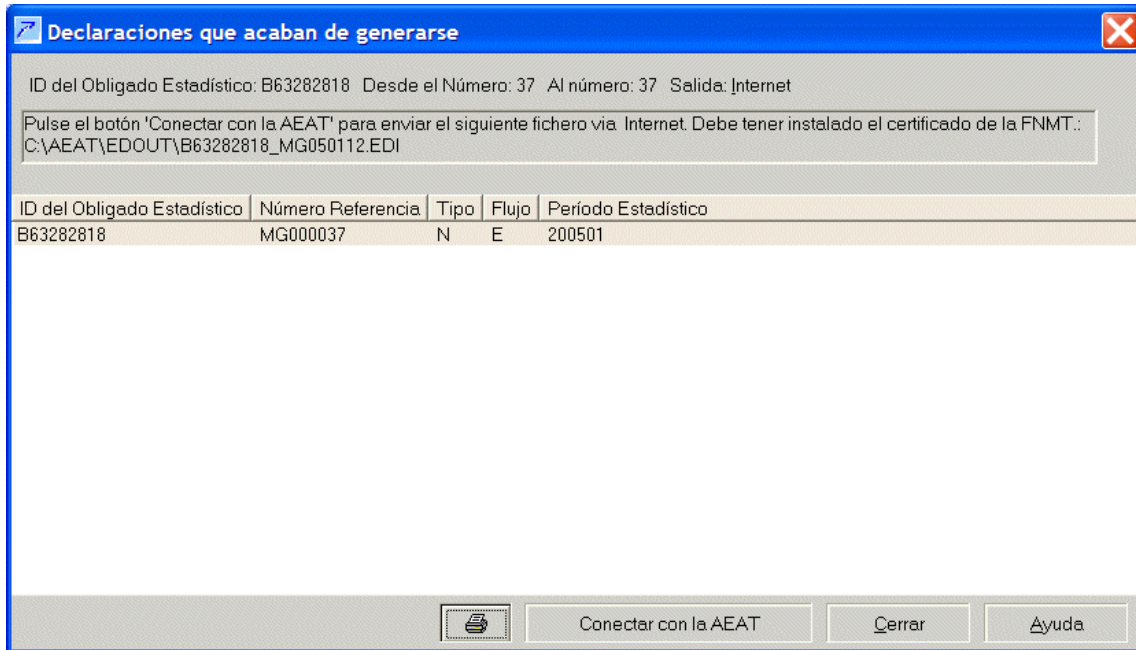
7.4.3.2 Resumen declaraciones enviadas.


Una vez enviada la declaración de Intrastat se mostrará un resumen de las declaraciones enviadas.

Cuando no se preseleccione la salida de Intrastat no-automática, se prevé la posibilidad de realizar su envío mediante la transferencia de datos a la página Web de hacienda.


Un mensaje se presentará incluyendo instrucciones de cómo llevar a cabo el envío en dicho modo. Este mensaje incluye el nombre de archivo y ubicación donde se encuentra dicho archivo.

Se muestra disponible el botón “Conectar a la página de Hacienda”. La ventana de texto presentada cuando el puntero se posiciona sobre el este botón muestra la URL de Hacienda.



En caso de perderse la información durante el envío de la declaración Intrastat a Hacienda, el usuario podrá desbloquear la declaración mediante “Acciones / Desbloquear”, haciendo clic sobre el botón  o presionando la tecla F9. En tal caso el usuario deberá reiniciar todo el proceso de salida de la declaración Intrastat de nuevo.

7.4.3.3 Salida Intrastat / Todos los PSIs (Sólo para terceros declarantes).

Esta función es exclusiva para los terceros declarantes seleccionando “Declarar /Salida Intrastat” o haciendo clic sobre el botón “Salida de Intrastat” .

Cuando se produzca la salida de Intrastat desde la lista de cabecera deberá de introducir en las casillas inferiores de la ventana el número de líneas con salida.

Salida Intrastat

Salida:

☒ Internet

Salida por:

☒ Todos los Oblig. Estad.

☐ Obligado Estadístico Actual

☐ Declaración seleccionada

OK Cancelar Ayuda

Cuando se selecciona PSI actual también deberá de introducirse el número de declaración con salida.

Salida Intrastat

Salida:

☒ Internet

Salida por:

☐ Todos los Oblig. Estad.

☐ Obligado Estadístico Actual

☒ Declaración seleccionada

Declaración seleccionada

Desde el Número 28 ▼

Al número 28 ▼

OK Cancelar Ayuda

Para el caso de salida “Todos PSIs” no será precisa especificar declaración alguna.

Sólo tendrán salida las declaraciones previamente admitidas.

7.5 Registro Telecom.

El Registro de Telecom se selecciona en “Declarar / Telecom Reg.”.

A continuación se mostrará una pantalla con todas las comunicaciones realizadas con la Oficina Central de Intrastat.

Registro de Salida				
Fecha y Hora	Modo de salida	Correcta	Salida	Ruta o Páginas
10/11/2003 16:01:24	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Páginas
10/11/2003 16:02:45	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Páginas
10/11/2003 17:17:12	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Pages
10/11/2003 17:27:25	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Páginas
10/11/2003 17:28:26	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Páginas
10/11/2003 17:46:15	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Páginas
10/11/2003 18:05:14	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Páginas
10/11/2003 18:09:02	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Páginas
10/11/2003 18:20:20	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Páginas
10/11/2003 18:20:33	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	2 Páginas
10/11/2003 18:29:32	Impreso	Si	\\ENTY\Brother MFC9160	1 Páginas
12/11/2003 10:26:13	Impreso	Si	\\jolly\BUBBELTJE	1 Pages
12/11/2003 10:27:46	Impreso	Si	\\jolly\BUBBELTJE	1 Pages
13/11/2003 09:03:46	Internet	Si	B63282818_AA031181.EDI	C:\Program Files\Idep_CN8\EDOUT\


La columna de resumen muestra el tipo de salida, que es por internet.

Los errores o correcta conexión son reflejados en la columna “Correcto”.

Una vez seleccionada una de las comunicaciones, podrá verse un breve detalle de cada mensaje haciendo clic sobre el botón “Consultar”  o presionando la tecla F6.

Mensajes enviados AA031181			
Fecha y Hora Envío 13-Nov-2003 09:03			
ID Mensaje	ID del Obligado Estadístico	ID Estación Trabajo	Número Refere
1	B63282818	AA	000028
<div> <div>Período Estadístico: 200311</div> <div>Flujo: I - Introducción</div> </div>			

7.6 Resumen declaraciones.

La función “vista declaraciones” se selecciona en “Declarar / Vista Declaraciones” o haciendo clic sobre el botón “Vista declaraciones” .

Vista Declaraciones

Desde el Período: 200301 Al Período: 200312

ID del Obligado Estadístico	Número Referencia	Tipo	Flujo	Período Estadístico	Correcta	Admitida	Enviada	Fecha y Hora Er
B63282818	AA000001	N	E	200310	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00
B63282818	AA000002	N	I	200310	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00
B63282818	AA000003	R	E	200310	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00
B63282818	AA000004	R	I	200310	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00
B63282818	AA000005	O	E	200303	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00
B63282818	AA000006	O	I	200303	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00
B63282818	AA000007	R	E	200303	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00
B63282818	AA000008	R	I	200301	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00
B63282818	AA000011	N	I	200304	Si	No	No	
B63282818	AA000012	O	E	200305	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00
B63282818	AA000013	O	E	200307	Si	Si	Si	03/11/2003 15:40
B63282818	AA000014	O	E	200307	Si	Si	Si	10/11/2003 16:00
B63282818	AA000015	N	E	200307	Si	Si	Si	03/11/2003 11:00

Número de Registros: 19

☐ Todos los Oblig. Estad.
 ☐ Admitida
 ☐ Válida
☐ Enviada
 ☐ Error
☐ Archivada

Cerrar Ayuda

Las casillas en el margen inferior permiten ver las distintas declaraciones en función de criterios varios, como es el periodo, enviadas, admitida, correcta, archivada o con error.

7.7 Informe sobre los valores totales del PSI.

Es posible la obtención de seis clases de informes. Todos estos informes ofrecen información sobre valor estadístico y valor de factura para un determinado periodo.

Imprimir Informes

☒ Por País Comprador/Proveedor
 ☐ Por Código Mercancía
☐ Por País de Origen
 ☐ Por Régimen Estadístico
☐ Por NIF Comprador/Proveedor
 ☐ Transacciones por Cliente/Proveedor
☐ Totales para uno Oblig. Estad.

Flujo Flujo
 Desde el Período 2003 11
 Al Período 2003 11
 Por País Comprador/Proveedor Flujo

☒ Vista Preliminar
 ☒ Apaisado

OK Cancelar Ayuda

Los seis tipos de informes son:

- **Por Estado Miembro.**

Esta opción ofrece información sobre las transacciones con un mismo estado miembro, mostrando el Código de bienes NCES, flujo, y valores factura y estadístico.

- **Informe sobre el código de bienes.**

Ofrece un listado de las declaraciones que tienen el mismo Código de nomenclatura combinada NCES.

- **Informe sobre régimen estadístico.**

Ofrece un listado de las declaraciones que tienen el mismo régimen estadístico.

- **Informe sobre país de origen.**

Ofrece un listado de las declaraciones que tienen el mismo país de origen.

- **Informe sobre los intercambios de bienes.**

Ofrece un listado de las declaraciones que presenta para cada PSI:

- Número de referencia del declarante.
- Número declaración, periodo estadístico, Valor factura y valor estadístico.

- **Informe sobre los totales de los PSI.**

Este informe presenta, para un PSI determinado y para un periodo estadístico y flujo determinados, el total valor factura y estadístico.

7.8 Salir del programa.

Esta opción permite al usuario salir del programa GIES/NCES.

8 PSI INFO.

Las funciones del menú “PSI INFO”, tiene por objeto el cálculo de valores o su memorización para su futuro uso.

Cada PSI puede tener su propio conjunto de funciones, según se configure para uno de ellos.

Factores de cálculo de peso neto: Tiene por objeto el cálculo del peso neto.

Modelos de línea: Tiene por objeto la rápida introducción de datos.


Fórmulas: Tiene por objeto el cálculo de valor estadístico.

Código de bienes: Los códigos de bienes internos del PSI pueden ser usados junto con los códigos oficiales de nomenclatura combinada NCES.

En cada una de estas tablas se muestra un campo de búsqueda por términos.

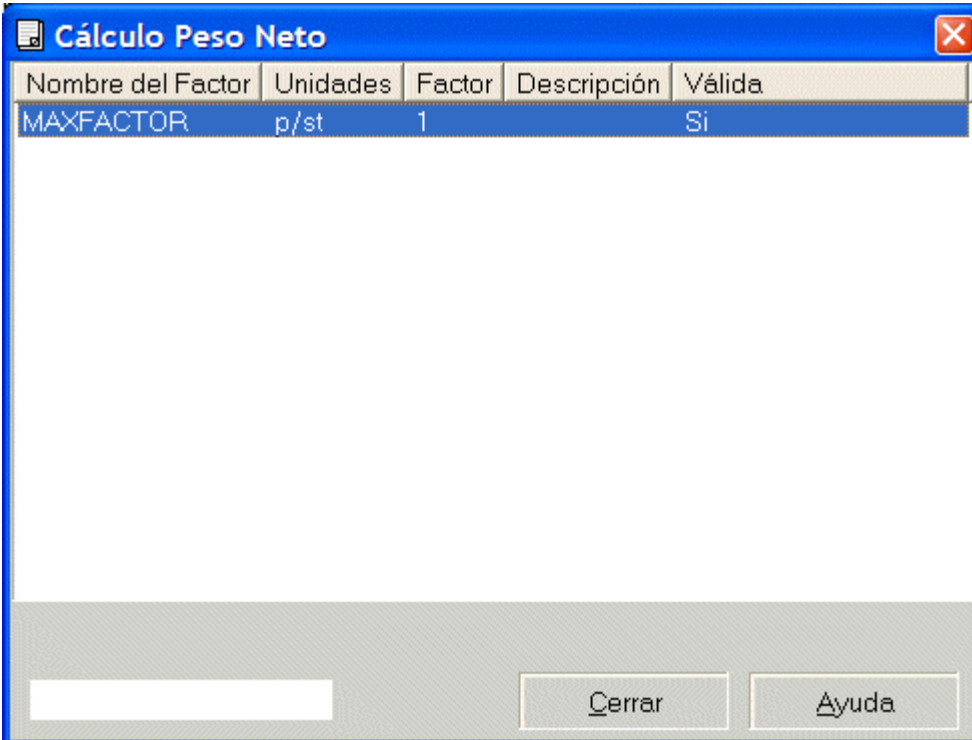
La información introducida para un PSI puede ser copiada para otro PSI, cuando se crea la cabecera o en un momento posterior usando la opción “Info PSI / Copiar información PSI”

8.1 Valores de cálculo de peso neto.

La función de los factores de cálculo de peso neto se selecciona mediante “PSI Info / Factores de cálculo del peso neto” o haciendo clic sobre el botón 

Estos factores de cálculo de peso neto se utilizan para:

- Calcular el peso neto partiendo del número de unidades suplementarias.
- Calcular el número de unidades suplementarias partiendo del peso neto.





Nombre del Factor	Unidades	Factor	Descripción	Válida
MAXFACTOR	p/st	1		Si

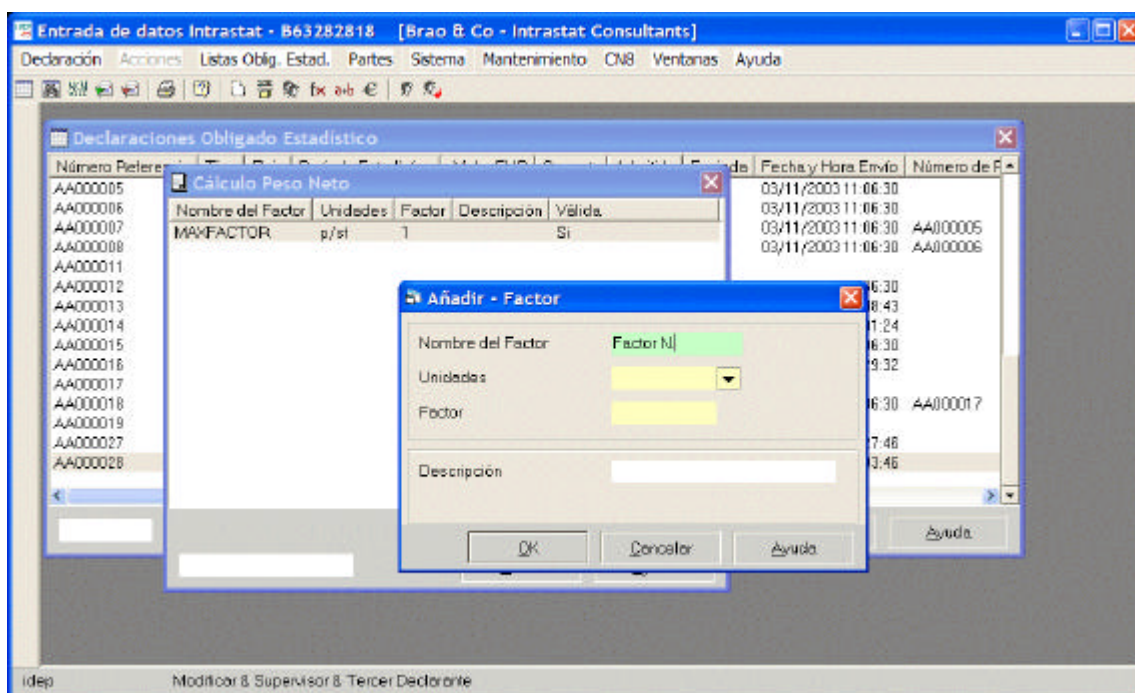
En la parte inferior de la ventana, hay un campo de texto vacío a la izquierda y dos botones: "Cerrar" y "Ayuda".

8.1.1 Introducción de los valores de cálculo de peso neto.

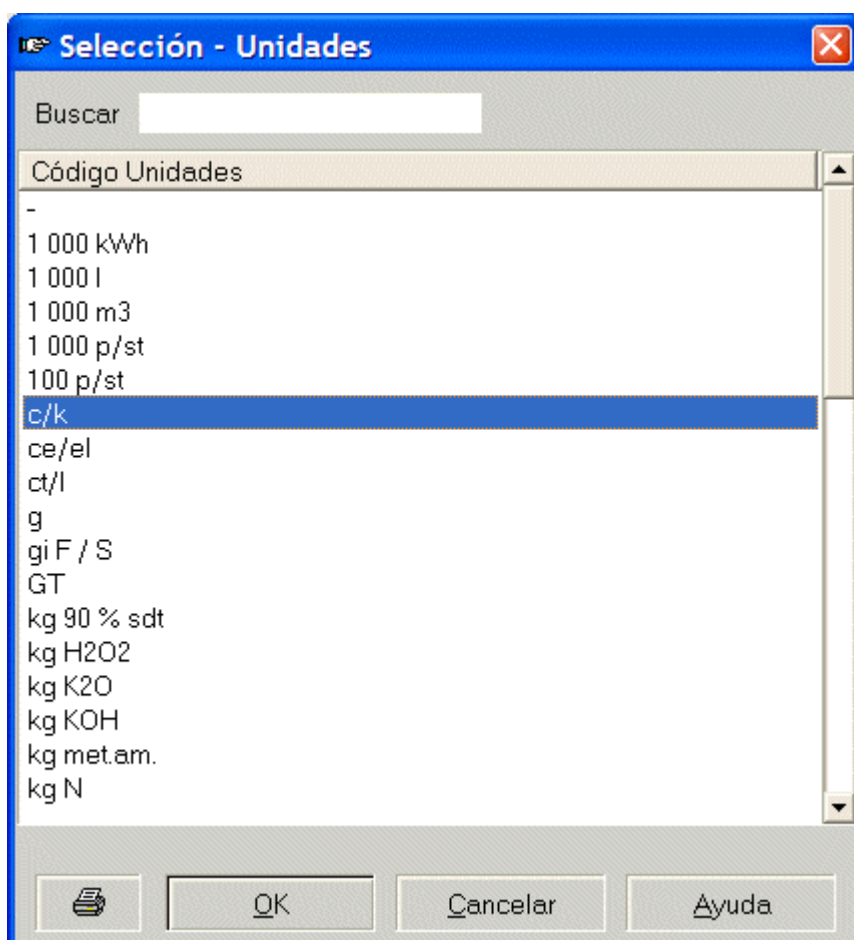
Esta función permite al usuario definir los valores de conversión con objeto de realizar el cálculo del peso neto partiendo del número de unidades suplementarias y viceversa.

La función “Añadir factores de cálculo de peso neto” se inicia en “PSI info / factores de cálculo de peso neto” mediante “Acciones / Añadir” o haciendo doble clic sobre el botón “Añadir”  o presionando la tecla de función F4.

La función “Modificar factores de cálculo de peso neto” se inicia en “PSI info / factores de cálculo de peso neto” mediante “Acciones / Modificar” o haciendo doble clic sobre el botón “Modificar”  o presionando la tecla de función F5.



Unidad de medida de las unidades suplementarias se seleccionan de las unidades de medidas definidas en la nomenclatura combinada.



Nota: Es posible la introducción del factor de cálculo del peso neto “-“, el cual significa “sin unidad de medida suplementaria”.

8.1.2 Uso de los factores de cálculo de peso neto.

Los factores de cálculo de peso neto se usan para calcular el peso neto de las unidades suplementarias y viceversa.

El usuario puede acceder a esta función presionando la tecla F2 del campo peso neto, una vez introducido el número de unidades suplementarias, para el cálculo de peso neto, o en el campo de unidades suplementarias, una vez introducido el peso neto, para el cálculo de las unidades suplementarias.

Esto puede llevarse a cabo:

- En la pantalla de introducción de datos en una línea de la declaración.
- En la pantalla de introducción de datos desde el modelo de línea.

El listado de factores de cálculo de peso neto que se muestra depende de la unidad de medida del código de nomenclatura NCES introducido.

Así por ejemplo, el cálculo del peso neto en la pantalla de introducción de datos en una línea de la declaración será:

Añadir Línea de declaración detallada #7

Número Referencia	AA000019	Indicador de Moneda	EUR	
Período Estadístico	200311	Flujo	E - Expedición	Categoría: E - Declaración detallada con valor esta
Ult. Actualización:		Cambiar Usuario	idep	
Número de Línea:	00007			

Referencia	CAB		
Régimen Estadístico	2 - Merc. reexpedidas sin tra	Código Merc. Oblig. Estad.	
NIF Comprador/Proveedor		Código CN8 Mercancía	01011010
País Proced./Destino	PT - Portugal	Unidades: p/st	
Naturaleza Transac. A	9 - Otras transacciones	Unidades	10
Modo de Transporte	2 - Transporte por ferrocarril	Peso Neto	
Provincia	02 - Albacete	Código Divisa Extranjera	
Condiciones Entrega	CIF - Coste seguro y flete	Valor en Euro	
		Valor Estadístico Euro	

Presionando F2, sobre el campo del peso neto, se mostrará un listado de factores incluyendo únicamente la unidad de medida establecida en el código NCES.

Selección - Factor

Buscar

Nombre del Factor	Unidades	Factor	Descripción
Caballos	p/st	1.7	
Gallos	p/st	0.8	
MAXFACTOR	p/st	1.4	

El peso neto en la línea de la declaración y en la Línea Modelo se calcula del siguiente modo:

$$\text{Peso Neto} = \text{Unidades Suplementarias} * \text{Unidad de medida seleccionada de la tabla}$$

Sólo cabe establecer dichas unidades de medida de las unidades suplementarias en aquellos casos en que así lo determina como obligatoria el código de nomenclatura combinada NCES.

Sin embargo, sí cabe definir el factor de cálculo de peso neto como "-", en cuyo caso no se realizará cálculo alguno pero dicho factor será introducido en el campo del peso neto (como si el número de unidades suplementarias fuera 1).


Nota:

Un factor de cálculo de peso neto puede ser relacionado a un código de bienes del PSI. Ello permite a GIES a calcular el peso neto automáticamente una vez introducido el número de unidades suplementarias. Este cálculo automático también se lleva a cabo durante la importación de una línea a la declaración.

Para el cálculo de las unidades suplementarias partiendo del peso neto se seguirá el mismo procedimiento seguido arriba. El cálculo realizado es:

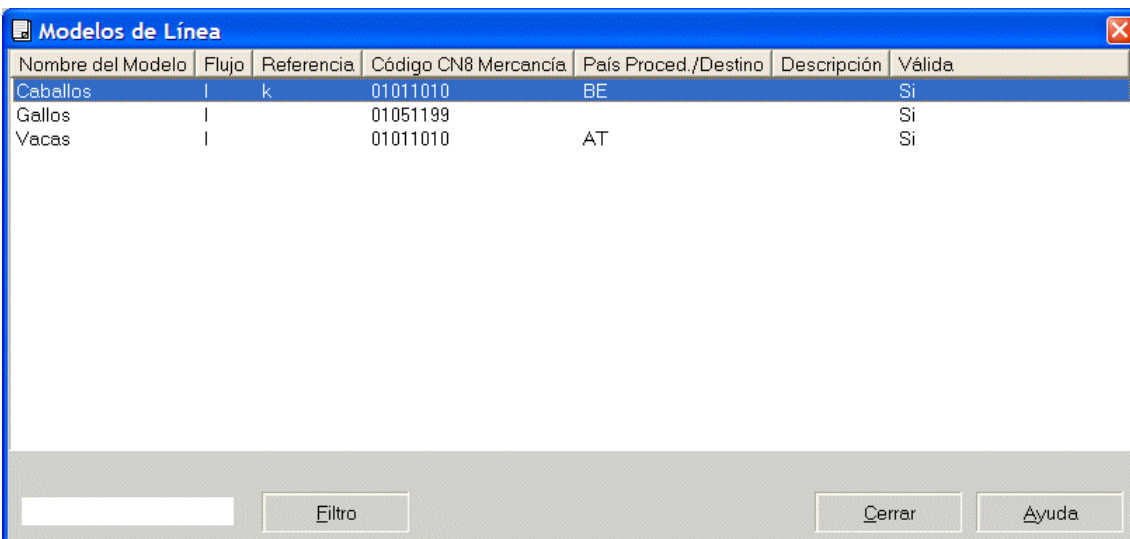
Unidades suplementarias = Valor de (Peso neto / <Factor de cálculo seleccionado de una tabla>).

8.2 Modelos de línea.

La función "Modelos de Línea" se selecciona mediante "PSI Info / Modelos de Línea" o haciendo clic sobre el botón "Modelos de Línea" .


En muchos casos el PSI tiene un número fijo de clientes, siendo semejantes los productos y sus cantidades.


Con objeto de evitar la doble entrada de unos mismos datos el usuario podrá definir unos modelos de línea, los cuales ya incluyen aquellos datos.



Nombre del Modelo	Flujo	Referencia	Código CN8 Mercancía	País Proced./Destino	Descripción	Válida
Caballos	I	k	01011010	BE		Si
Gallos	I		01051199			Si
Vacas	I		01011010	AT		Si

8.2.1 Crear Modelo de Línea.

La función "Añadir modelos de Línea" se inicia en "PSI Info / Modelo de Línea" a través de "Acciones / Añadir" o haciendo clic sobre el botón "Añadir"  o presionando la tecla F4.

La función "Modificar modelos de Línea" se inicia en "PSI Info / Modelo de Línea" a través de "Acciones / Modificar" o haciendo clic sobre el botón "Modificar"  o presionando la tecla F5.

Los modelos de línea sólo pueden crearse para un flujo específico: Introducción o Expedición.


Los campos a completar en un modelo de línea son los mismos que a la hora de completar una línea de la declaración (ver sección 7.2.3.3). Sin embargo, deberán de completarse tres nuevos campos:

- Nombre del modelo para su identificación.
- Descripción del modelo.
- Nombre de la fórmula que se adjunta al modelo para el cálculo del valor estadístico.

Otro modo de crear los modelos de línea es a través de la pantalla de introducción de líneas de la declaración por medio de la función “Guardar como modelo de línea”, ver sección 7.2.6.


En tal caso, el modelo de línea se creará para el mismo flujo de la declaración que estamos completando.

8.2.2 Uso de los modelos de línea.

Cuando nos encontramos en la pantalla de introducción de datos de una línea de declaración podemos introducir los datos de un modelo de línea a través de “Acciones / modelo” o haciendo clic sobre el botón de “Modelo de Línea” .

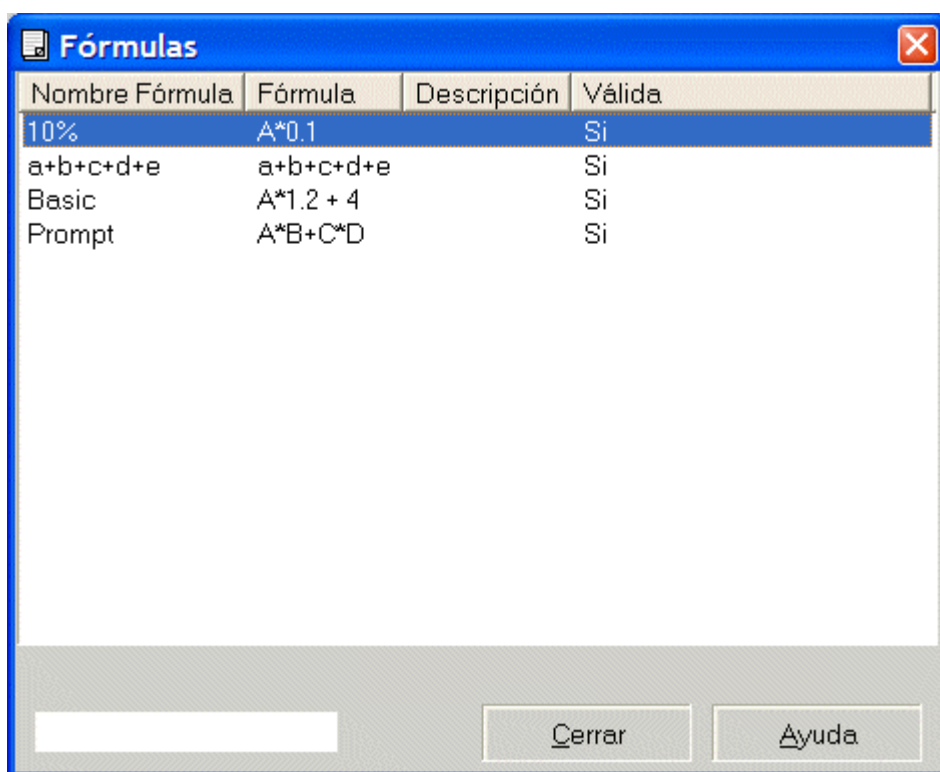
Los valores del modelo de línea serán introducidos automáticamente en los campos de la línea de declaración, haciendo clic sobre el botón OK. (Ver sección 7.2.3.4.-entrada de datos a través de modelos)

8.3 Fórmulas de cálculo del valor estadístico.

La función de fórmulas se selecciona mediante “PSI Info / Fórmulas” o haciendo clic sobre el botón de “fórmulas”. .


El valor estadístico de una declaración puede ser calculado en base al valor factura, peso neto, o unidades suplementarias.


Con objeto de hacer más fácil este cálculo el usuario puede definir una lista de fórmulas, de modo que una vez seleccionada la fórmula, y basándose en los datos ya introducidos previamente en esa línea de la declaración, automáticamente aparecerá el valor estadístico.

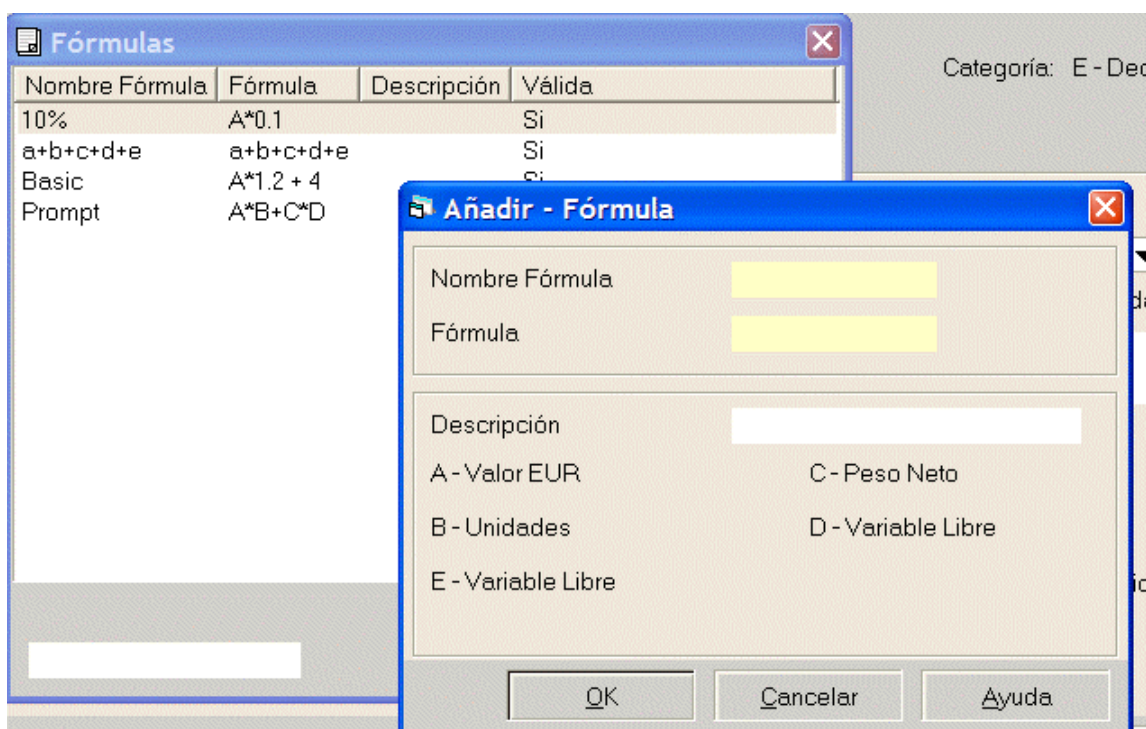


Nota: La aplicación de las fórmulas sólo es posible cuando sea preciso la introducción del valor estadístico.

8.3.1 Introducción de fórmulas.

La función “Añadir fórmulas” se inicia en “PSI Info / Fórmulas” por medio de “Acciones / Añadir”, haciendo clic sobre el botón “Añadir”  o presionando la tecla F4.

La función “Modificar fórmulas” se inicia en “PSI Info / Fórmulas” por medio de “Acciones / Modificar”, haciendo clic sobre el botón “Modificar”  o presionando la tecla F5.



Los parámetros que pueden ser utilizados en las fórmulas son:

- A = Valor factura.
- B = Unidades suplementarias.
- C = Peso neto.
- D and E = Variables a libre interpretación del usuario. Sus valores serán preguntados cuando se aplique dicha fórmula.
- Constantes (p.ej. 2.0, 5, 1000). Esta es una cantidad de divisas. En función del campo donde se aplique la constante dicha cantidad aparecerá en euros o en divisas.

Los signos que pueden utilizarse en las fórmulas son: +, -, *, /, (,)

8.3.2 Uso de las fórmulas.

Las fórmulas pueden ser usadas durante la introducción de datos en las líneas de las declaraciones:

En la pantalla de introducción de datos en línea o en la pantalla de introducción de datos de la línea modelo, presione F2 en un de los campos de valor estadístico.

El valor estadístico será calculado automáticamente basándose en los parámetros definidos en la fórmula seleccionada. En la pantalla de introducción de datos en la línea de la declaración aparecerá la fórmula en la ventana de texto cada vez que se pase el puntero sobre dicho campo.

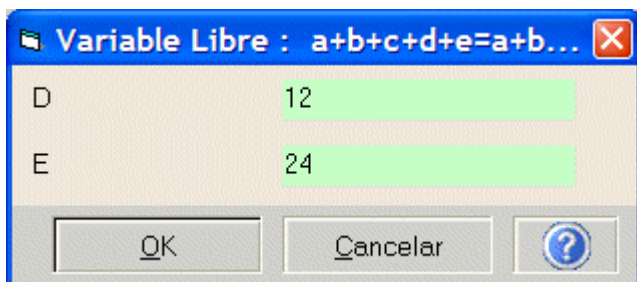
En la pantalla de introducción de datos de Modelos de línea, en el campo Nombre de fórmula, el usuario puede seleccionar una fórmula para adjuntar a dicho modelo de línea.

Cuando se seleccione este modelo de línea automáticamente se seleccionará la fórmula introducida en dicho modelo para el cálculo del valor estadístico.

Durante el transcurso de la importación de una línea de declaración conteniendo un nombre de fórmula.

El valor estadístico se calcula automáticamente basándose en la fórmula seleccionada de la lista haciendo clic sobre OK en la ventana de selección.


Si la fórmula contiene una o ambas variables D y E, GIES moverá al usuario a sus valores actuales.



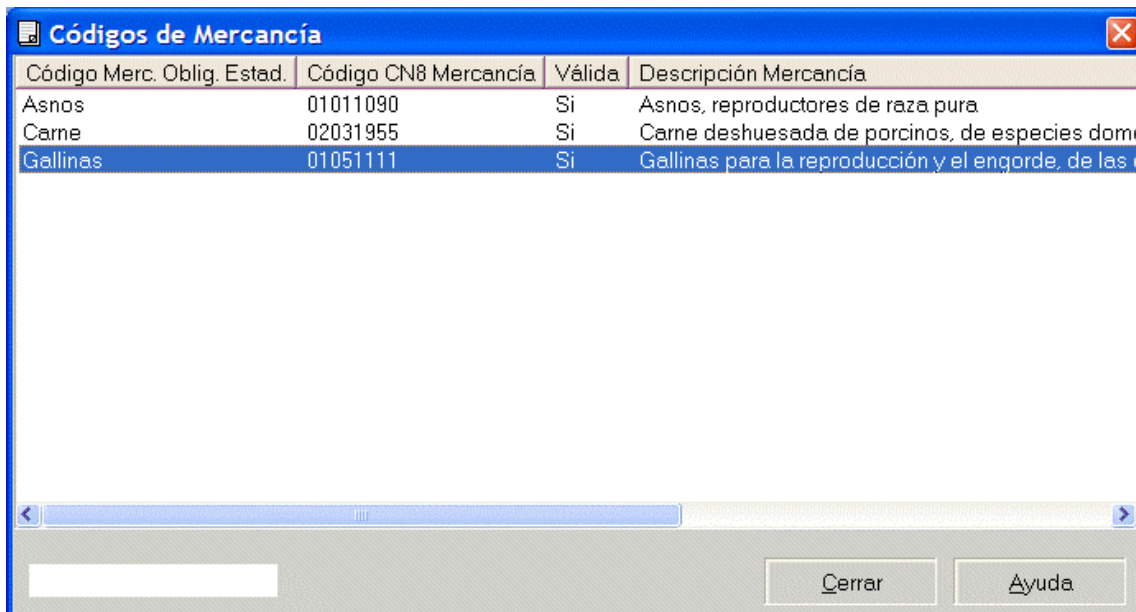
A dialog box titled "Variable Libre : a+b+c+d+e=a+b..." with a close button (X). It contains two input fields: "D" with the value "12" and "E" with the value "24". At the bottom are buttons for "OK", "Cancelar", and a help icon (question mark).

El valor estadístico en divisas se borra cuando se aplica una fórmula a un valor factura en euros, el cual calculará un nuevo valor para el correspondiente valor estadístico. Ello tiene por objeto mostrar todos los valores en la misma moneda.

8.4 Código de mercancías del PSI u obligado estadístico.

La función de códigos de mercancías del PSI se selecciona mediante "PSI Info / Código mercancías" o haciendo clic sobre el botón "Código de bienes" .

El PSI puede usar sus propios códigos de mercancías, relacionándolos el sistema automáticamente con los códigos de bienes de nomenclatura combinada NCES.




A dialog box titled "Códigos de Mercancía" with a close button (X). It contains a table with the following data:


Código Merc. Oblig. Estad.	Código CN8 Mercancía	Válida	Descripción Mercancía
Asnos	01011090	Si	Asnos, reproductores de raza pura
Carne	02031955	Si	Carne deshuesada de porcinos, de especies dome
Gallinas	01051111	Si	Gallinas para la reproducción y el engorde, de las e

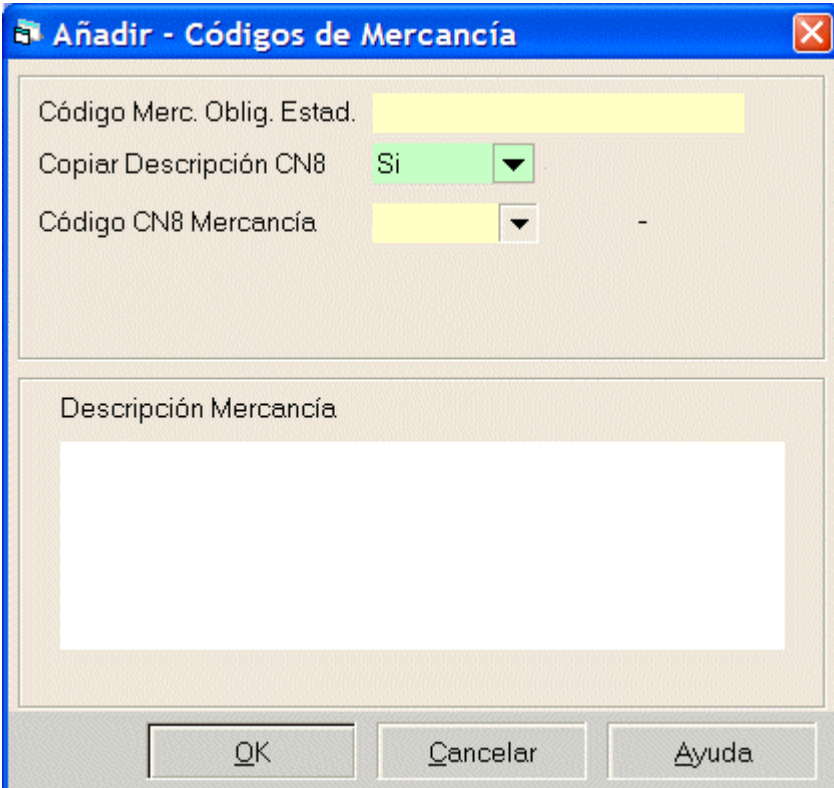
Below the table is a horizontal scrollbar. At the bottom are buttons for "Cerrar" and "Ayuda".

Cuando en la pantalla de introducción de datos de líneas de la declaración se posiciona sobre el campo "Código mercancías PSI" aparecerá un listado de los códigos de mercancías del PSI haciendo clic sobre la flecha del campo.

8.4.1 Añadir código de mercancías del PSI.

La función de añadir los códigos de mercancías del PSI se inicia en "PSI Info / Código de mercancías" por medio de "Acciones / Añadir", haciendo clic sobre el botón "Añadir"  o presionando la tecla F4.

La función de modificar los mencionados códigos se inicia en “PSI Info / Código de mercancías” por medio de “Acciones / Modificar”, haciendo clic sobre el botón “Modificar”  o presionando la tecla F5.




Añadir - Códigos de Mercancía

Código Merc. Oblig. Estad.

Copiar Descripción CN8

Código CN8 Mercancía -

Descripción Mercancía

El listado de códigos de mercancías del PSI puede ser importado desde un listado externo a GIES. A la función de importación de códigos de mercancías del PSI se accede por medio de “Acciones / Importar”, haciendo clic sobre el botón “Importar”  o presionando la tecla F9. Ver sección 5.2.1. –Resumen formato de importación.

En el formato de importación es posible definir el factor de cálculo de peso neto. Si se da un nombre de un factor de cálculo del peso neto a un archivo de importación, debiendo existir aquél previamente en la correspondiente tabla.

Una vez introducido el correspondiente código de nomenclatura NCES, la unidad de medida suplementaria será mostrada incluyendo (si es aplicable) un campo para la selección del factor de cálculo de peso neto.

Añadir - Códigos de Mercancía

Código Merc. Oblig. Estad.

Copiar Descripción CN8

Código CN8 Mercancía p/st

Nombre del Factor

Descripción Mercancía

Mulos y burdéganos, vivos

Sólo los factores de cálculo de peso neto con la misma unidad de medida suplementaria que el código NCES serán mostrados en esta línea. El factor especificado será automáticamente aplicado a la línea de declaración o línea modelo cuando un código de mercancía concreto del PSI se seleccione para calcular el peso neto.

Haciendo clic sobre la columna "Correcto" desplazará los códigos de mercancías del PSI erróneos al final de la lista.

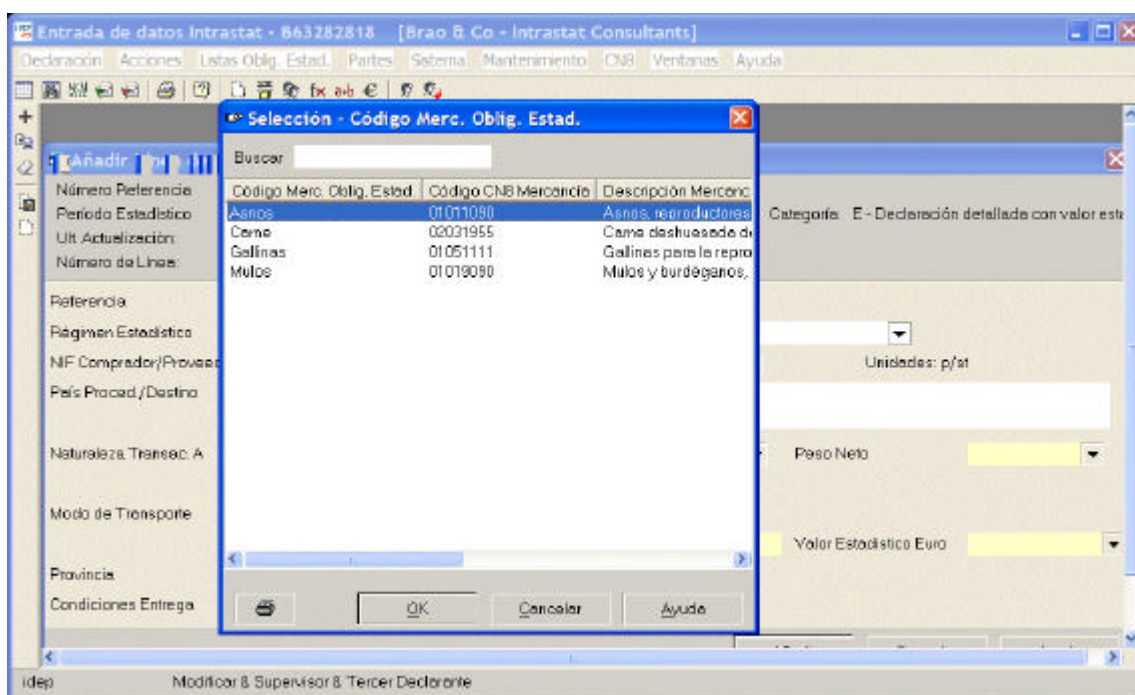
8.4.2 Uso de los códigos de mercancías.

La función de los códigos de mercancías del PSI se utiliza durante la entrada de datos, presentando las siguientes funciones:

En la pantalla de introducción de datos de línea de declaración o línea modelo, en el campo código de mercancías de PSI usando la tecla F2.

Cuando se realice la importación de líneas de la declaración. Los códigos de mercancías de PSI importados serán validados. Los datos (Código NCES, Peso neto y Factor de cálculo de peso neto) serán extraídos del primer código válido de mercancías del PSI del listado.

Por ejemplo, en la pantalla de introducción de datos en una línea de la declaración.



El código NCES y sus datos asociados serán introducidos una vez seleccionado el código de la mercancía del PSI del listado.

Si hay un factor de cálculo de peso neto relacionado con el código de mercancía del PSI, el peso neto será calculado automáticamente una vez introducidas las unidades suplementarias. Esto también se llevará a cabo durante la importación de datos de la declaración.

Nota: Los códigos de nomenclatura combinada sólo son válidos para un año determinado, siendo estos revisados en caso de su actualización para los años posteriores. En caso de continuar vigentes se señalarán con "Y" y en caso de estar desfasados con un asterisco "**".

8.4.3 Revisión de la vigencia de los códigos de mercancías del PSI.

Solo serán mostrados los códigos de mercancías del PSI cuando el código NCES no haya sido modificado siendo revisados una vez realizada la actualización.

La actualización muestra la vigencia de los códigos:

- El código NCES no existe en ninguno de los dos años: "No válido". El usuario precisa seleccionar otro código NCES para su mercancía.
- El código NCES existe en ambos años: "Válido".
- El código NCES existe en el nuevo año pero no en el anterior: "Válido". Nota. Si este código se utiliza para una declaración del periodo anterior el código no será válido.

El código NCES existe en el año anterior pero no en el presente. El usuario debe de encontrar el nuevo código NCES.

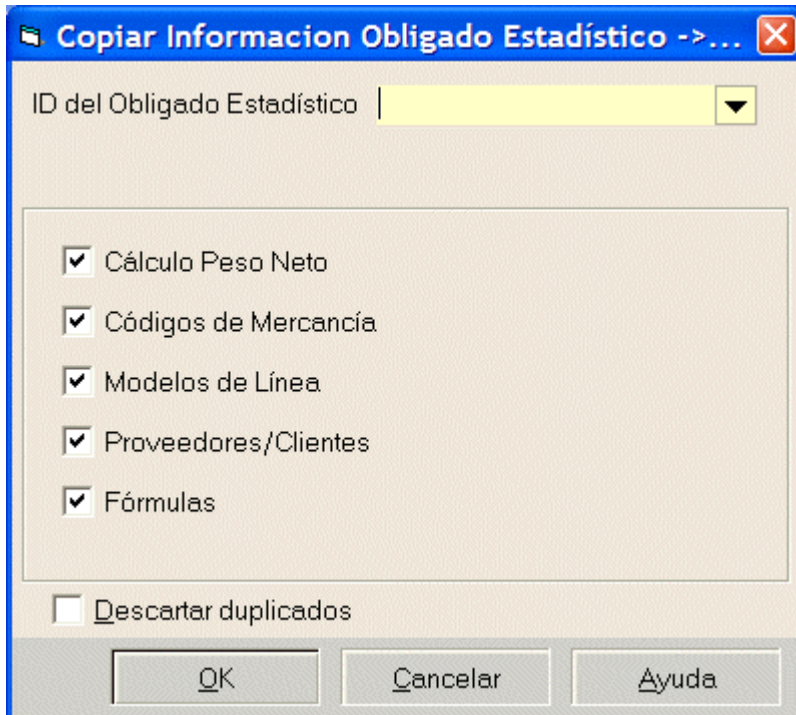
La columna de "Válido" del listado de códigos de mercancías del PSI muestra dichos códigos.

En la pantalla de modificación del código de mercancías del PSI se muestra la indicación "Válido".

8.5 Copiar información PSI.

La función de copia de la información del PSI se selecciona mediante “PSI Info / Copiar información PSI”.

Esta opción permite al usuario copiar las tablas de un PSI a otro (Factor de cálculo de peso neto, código de mercancías, Modelos de líneas y fórmulas).



- Tablas de modelos Introducción y Expedición.
- Tablas de fórmulas.
- Tablas de código de mercancías del PSI.
- Tabla de factores de cálculo de peso neto.

Esta función también está disponible en la pantalla de creación de un nuevo PSI.

La casilla “Descartar duplicados” permite al usuario cancelar la copia de cualquier dato que ya posea la tabla del PSI al que se envía la información.

9 MANTENIMIENTO DE SISTEMA.

Cuando se trabaja en entorno de red (LAN), las funciones de mantenimiento de sistema sólo podrán llevarse a cabo cuando sólo esté conectado al sistema un único usuario.

9.1 Mantenimiento de declaraciones.

La función de mantenimiento de declaraciones se selecciona mediante “Mantenimiento de sistema / Mantenimiento de declaración”.

Este menú permite al usuario el mantenimiento de la información de una declaración.

El mantenimiento de las declaraciones puede realizarse para un único PSI o para todos ello a la vez.

El proceso para archivar las declaraciones presenta las siguientes características:

- Archivar: Desplaza los datos de una declaración a otro disco.
- Restaurar: Restaura los datos de nuevo a GIES.
- Borrar cabeceras: Elimina las cabeceras que están como referencia en GIES.

9.1.1 Archivar a disco.

La función archivar a disco se inicia en “Mantenimiento de sistema / Mantenimiento de declaración / Archivar a disco”.

Cuando el usuario pretende hacer espacio en su disco duro o las declaraciones que tiene en su disco duro no las precisará en adelante, puede archivar las declaraciones que ya han sido previamente enviadas.

Una vez seleccionada esta opción aparece una pantalla mostrando las declaraciones que son posibles archivar.

Vista Declaraciones - Archivar

☐ Selección por periodo Desde el Período: 200301 Al Período: 200312

ID del Obligado Estadístico	Número Referencia	Tipo	Flujo	Período Estadístico	Correcta	Admitida	Enviada	Fecha
B63282818	AA000002	N	I	200310	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000004	R	I	200310	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000005	O	E	200303	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000006	O	I	200303	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000007	R	E	200303	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000008	R	I	200301	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000012	O	E	200305	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000013	O	E	200307	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000014	O	E	200307	Si	Si	Si	10/11
B63282818	AA000015	N	E	200307	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000016	N	I	200301	Si	Si	Si	10/11
B63282818	AA000018	A	I	200301	Si	Si	Si	03/11
B63282818	AA000027	O	I	200304	Si	Si	Si	12/11

☐ Todos los Oblig. Estad. Archivar objeto seleccionado

Número de Registros: 14 Archivar todo

Cerrar Ayuda

El proceso para archivar las declaraciones es:

Seleccione el periodo de las declaraciones que pretende archivar. Nótese que sólo las declaraciones previamente enviadas pueden ser archivadas.

Mediante “Archivar todo” se archivarán todas las declaraciones que se presentan en la pantalla, mediante “Archivar listado” se puede seleccionar qué declaraciones se pretende archivar. Haga clic sobre el botón oportuno.

Seleccione la unidad y la ruta donde desea ubicar la información, debiendo ser unicado fuera de la carpeta de GIES/NCES.

El usuario puede realizar una copia de seguridad de las bases de datos de GIESNCES.

Nótese que la cabecera de la declaración que ha sido archivada continuará en GIES como referencia.

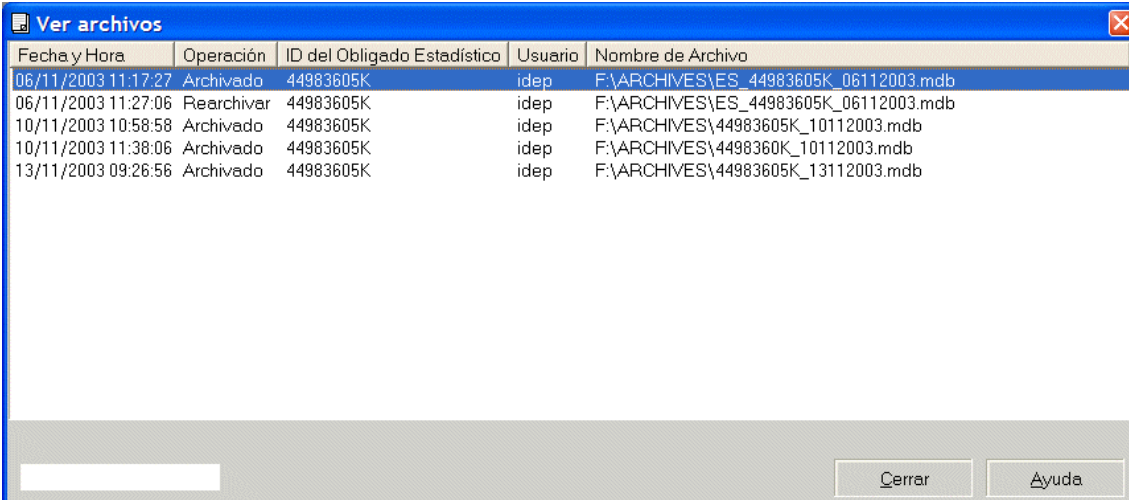
9.1.2 Restaurar.

La función “Restaurar” se inicia en “Mantenimiento de sistema / Mantenimiento de Declaración / Restaurar”.

Las declaraciones que han sido archivadas pueden ser restauradas a la base de datos de GIES/NCES.

El proceso para restaurar las declaraciones es el siguiente:

Una vez iniciada la función, se mostrará el resumen de las declaraciones archivadas.




The screenshot shows a window titled "Ver archivos" with a table containing the following data:

Fecha y Hora	Operación	ID del Obligado Estadístico	Usuario	Nombre de Archivo
06/11/2003 11:17:27	Archivado	44983605K	idep	F:\ARCHIVES\ES_44983605K_06112003.mdb
06/11/2003 11:27:06	Rearchivar	44983605K	idep	F:\ARCHIVES\ES_44983605K_06112003.mdb
10/11/2003 10:58:58	Archivado	44983605K	idep	F:\ARCHIVES\44983605K_10112003.mdb
10/11/2003 11:38:06	Archivado	44983605K	idep	F:\ARCHIVES\44983605K_10112003.mdb
13/11/2003 09:26:56	Archivado	44983605K	idep	F:\ARCHIVES\44983605K_13112003.mdb

At the bottom of the window, there are two buttons: "Cerrar" and "Ayuda".

Cada archivo que ha sido realizado se grava en la tabla de archivos e incluye:


- Fecha y tiempo de archivo;
- Operación llevada a cabo (Archivar o Restaurar);
- Identificación del tercer declarante o PSI;
- Usuario;
- Nombre de archivo.


Para ver las declaraciones archivadas en modo detallado hacer clic sobre el botón “Consultar” , a través de “Acciones / Modificar” o presionando la tecla F6.


Listado de archivos - Archivado - F:\ARCHIVES\ES_44983605K_06112003.mdb					
ID del Obligado Estadístico	ID Estación Trabajo	Número Referencia	Tipo	Flujo	Período Estadístico
B63282818	AA	000001	N	E	200310
B63282818	AA	000002	N	I	200310
B63282818	AA	000003	R	E	200310
B63282818	AA	000004	R	I	200310
B63282818	AA	000005	O	E	200303
B63282818	AA	000006	O	I	200303
B63282818	AA	000007	R	E	200303
B63282818	AA	000008	R	I	200301
B63282818	AA	000012	O	E	200305
B63282818	AA	000013	O	E	200307
B63282818	AA	000014	O	E	200307
B63282818	AA	000015	N	E	200307
B63282818	AA	000016	N	I	200301
B63282818	AA	000018	A	I	200301

La información que será mostrada en este listado será:

- Fecha y tiempo de archivo.
- Identificación del PSI
- Detalles de la declaración seleccionada:
- Numero de declaración y de Workstation.
- Flujo.
- Tipo de declaración.
- Periodo.
- Fecha de salida.

Restaurar los datos archivados. Esta opción está disponible si previamente existe el archivo de entrada. Para ejecutar esta función hacer clic sobre el botón “Restaurar” .

Restaurar otro archivo. Esto permite restaurar otro archivo no incluido en el listado. Esta función se ejecuta haciendo clic sobre el botón “Seleccionar archivo para restaurar” .

Analizar archivo. El usuario debe de seleccionar un archivo que GIES analizará. Para ejecutar esta función hacer clic sobre el botón “Analizar (importar) archivar” .

Al usuario se le solicitará confirmación para borrar el archivo.

9.1.3 Borrar cabeceras.

La función “borrar cabeceras” se selecciona mediante “Mantenimiento de sistema / Mantenimiento de declaración / Borrar cabeceras”.

Cuando el usuario está seguro que los datos archivados no los volverá a utilizar puede borrar las cabeceras usando esta opción.

Incluso una vez ya ejecutada esta opción el usuario podrá restaurar los datos de las declaraciones archivadas accediendo a la función “Restaurar”.

A continuación aparecerán las declaraciones archivadas.

ID del Obligado Estadístico	Número Referencia	Tipo	Flujo	Período Estadístico	Correcta	Admitida	Enviada	Fecha y Hora Envío
B63282818	AA000001	N	E	200310	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06
B63282818	AA000003	R	E	200310	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06
B63282818	AA000007	R	E	200303	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06
B63282818	AA000008	R	I	200301	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06
B63282818	AA000012	0	E	200305	Si	Si	Si	03/11/2003 11:06
B63282818	AA000013	0	E	200307	Si	Si	Si	03/11/2003 15:48

☐ Todos los Oblig. Estad.
 Número de Registros: 6

Borrar cabeceras seleccionadas
 Borrar todas las cabeceras

Cerrar Ayuda

El proceso para borrar las cabeceras es el siguiente:

Especificar periodo estadístico de las cabeceras que desea borrar.

Nota: Sólo podrán ser borradas las cabeceras de las declaraciones archivadas.

Mediante "Borrar todas cabeceras" se borrarán todas las cabeceras de listado. Por medio de "Borrar Lista cabeceras" sólo serán borrados los seleccionados.

9.2 Hacer copia de seguridad de los datos de GIES.

La función de "copia de seguridad" se inicia en "Mantenimiento de sistema / Copia de seguridad de datos GIES"

Esta función permite al usuario hacer una copia de seguridad de todos los datos del PSI.

En la copia de seguridad todos los archivos serán comprimidos en formato ZIP.

Todas las operaciones de copia de seguridad y actualizaciones son guardados en un archivo denominado "maint.log".

Estos archivos podrán ser usados por BRAO & Co., asesores de Intrastat, para solucionar cualquier tipo de problema que pueda surgir, una vez enviados por el usuario.

9.3 Restaurar copia de seguridad.

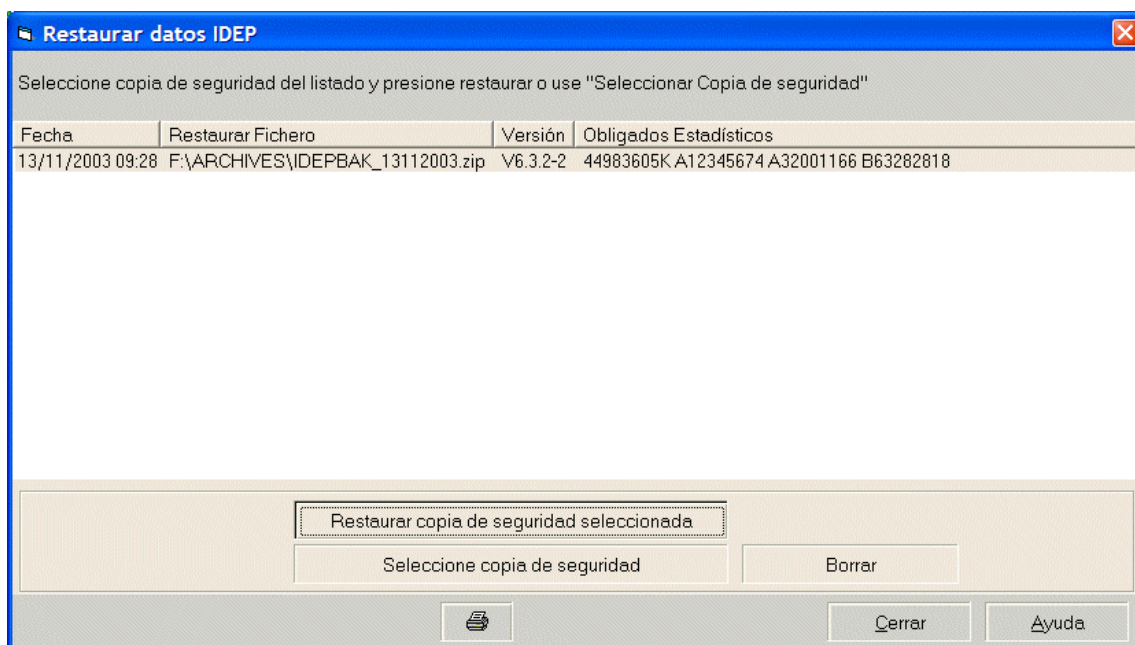
A la función de restaurar los datos de la copia de seguridad se accede por medio de "Mantenimiento de sistema / Recupera datos GIES".

Esta opción permite al usuario restaurar una copia de seguridad realizada con anterioridad, siendo todos los archivos del PSI restaurados.

La opción de recuperar los datos de la copia de seguridad puede aplicarse en dos casos:

- Cuando el usuario a borrado información de PSI necesaria.
- Cuando el programa GIES/NCES, ha dejado de funcionar correctamente. En cuyo caso deberá de volver a instalar GIES/NCES y seleccionar la opción de recuperar datos GIES.

Cuando se ejecuta esta opción aparecerá un listado de copias de seguridad, debiendo de seleccionar de entre ellas la copia de seguridad que se desea restaurar.



Todas las operaciones de copia de seguridad y actualizaciones son guardados en un archivo denominado 'maint.log'.

9.4 Borrar.

La función borrar se selecciona mediante "Mantenimiento de sistema / Borrar".

Esta función elimina espacios de memoria que no son útiles, así como repara alguna base de datos de GIES/NCES que pueda contener errores, lo que supone una mejora del funcionamiento del sistema.

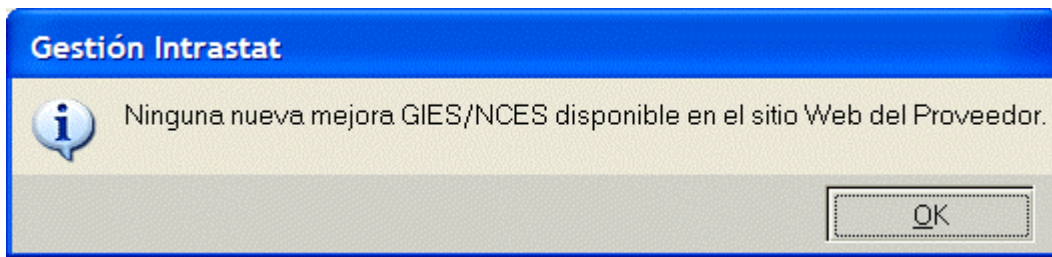
9.5 Revisar actualizaciones.

Esta función se inicia accediendo a "Mantenimiento de sistema / Revisar actualizaciones".

Esta función revisará, en la pagina web de Brao & Co., asesores de intrastat, (www.braoaseores.com) toda actualización de alguno de los componentes del sistema. En caso afirmativo, tendrá lugar una descarga e instalación parcial. (ver sección 2).

En caso de no existir actualización alguna del programa aparecerá un mensaje comunicando la no existencia de actualizaciones.

Nota: La actualización del programa, cuando se trate por la actualización del nuevo pack anual, contendrá las funciones propias del nuevo pack, pero precisará ser registrado para poder utilizar la función de salida de intrastat.



9.6 Instalar extras.

Esta función se ejecuta en “Mantenimiento de Sistema / Instalar características extra”.

Esta opción permite al usuario instalar un nuevo idioma a su instalación de GIES/NCES cuando ello está disponible en la página web www.braoasesores.com.

Mediante esta opción también se reemplaza archivos que puedan estar dañados.

10NCES

Para consultas, por favor diríjase a manual de usuario de NCES, pudiendo descargarlo desde la Web de Brao & Co, asesores de Intrastat, (www.braoasesores.com).

11 Desinstalación de GIES/NCES.

La desinstalación completa de GIES, incluyendo todos los archivos del sistema se realiza a través de “Inicio / Configuración / Panel de control / Quitar o agregar programas”.

(La imagen que se muestra en el Interfaz Gráfico de Usuario es una imagen de Druid Diagnostix, director de un Balneario en Asterix - Le Bouclier Arverne).